



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 28 (24.002)

ВТОРНИК, 18 АПРЕЛЯ 2017 г.

www.ulpravda.ru



Документы
в номере

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 апреля 2017 г. № 168-П

г. Ульяновск

О проведении областного смотра-конкурса на звание «Лучшая добровольная пожарная команда в Ульяновской области» и «Лучшая добровольная пожарная дружина в Ульяновской области»

Продовольственный индекс впервые за новейшую историю показал минус.

Состоялась VI Международная IT-конференция «Стачка».

На фотовыставке в Ульяновске оживает полувековая история страны.

стр. 2-3

стр. 6

стр. 7

Предъюбилейный отчёт

Девятый год подряд губернатор рассказывает депутатам о работе правительства.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО
■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

Завтра в ходе апрельского заседания областного парламента губернатор Сергей Морозов выступит перед депутатами с традиционным отчетом о деятельности исполнительных органов власти региона за прошедший год.

Этот отчет станет девятым за всю историю Ульяновской области и послужит одним из направляющих документов ее социально-экономического развития. Учитывая, что за прошедшие девять лет (а впервые такой отчет был озвучен в мае 2009 года, после внесения поправок в Устав области, наделивших Законодательное собрание новым полномочием - рассмотрением ежегодного отчета правительства области о результатах деятельности) доклад заметно отошел от простого перечисления сделанного и предназначается уже не только депутатам ЗСО, «Ульяновская правда» провела опрос: «Чего вы ждете от отчета губернатора?».

Ростислав Эдварс, председатель фракции «Единой России» в ЗСО:

- Мы уже рассматривали отчет, который губернатор в письменном виде представил в Законодательное собрание. У членов фракции была возможность задать дополнительные вопросы. Особых вопросов в отчетных сроках у нас не возникает, потому что фракция постоянно и системно работает с губернатором и правительством, и все вопросы, которые мы задавали в течение 2016 года, нам удалось решить.

Особо важным показателем для нас является то, что растет бюджет Ульяновской области. А это показатель того, что на самом деле регион развивается. Соответственно, развиваются налоговая база, промышленность, сельское хозяйство. Как следствие, растет средняя заработная плата по региону (на сегодня она составляет почти 23,5 тысячи рублей), а это для нас важнейший показатель. К средней зарплате, согласно указу президента, мы приравниваем многие заработные платы работников бюджетной сферы. В частности, к средней зарплате по экономике приравнивается зарплата работников системы общего образования. Поэтому видно, что раз растет средняя заработная плата, значит, соответствующими темпами должна расти зарплата бюджетников. В 2016 году нам удалось выполнить указы президента практически в полном объеме.

У фракции «Единой России» вопросов по отчету 2016 года нет. Работа губернатора признана положительной. Я думаю, именно это



**Пункт 3 статьи 9
регионального закона
«О губернаторе Ульяновской области»**

Губернатор Ульяновской области представляет в Законодательное собрание Ульяновской области ежегодные отчеты губернатора Ульяновской области о результатах деятельности правительства Ульяновской области, в том числе по вопросам, поставленным Законодательным собранием Ульяновской области.

решение мы будем транслировать в рамках заседания.

С учетом того, что мы проделали большую работу по 2016 году, и, в принципе, мы уже в курсе всех деталей, хотелось бы больше поговорить о 2017 годе, о том, какие перспективы и методы достижения целей будут выбраны. Потому что мы помним, что в 2017 году одним из важнейших для нас направлений деятельности было выбрано исполнение наказов избирателей. Нам бы хотелось, чтобы все составляющие по наказам избирателей были учтены при формировании подходов к 2017 году. Надеюсь, что это мы услышим.

Сергей Глебов, заместитель председателя аграрного комитета ЗСО:

- Меня, конечно, больше всего интересуют вопросы экологии - охрана окружающей среды, природоохранные мероприятия. Мы знаем, что этот год объявлен Президентом Российской Федерации Годом экологии, поэтому я очень надеюсь услышать, как у нас в Ульяновской области будет развиваться это направление, какие мероприятия запланированы, какие шаги будут намечены по переходу на новое законодательство по охране окружающей среды, какая работа будет проводиться в будущем.

Мы очень плотно работаем с курирующими министерствами и достаточно хорошо осведомлены, что было в прошлом году. Поэтому я думаю, в отчете губернатор еще раз отразит достижения нашей области.

**Лидия Жуковская-Латышева,
депутат социального комитета ЗСО:**

- Мне хочется отметить, что губернатор поддерживает тех специалистов, которые приходят в школу. Потому что сейчас по-прежнему наблюдается большой дефицит педагогов, особенно начальной школы.

ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

стр. 4



Создание министерства

В Ульяновской области создадут министерство молодежного развития, сообщил в «Твиттере» губернатор Сергей Морозов: «Для самореализации молодежи в общественной жизни, для защиты ее прав и интересов создадим в #reg73 министерство молодежного развития. Создадим в каждом исполнительном органе государственной власти региона, в том числе в администрации губернатора, отделы по работе с молодежью. За молодежным правительством, парламентом и ОП предлагаю закрепить обязанность ежегодно публично предоставлять отчеты о состоянии молодежи». На должность главы нового ведомства рекомендована заместитель министра, директор департамента дополнительного образования, воспитания и молодежной политики минобрнауки Оксана Солнцева.

Присоединение к акции

В понедельник, 17 апреля, Ульяновская область присоединилась к всероссийской акции «Неделя без турникетов». До 23 апреля студенты и школьники региона смогут посетить «Авиастар-СП», УАЗ, НПО «Марс», УКБП, трикотажную фабрику «Русь» и димитровградский завод «Автосвет». Всего в мероприятии примут участие свыше 500 человек. Цель акции - ознакомить молодежь с работой ведущих промышленных предприятий, популяризировать профессии, которые сегодня наиболее востребованы в реальном секторе экономики. Как отметил вице-премьер Андрей Тюрин, «это станет еще одним шагом к выполнению задачи, поставленной губернатором Сергеем Морозовым, по обеспечению промышленных предприятий квалифицированными кадрами».

Ограничение конкуренции

В о вторник, 11 апреля, Ульяновское УФАС России возбудило дело в отношении регионального минздрава. В феврале Инспекцией Управления в ходе проверки соблюдения законодательства о контрактной системе при проведении аукциона в электронной форме на 392 миллиона рублей (объектом закупки являлись услуги по обеспечению лекарственными препаратами отдельных категорий граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение) в действиях ведомства установлены нарушения закона о контрактной системе. В состав одного лота были включены требования поставки лекарственных средств и услуги по хранению и отпуску лекарственных средств отдельным категориям граждан. Таким условиям и требованиям на территории области соответствует только АО «УльяновскФармация», которое и стало единственным участником аукциона. Вместе с тем требования поставки лекарственных средств и услуги по их хранению и отпуску относятся к разным видам деятельности, осуществляемым различными субъектами. Включение в состав одного лота этих требований может привести к ограничению конкуренции и неэффективному расходованию бюджетных средств.

Первый субботник

П очти 56 тысяч жителей области приняли участие в первом субботнике. В ходе благоустроительных работ высажено около 800 деревьев и кустарников, вывезено 4,5 тысячи кубометров мусора, ликвидированы 74 стихийные свалки. Отремонтированы 35 остановочных павильонов и 42 детские игровые площадки. От мусора очищено 116 подвалов и 117 чердаков. В числе участников субботника было свыше 13 тысяч школьников и студентов. Также к благоустроительным работам привлекались временно безработные и жители, имеющие долги за жилищно-коммунальные услуги.

Закрепление сотрудничества

В четвр, 13 апреля, подписано соглашение о сотрудничестве в сфере молодежной политики между федерацией профсоюзов Ульяновской области и минобрнауки региона. Соглашение законодательно закрепляет многолетнее сотрудничество ведомства и профсоюзов, направленное на обеспечение необходимых для самореализации молодежи условий. В рамках реализации документа 30 июня - 2 июля на базе СОК «Чайка» пройдет Молодежный форум федерации профсоюзов области.

Мартовское падение

Продовольственный индекс впервые за новейшую историю показал минус.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Согласно статистическим данным, индекс потребительских цен на продовольственные товары в Ульяновской области за март 2017 года составил 99,8% к февралю, за январь - март - 101,0% к декабрю 2016 года.

Отметим, что ранее никогда индекс цен на продовольственные товары не наблюдался ниже 100%.

Индекс роста цен на продовольственные товары за март в Ульяновской области ниже, чем в целом по Российской Федерации и по Приволжскому федеральному округу (100,1%).

По индексу потребительских цен на продовольственные товары в марте (в процентах к февралю) область занимает, начиная от минимального, четвертое место среди 14 субъектов ПФО и 12-е - среди 85 субъектов РФ.

На большинство продуктов в марте отмечается снижение цен в пределах 1-1,5%.

Так, на яйца куриные цены снизились на 1,9%, на крупу гречневую - на 9%, на большинство видов фруктов - на 2 - 7%. Продолжается тенденция снижения цен на сахар-песок - на 5,2%

за месяц, с начала года - на 11%. Фактически розничные цены на сахар сейчас на 23% ниже, чем были год назад.

Минсельхоз региона отмечает, что по ряду продуктов потребительские цены в марте ниже, чем в марте прошлого года. Это овощи и фрукты (капуста белокочанная - индекс цен к марту 2016 года составил 75,5%, морковь - 88,7%, практически все виды фруктов (цены ниже на 8 - 30%), а также: рыба живая и охлажденная - 96,7%, масло подсолнечное - 96,6%, сахар-песок - 77,7%, мука пшеничная - 97,4%, рис шлифованный - 84,6%, пшено - 87,8%, крупа гречневая - 98,9%.

Относительно высокий рост цен за прошедший период отмечается только на отдельные виды плодоовощной продукции: на картофель - на 10,7%, с начала года - на 37,2% и лук репчатый - на 8,2%, с начала года - на 39,2%.

Напомним, что рост цен на овощи в торговых сетях в зимне-весенний период отмечается ежегодно. Это так называемое сезонное повышение вследствие роста затрат на хранение.

Добавим, что органами государственной статистики не отслеживается уровень цен на продукты питания в муниципальных образованиях, и имеющиеся статистические данные отражают уровень цен в Ульяновске (еженедельный мониторинг), а при ежемесячном мониторинге кроме Ульяновска берутся также торговые точки в Димитровграде.



Примирение с собственной историей

В Ульяновске открыли памятную доску, посвященную Владимиру Ленину и Александру Керенскому.

■ ДАРЬЯ СУДАРЕВА

Судьбы Александра Керенского и Владимира Ленина имеют интересные пересечения. Оба родом из Симбирска, у обоих отцы были педагогами, оба родились 22 апреля...

Правда, с разницей в 11 лет. Будущий председа-

место, где бы располагалась памятная доска, посвященная двум противникам-революционерам, было выбрано сразу.

Изготовить мемориальную доску, разместив на ней двух соперников, оказалось задачей не из простых. Скульптору Денису Стритовичу пришлось перебрать семь вариантов будущей композиции, прежде чем был утвержден окончательный. В качестве главного эксперта выступило Военно-историческое общество. «Каждый вариант очень долго обсуждался, вводилось множество изменений. К разработке мемориальной доски были подключены историки и краеведы», - пояснил Денис Стритович.

типа памятника приняла участие гость из Москвы - исполнительный директор Российского военно-патриотического общества Владислав Кононов. Он подчеркнул, что это событие - одно из первых знаковых событий в обширной программе мероприятий в честь празднования 100-летия Великой Российской революции. «Основной посыл, который мы, Военно-историческое общество, совместно с правительством Ульяновской области стремимся донести, - это как раз посыл примирения. Примирения не белых с красными. Не надо их мирить, они все давно умерли. Наша главная задача - примирить нас самих с собственной историей, чтобы не допустить гражданской войны в будущем. И ставить рядом две такие разновеликие фигуры - это и есть пример примирения не внешнего, а внутреннего», - отметил Кононов.

К его словам присоединился и глава региона Сергей Морозов, добавив, что восстановление исторически значимых объектов и увековечивание истории в монументах, памятниках и мемориальных досках стоит у областного правительства в приоритете. Для этого даже создается новое ведомство. «В настоящее время мы создаем уникальное министерство, которое будет заниматься не просто сохранением исторического наследия, а вопросами региональной идентичности, патриотизма, той главной национальной идеей, о которой говорил президент», - подчеркнул губернатор.



ФОТО ПАВЛА ШАГАГИНА

тель Временного правительства 1917 года родился в здании Симбирской классической гимназии, директором которой в то время был его отец. В это же время маленький Володя Ульянов уже грыз гранит науки. Поэтому

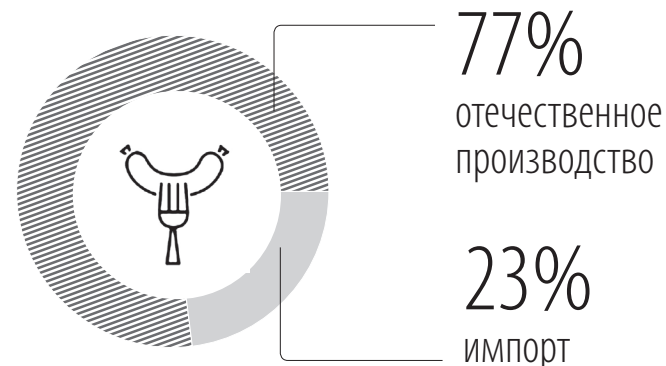
В результате все получилось очень символично. На мемориальной доске два земляка оказались рядом, правда, как и в жизни, устремили свои взгляды совершенно в разные стороны.

В торжественном откры-



Языком цифр

Ассортимент российских гастрономов



По данным Резервного фонда, ФНБ

Какие последствия от санкций вы отметили?

% от тех, кто ощутил последствия, 2017 г.



По данным ВЦИОМ, 2017 г.

ИНФОГРАФИКА АНЖЕЛИКИ ГРИГОРЬЕВОЙ

Копеечный песок

Почему за миллионы тонн добычи платят в бюджет сущие слёзы?

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

Из года в год депутаты Законодательного собрания поднимают вопрос использования полезных ископаемых области.

Вернулись к нему и на заседании аграрного комитета ЗСО 12 апреля.

Начиная работу, председатель комитета Виктор Антипов напомнил, что регион располагает большими запасами кварцевых песков,

которые являются стратегически значимым сырьем, поскольку востребованы экономикой и используются для производства высокотехнологичной продукции, в космической промышленности, в производстве солнечных батарей.

- Повышение эффективности использования недр - это одна из важных задач, поставленная губернатором Сергеем Морозовым, - отметил Антипов.

Более 60 процентов всех запасов кварцевых песков Приволжского федерального округа - около 142 миллионов тонн - находятся на территории Ульяновской области. В регионе работают шесть лицензированных предприятий, занимающихся добычей, обогащением и реализацией сырья. В год они добывают около 2,5 миллио-

на тонн песка. Однако в областной бюджет от отрасли поступает всего 74 миллиона рублей. Похожая ситуация и по налогам от добычи строительных песков. Только разведанных запасов их около 230 миллионов тонн. А в бюджет по итогам прошлого года поступило около 15 миллионов рублей. Сущие копейки...

В сложившейся ситуации традиционно встает вопрос об эффективности использования недр.

- Недра области богаты природным песком, - не отрицает директор департамента лицензирования министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Дина Москвина. - Но, к сожалению, есть случаи, когда эти запасы расходуются с нарушением закона.

стр. 5

Стать профессионалами, работать для страны!

В областном парламенте открылась базовая кафедра УлГУ «Основы российского парламентаризма».

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В пятницу, 14 апреля, председатель Законодательного собрания Анатолий Бакаев и ректор Ульяновского государственного университета Борис Костишко подписали соглашение о создании кафедры «Основы российского парламентаризма».

Представительный орган власти и крупнейший вуз региона станут совместно вести подготовку специалистов - будущих государственных управленцев. Кафедра займется обучением студентов по направлению «Государственное и му-

ниципальное управление». Депутаты из муниципальных образований региона получат возможность повысить здесь свою квалификацию и пройти переподготовку. - Сегодня ни один вуз не готовит профессиональных парламентариев, - отметил Анатолий Бакаев. - Есть юристы, политологи, экономисты, но не существует специальности законодателя. И это не совсем правильно. Процесс создания и совершенствования нормативной правовой базы является сложным, многогранным и требует знаний и практических навыков по множеству вопросов. По мнению спикера, кафедра при Законодательном собрании должна стать тем местом, где теория «встречается» с практикой. Студенты и аспиранты, планирующие связать свою жизнь с госслужбой и законодательством, получат возможность посещать заседания профильных комитетов ЗСО, молодежного парламента и межпарламентской ассамблеи, участвовать во встречах

депутатов с избирателями, практиковаться в законотворчестве. - Создание базовой кафедры - один из элементов дуального образования, - сказал Борис Костишко. - Студенты получают отличную возможность для полноценного обучения в одном из топовых мест. В нашем университете созданы три десятка базовых кафедр, в Законодательном собрании - важная из них. Вуз совместно с ЗСО начинает подготовку государственных управленцев будущего, что сегодня особенно актуально. После подписания соглашения представители молодежного и научного сообщества поделились своими идеями, рассказали о возможностях и перспективных направлениях исследовательской деятельности в сфере государственного управления. - Перед вами открывается огромное поле деятельности, - напутствовал студентов Анатолий Бакаев. - Становитесь профессионалами своего дела, работайте в интересах своей страны!

Пересмотр тарифной сетки

Нормативы ОДН пересчитают по факту.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В Ульяновской области будут снижены нормативы потребления коммунальных услуг в части содержания общего имущества в многоквартирных домах.

Об этом заявил губернатор Сергей Морозов на заседании рабочей группы по вопросу установления нормативов на территории региона.

«Мы все прекрасно понимаем, насколько важно с точки зрения экономики и социальной ответственности власти принять правильные решения по ОДН. И если есть возможность ситуацию выправить, это будет сделано. Я дал поручение пересмотреть порядок начисления нормативов, и, надеюсь, это станет поводом к пересмотру тарифной сетки, так как будет снижена сама основа начисления платы», - подчеркнул Сергей Морозов.

Также он отметил необходимость установки в домах приборов учета и погодного регулирования, а также рекомендовал управляющим компаниям принять собственные программы снижения издержек.

Как сообщил министр развития конкуренции и экономики Ульяновской области Алмаз Хакимов, при расчетах нормативов было принято решение основываться на фактических показаниях приборов учета за 2016 год. «Так, например, нормативы в целях содержания общего имущества в девятиэтажных домах с лифтами снизятся с 4,166 кВтч/м² до 1,403 кВтч/м², то есть почти в три раза», - отметил руководитель ведомства.

Напомним: новые нормативы будут установлены с 1 июня 2017 года. Предварительно они пройдут широкое общественное обсуждение с привлечением экспертов, представителей Законодательного собрания, Совета управляющих компаний, а также активных собственников и жителей многоквартирных домов.

По словам директора департамента цен и тарифов Сергея Ципровского, проект нормативов опубликован на официальном сайте ведомства. «Мы готовы обсуждать опубликованные со всеми обоснованиями и расчетами нормативы и при необходимости вносить соответствующие коррективы», - заверил он.



Одни из лучших в ПФО

Опыт сотрудничества Ульяновской области с Китаем отмечен на заседании совместной рабочей группы в формате «Волга - Янцзы».

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В мероприятии, прошедшем 12 апреля в Уфе, приняли участие заместитель полпреда Президента РФ в ПФО Алексей Сухов и помощник министра иностранных дел КНР Ли Хуэйлай.

В ходе заседания обсуждены подготовка к заседанию, которое состоится в июне в китайской провинции Аньхой, и возможность подписания в его рамках предварительных соглашений о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве, а также достигнутые договоренности в рамках первого заседания совета в Ульяновске.

«Формат «Волга - Янцзы» приобрел статус одного из наиболее эффективных механизмов межрегионального сотрудничества двух стран. Важным аспектом развития отношений стало наращивание нормативно-правовой базы. К настоящему времени между регионами заключено 27 рамочных соглашений о сотрудничестве в торгово-экономической, научно-технической и культурной сферах. Достигнута предварительная договоренность о подписании в июне на площадке совета еще десяти соглашений», - отметил Алексей Сухов. Он также обратил внимание на комплекс мер по созданию благоприятного инвестиционного климата для иностранных партнеров.

В настоящее время в проработке регионов с обеих сторон находятся 58 проектов. В числе приоритетных направлений межрегионального сотрудничества - сельское хозяйство и производство продуктов питания, строительство, химическая промышленность, туризм, информационные технологии. Также отмечено налаживание активного сотрудничества в гуманитарной сфере. Реализовано более 30 совместных мероприятий в области образования, культуры, туризма и молодежной политики, еще 52 находятся в стадии проработки.

Участники заседания отметили успешный опыт взаимодействия Ульяновской области и Китая. Наибольшее одобрение получило начало активной стадии реализации совместного проекта региона и китайской корпорации «Конч», которая является мировым лидером по производству цемента. Напомним: в июле 2016 года в рамках Совета по сотрудничеству регионов ПФО РФ и провинций верхнего и среднего течения реки Янцзы КНР было подписано инвестиционное соглашение между Ульяновской областью и «Аньхой Конч Групп Компани лимитед». Кроме того, в области планируется строительство завода по производству медицинской техники. Также реализуется восемь межвузовских соглашений о научном, образовательном и культурном сотрудничестве с университетами провинций Аньхой, Хунань и Сычуань.

«В настоящее время опыт Ульяновской области по сотрудничеству с Китаем является одним из наиболее успешных среди регионов ПФО, в том числе это касается инвестиционной составляющей, обмена молодежными делегациями, межвузовского сотрудничества, туризма. Сегодня между нашими территориями реализуется целый ряд важнейших соглашений в торгово-экономической, научно-технической и культурной сферах», - рассказал председатель правительства региона Александр Смекалин.

Предъюбилейный отчёт

Стр. 1 Я хотела бы выделить то, что отличники по-прежнему будут получать выплаты в размере 700 рублей. 7,8 миллиона рублей будет отдано на эти цели.

Примечательно то, что имена обучающихся и рабочей молодежи в возрасте не старше 30 лет будут занесены в Золотую Книгу почета. Они получат свидетельство и денежное пособие.

Сейчас проблема стоит в восстановлении профобразования. В регионе будут сейчас работать семь организаций профобразования, где будут ковать специалисты среднего звена.

Кроме того, созданы 25 программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих, уделяется большое внимание детям с заболеваниями.

Активно выполняется социальная поддержка студентов - предусмотрены 15 видов именных стипендий губернатора.

В задачах 2017 года радостно видеть, что развитие Российского движения школьников получит поддержку самого губернатора.

Валентин Глухов, директор ООО «Зеленая улица»:

- Отчет - это всего лишь информация о проделанных действиях, о том, что было в начале пути и что получилось.

Что касается перспектив на будущее, то через Корпорацию по развитию предпринимательства и правительству мы отпразднили губернатору Сергею Морозову «крики души» микропредприятий, которые со страхом встречают ввод в действие законодательства по применению кассовых аппаратов, работающих в режиме онлайн. Это действительно крик души, потому что предприятия готовятся к закрытию и просто-напросто не тянут такие расходы. Некоторые другие регионы законодательные инициативы уже отправили на федеральный уровень, сейчас дело за нами. Хотелось бы, чтобы губернатор поддержал нас в

этом направлении.

Я неумолимо веду борьбу с незаконной торговлей, надеюсь, губернатор тоже не упустит этот момент. Потому что незаконная торговля отхватывает большой кусок как у нас, так и у региона в плане получения налогов.

Во-вторых, меня волнует благоустройство в городе. Мы сами как ответственное предприятие в плане торговли и соблюдения чистоты и порядка возле своих объектов хотели бы, чтобы это распространилось не только на торговые объекты наши и другие, а вообще на весь город. Мы будем выносить инициативу по поводу увеличения штрафов и ужесточения работ за несоблюдение требований к благоустройству не только юридическими лицами, но и управляющими компаниями и физическими лицами. Это дополнительный доход региону, и в то же время будет способствовать наведению порядка.

В-третьих, некоторое время назад все мелкие предприятия и производители Ульяновской области были взбудоражены, когда местные торговые сети закрывались и приходили федеральные. Все в один голос говорили, как бы попасть на их полки, какую законодательную инициативу применить для того, чтобы местные производители и поставщики в каком-то определенном количестве попадали на полки этих ритейлеров. Практика показала, что нечего там и делать, потому что работать с крупными федеральными сетями себе дороже. Поэтому я продумываю, как можно поддержать местного производителя, чтобы направить его на путь истинный, - открыть свою сеть, как уже начали делать многие компании.

В-четвертых, одна из последних корректировок закона о торговле определяет предельно допустимые ретро-бонусы в размере пяти процентов. Практика показала, что будет все нормально. Я считаю, что нужно сейчас обнулить полностью ретро-

бонус и ценовая политика станет прозрачной.

Вячеслав Ковель, глава администрации муниципального образования «Сенгилеевский район»:

- В отчете проговариваются актуальные и важные вопросы жизнеобеспечения муниципалитетов. Сегодня по инициативе губернатора в рамках реализации ряда программ и задач, поставленных перед правительством региона, выведены такие вопросы, которые требуют более детального рассмотрения на уровне муниципалитетов. Поэтому данная система отношений в отчете должна быть видна, и нам, муниципалитетам, должна быть понятна.

Перспективы на этот год определены в послании губернатора. Там все прозрачно и понятно. Мы эти инициативы услышали и увидели. Основное направление - это реальное выполнение наказов избирателей, возможность их выполнить и, если не получается, обсуждать, как это сделать.

Геннадий Бударин, депутат Ульяновской городской думы:

- Всегда хочется надеяться на лучшее. Хотелось бы, чтобы в бюджетные, особенно образовательные, учреждения выделялось больше денег, потому что всегда это было очень важно, большие надежды возлагались на эти сферы. В сложное время, в котором мы живем, хотелось бы, чтобы социально незащищенные слои населения больше защищались бы.

Нина Дергунова, доктор политических наук, профессор, член Общественной палаты Российской Федерации:

- Мне бы хотелось услышать критический анализ, поскольку выборы прошли и можно от успехов посмотреть

на то, что не получилось или получилось не так. Все время нахождения у власти Сергей Морозов пытался бороться с проблемой низких доходов населения Ульяновской области. Тем не менее, несмотря на то, что мы по ряду параметров поднялись в разных рейтингах, по показателю доходов населения мы остаемся одними из самых слабых, даже в ПФО. Мы особо по этому параметру не продвинулись. Это во-первых.

Второй вопрос касается системы взаимодействия власти с гражданским обществом. Я об этом говорю потому, что, когда во второй половине 2000-х годов начали создаваться общественные палаты и советы, их деятельность и взаимодействие были, может быть, не столько материально подготовлены - не было аппаратов, техники, но было более свободное общение. А сейчас, на мой взгляд, система взаимодействия стала носить патерналистский характер, когда власть желает слышать от общества только то, что ей нравится. Считает ли он эту систему самой оптимальной или все-таки мы должны переходить к партнерской модели, когда чиновники внимательно слушают, пусть даже не совсем продуманные или осознанные мнения, требования, предложения от общественников, но дают возможность им говорить правду и потом вместе искать решение этой проблемы, а не просто голосовать и поддерживать то, что предлагает власть.

Виктор Сидоренко, исполнительный директор Ульяновского территориального отраслевого союза работодателей «Транспортный альянс»:

- Мы следим за законами, знаем инициативы, программы и все остальное. Мы не ждем ничего нового. Ждем только стабильности - нормативно-правовой, законодательной, целевой и финансовой.

Почему всероссийский финал вновь доверили нам

Эксперты обсудили, как объединить спорт, власть и молодежь.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

В пятницу, 14 апреля, в преддверии стартовавшего в Ульяновске финального этапа Всероссийской олимпиады по физической культуре, в правительстве региона прошло заседание экспертного совета по физической культуре и спорту при Комитете Совета Федерации РФ по социальной политике.

- Потребность в физкультуре необходимо воспитывать с самого детства, со школьной скамьи, - подчеркнул губернатор Сергей Морозов. - В Ульяновской области этому уделяется повышенное внимание. За 12 лет в регионе создана спортивная инфраструктура, которой не было даже во времена Советского Союза. И главными пользователями новых и отреставрированных



спортивных объектов становятся именно школьники и студенты.

Олимпийская чемпионка по легкой атлетике, а ныне куратор Экспертного совета Комитета Совета Федерации РФ по социальной политике Татьяна Лебедева отметила, что создание гармонично развитой личности - одна из главных задач современной школы.

- Реализовывать эту задачу надо совместными усилиями, - подчеркнула она. - Свой вклад должны вносить

и министерство образования, и министерство спорта, и министерство здравоохранения, и многие другие ведомства.

Как в Ульяновской области прививается любовь к физкультуре, рассказал региональный министр спорта Сергей Кузьмин.

- Сделать это мы пытаемся различными направлениями работы, - пояснил глава ведомства. - Это и развитие спартакиадного движения, и создание системы спортивных массовых и физкультурных мероприятий, охватывающих

основные категории и группы населения, и проведение масштабных спортивных акций и проектов, и развитие детско-юношеского спорта по месту жительства...

Одним из проектов, призванных привить ульяновцам любовь к физкультуре, по мнению Кузьмина, должен стать спортивный комплекс «Готов к труду и обороне».

- Сегодня это, пожалуй, самый действенный способ привлечь подрастающее поколение на спортивные площадки, воспитать в них потребность заниматься физкультурой, - считает министр. - Ведь в комплексе ГТО есть как соревновательный момент, когда дети, выполняя нормативы, показывают свои достижения, так и стимулирующий - за высокие результаты можно получить золотой, серебряный или бронзовый знак отличия.

Напомним, что в 2016 году завершился второй этап внедрения комплекса ГТО. В области создано три центра тестирования регионального оператора ВФСР «Готов к труду и обороне» и 24 центра в каждом муниципальном образо-



ФОТО ВЛАДИМИРА ГАМЗИНА

«Исузу» ПОВЫСИТ ЛОКАЛИЗАЦИЮ

Несмотря на стагнацию автопрома, ульяновский производитель грузовиков планирует нарастить производство на 87 процентов.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Выступая на контрактной бирже в рамках III выставки-форума «Сделано в Ульяновской области», губернатор Сергей Морозов в качестве примера выстраивания цепочки местных поставщиков привел АО «Исузу Рус».

Перед работой на форуме глава региона посетил производственную площадку предприятия и обсудил с руководством перспективы его развития.

«В этом году в мае мы планируем на ульяновской площадке запустить сборку тяжелых грузовиков серии «С», «Е» от 33 тонн и выше. Предполагаемый объем сборки составит 400 - 500 единиц. Сегодня наш завод работает на стопроцентном уровне загрузки. В планах - расширение сборочных мощностей», - рассказал председатель правления компании «Исузу Рус» Редзи Ямадзак.

По информации руководства предприятия, до конца текущего года выпустят более четырех тысяч автомобилей.

Планируется, что машины будут как на традиционном дизельном двигателе, так и на газовом. При этом все они будут соответствовать экологическому стандарту Euro-5. В настоящее время наибольшим спросом грузовики тяжелой серии пользуются в Европейской части России, второй центр спроса - Дальний Восток.

Всего в 2017 году планируемый объем производства составляет 4332 единицы, что на 87 процентов больше результата предыдущего года. По словам директора по производству «Исузу Рус» Павла Голвина, для своевременного выполнения плана штат сотрудников планируется увеличить на 70 человек.

«В первую очередь хотел бы поблагодарить руководство предприятия за созданные условия для сотрудников. Для нас важно, что вы системно индексируете заработную плату, которая сегодня в среднем составляет порядка 40 тысяч рублей. Мы недавно разговаривали с директором ООО «УАЗ» Вадимом Швецовым о перспективах наполнения площадки индустриального парка УАЗа. Договорились о том, что проведем встречи со всеми поставщиками, чтобы помочь, в том числе и «Исузу Рус», с повышением уровня локализации производства. Мы планируем сделать им хорошее предложение, связанное с налоговыми послаблениями, чтобы они расположились здесь свое производство. Мы в свою очередь будем работать над обеспечением кадрами. В ближайшее время региональное правительство по моему поручению под-

готовит специальный закон о компенсации затрат на подготовку персонала», - подчеркнул Сергей Морозов.

Напомним: сотрудничество японской компании «Исузу Рус» и Ульяновской области началось в 2006 году. Сборочный цех «Исузу Рус» был открыт в 2012 году на территории УАЗа. На производственной площадке собираются грузовые автомобили различной грузоподъемности с использованием как импортных, так и локализованных узлов и компонентов. В августе прошлого года было подписано соглашение между Корпорацией развития Ульяновской области и АО «Исузу Рус», согласно которому российское дочернее подразделение японской «Исузу Моторс Лтд» становится «якорным» резидентом индустриального парка «УАЗ» в Ульяновске.

СПРАВКА «УЛЬЯНОВСКОЙ ПРАВДЫ»

АО «ИСУЗУ РУС» - официальный производитель и дистрибьютор японской автомобильной марки ISUZU в России. Компания основана совместными усилиями двух японских корпораций - Isuzu Motors Limited (74 процентов акций) и Sojitz Corporation (26 процентов). Занимается производством и продажей полного модельного ряда коммерческой техники ISUZU полной массой от 3,5 до 33 тонн и пикапов D-Max.

Копеечный песок

3 Региональный государственный надзор в 2016 году выявил немало нарушений законодательства в сфере добычи полезных ископаемых. Так, например, была официально зафиксирована незаконная добыча песка в объеме 5 тысяч кубометров. Ущерб составил около 650 тысяч рублей. За эти нарушения было наложено штрафов на 945 тысяч рублей. Также были предъявлены иски о возмещении ущерба, причиненного государству, на сумму около 7 миллионов рублей. Кроме того, существует такая проблема, как неиспользование природных недр по назначению. Некоторые компании берут лицензии на разработку полезного ископаемого, но добычей не занимаются.

Депутаты обратили внимание на необходимость выявления и устранения фактов незаконной добычи песка. Участники заседания констатировали, что надлежащий

надзор за добычей строительного песка со стороны профильного министерства производится не в полной мере и ущерб не всегда учитывается. Проблема в том, что песок можно добывать на глубине до пяти метров, просто приобрести земельный участок. В этом случае собственник земли не платит налогов за добычу общераспространенного полезного ископаемого, к которым относится строительный песок. При этом добытый песок в сельской местности не всегда уходит на собственные нужды, и здесь контроль фактически отсутствует. Поэтому, по мнению депутатов, необходимы соответствующие изменения в законодательстве. Добавим, что на федеральном уровне рассматривается закон, который позволит выдавать лицензии на добычу строительного песка на заявительной основе при гарантиях, что он будет использован при строительстве дорог.

Впрочем, парламентарии пришли к мнению, что в 2017 году ожидается рост налогов от добычи кварцевого песка. Это связано с тем, что в области должны начать работу два новых специализированных предприятия. Увеличатся налоговые поступления и благодаря тому, что у одного из предприятий в январе истек пятилетний период налоговых льгот. Способствовать росту налоговых платежей должны и проверки со стороны надзорных органов.

Представители регионального министерства заверили, что усилят работу по отслеживанию исполнения условий, закрепленных в лицензионных соглашениях между министерством и компаниями, специализирующимися на добыче строительного песка. Это должно стимулировать деятельность предприятий и выплата налоговых отчислений.

Фермерам добавили денег

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В ходе очередного штаба по подготовке к проведению весенней посевной кампании губернатор Сергей Морозов принял решение о выделении дополнительной поддержки фермерам.

Денежные средства в размере порядка 31 миллиона рублей будут направлены на развитие семейных животноводческих ферм и хозяйств начинающих фермеров.

«Фермеры - крепкие хозяйственники, задающие высокие темпы развития не только агропромышленного комплекса, но и сельской местности в целом. Они вкладывают огромные ресурсы в обеспечение продовольственной безопасности региона, поэтому нам крайне важно оказывать им всестороннюю поддержку. В этом году финансирование федеральных программ, касающихся фермерства, было несколько сокращено, в связи с этим принято решение о выделении из областного бюджета дополнительных средств, - отметил глава региона. - В целом же в региональной казне на 2017 год на поддержку агропромышленного комплекса и развитие сельских территорий предусмотрены средства в сумме 395 миллионов рублей, в начале февраля на эти цели дополнительно направлено еще 47 миллионов. Также из областного бюджета будет выделено еще 100 миллионов рублей на проведение весеннего сева. Субсидии на погектарную поддержку уже поступают сельхозтоваропроизводителям».

Напомним: с 2012 года на территории Ульяновской области действует ряд программ по поддержке начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм. За пять лет грантовые средства получили 196 фермерских хозяйств на общую сумму 326 миллионов рублей.

Участники штаба по подготовке к проведению весенней посевной кампании также обсудили актуальные вопросы, касающиеся количества и качества семенного материала, минеральных удобрений, готовности сельскохозяйственной техники и необходимого инвентаря, наличия горюче-смазочных материалов.

«В настоящее время семена и минеральные удобрения выполняются хозяйствами с перевыполнением плана - семенной материал засыпан в объеме более 65 тысяч тонн, что составляет 110% от потребности. Аграрии региона также перевыполнили план по закупке минеральных удобрений. В настоящее время имеется в наличии более 57 тысяч тонн материала. Сельхозтехника полностью отремонтирована и готова к выходу в поле. Приобретено около 95% необходимого количества ГСМ», - сообщил министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Михаил Семенкин.

Директор Ульяновского НИИСХ Александр Захаров отметил, что сельхозпредприятия продолжают проводить активную подкормку озимых культур. Приступили к данному виду сельхозработ хозяйства Новоспасского - 6251 га (59,6%), Николаевского - 5800 га (44,4%), Инзенского - 778 га (30%), Ульяновского - 5451 га (28,3%), Вешкаймского - 2925 га (27,8%), Карсунского - 2580 га (20,5%), Майнского - 2620 га (9,9%), Барышского - 210 га (9,7%), Чердаклинского - 1934 га (8,7%), Сурского - 845 га (7,0%), Сенгилеевского - 412 га (6,5%), Тереньгульского - 400 га (5,2%), Новомалыклинского - 500 га (4,3%), Радищевского - 600 га (4,2%), Цильнинского - 480 га (2,6%), Кузатовского - 237 га (1,8%), Старомайского - 310 га (1,8%), Павловского - 70 га (1%) районов.



Становимся IT-площадкой России

Региональные разработчики доказывают: нам по силам заместить импортное ПО.

■ АНДРЕЙ ТВОРОГОВ

Состоялось расширенное заседание Общественного экспертного совета по развитию информационных технологий при губернаторе Ульяновской области.

В нем приняли участие представители крупнейшего IT-бизнеса России. И они уверены - наш регион за последнее время, благодаря в том числе ежегодной конференции «Стачка», стал площадкой по обмену опытом всей отрасли.

В своей приветственной речи губернатор Сергей Морозов отметил, что главным в развитии IT-отрасли остается импортозамещение. Практику использования иностранного программного обеспечения, по его мнению, нужно активно вытеснять, что, как выяснилось на примере ульяновских компаний, вполне по силам отечественным разработчикам.

- Использование иностранных программ делает нас зависимыми от крупнейших мировых компаний, оно экономически нецелесообразно и делает нас политически неполноценными, мы должны развивать собственные высокотехнологичные отрасли, - уверен глава региона. - У нас есть достойные кузницы кадров - высшие учебные заведения, готовящие специалистов федерального уровня, которые трудоустраиваются в крупнейшие компании. Нужно их поддерживать.

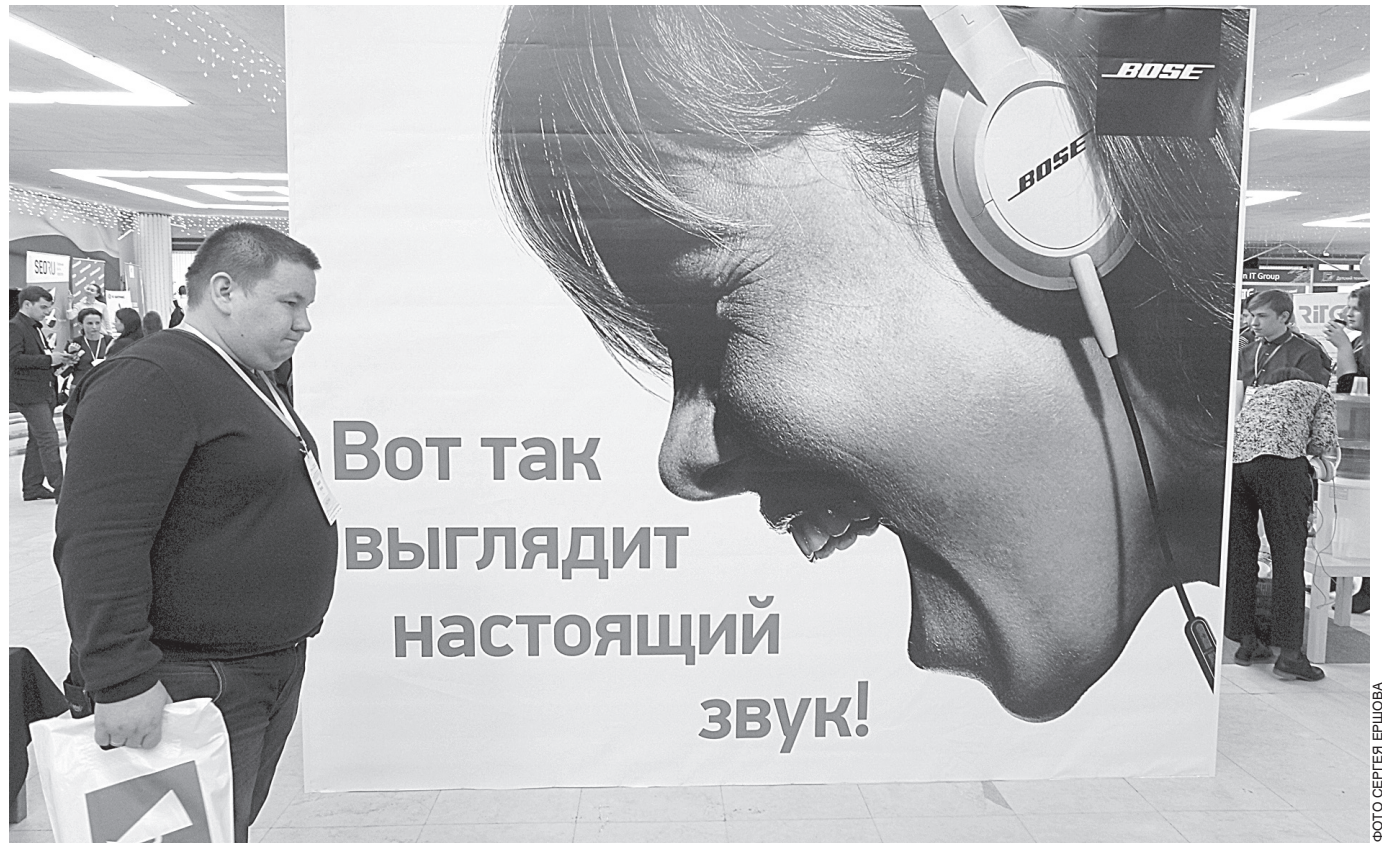
С презентацией отечественного мобильного программного обеспечения и сервисов выступил советник вице-президента по корпоративным отношениям компании «Яндекс» Антон Петраков. Одна из крупнейших IT-компаний России, по его словам, готова плотно сотрудничать с Ульяновской областью и перевести часть служб на отечественное программное обеспечение - в частности, Яндекс-браузер.

- Наши сервисы не просто дублируют иностранные, но обходят их и созданы с учетом российской специфики, так что уверены, в Ульяновской области они найдут свой отклик. Мы говорим не только о браузере, но и почтовых, поисковых сервисах, такси, онлайн-музыке и многом другом, - добавил он. - К тому же мы постоянно находимся в поиске квалифицированных кадров, а ваш регион в состоянии их готовить.

Другой докладчик, генеральный директор компании Postgres Professional Олег Бартунов, предложил Ульяновской области перевести на отечественную платформу базы данных - основу всей IT-индустрии.

- Нам нужно начинать с базиса, с баз данных, а они повсеместно используются иностранные и платные, мы же предлагаем свободное программное обеспечение, установку, разработку его и сопровождение, - заявил он. - Уверен, что никаких неудобств такое импортозамещение не вызовет, но сделает нас независимыми. Мы начинаем работу с Ульяновской областью потому, что «Стачка» стала для нас своеобразной точкой отсчета, мы встречаемся здесь, обмениваемся идеями, и это очень здорово. Ульяновск стал для нас площадкой по обмену опытом и поиску квалифицированных кадров.

Отметили приглашенные IT-бизнесмены и успехи нашего региона в продвижении государственного сегмента Интернета и сервисов. По этой теме выступил первый заместитель директора ОГКУ «Правительство для граждан» Ярослав Егоров. По его словам, за истекший год в регионе удалось не только довести онлайн-госуслуги до по-настоящему удобного качества, но и сделать их популярными среди жителей города, а также научить пользоваться ими людей, которые от Интернета традиционно далеки. Завершило заседание подписание меморандума о сотрудничестве между Ульяновской областью и компанией Postgres Professional.



А ты зачем пришёл на «Стачку»?

В Ульяновске прошла VI Международная IT-конференция.

■ ЕВГЕНИЙ ВЯХИРЕВ

Не первый год в апреле в стенах Ленинского мемориала звучит призыв «На Стачку»! Именно в это время здесь собираются люди разного возраста, объединенные одной темой - интересом к миру информационных технологий.

В минувшие пятницу и субботу, как и всегда в течение двух дней, всех желающих ожидали несколько секций, множество докладов и, конечно же, афтепати, которого участники ждут с не меньшим интересом, чем официальную часть конференции.

Мы останавливали людей в самых разных уголках Ленинского мемориала и всем задавали один и тот же вопрос: «А ты зачем пришел на «Стачку»?».

Как имеют возможность убедиться читатели «Ульяновской правды», ответы на простой вопрос были интересные и разнообразными. Как выяснилось, на «Стачке» собираются люди не только с разных городов и даже стран, но и разного возраста (нами было замечено минимум трое детей в возрасте девяти месяцев), разных профессий и с абсолютно разными целями. Объединяет их всех одно - они стали участниками VI Международной IT-конференции «Стачка», прошедшей в нашем городе.



Кто: Светлана Опеньшева
Дислокация: Ульяновск, директор ОГКУ «Правительство для граждан»
Где замечен: пресс-центр

Ответ: Я посещаю «Стачку» каждый год, так как правительство Ульяновской области является ее организатором, начиная с самой первой, которая шесть лет назад прошла в Доме творчества. Губернатор Сергей Морозов традиционно открывает конференцию, только что прошло заседание Совета по развитию информационных технологий. Решено, что мы в ближайшее время проработаем вопросы предоставления площадок образовательных учреждений и предприятий региона для подготовки профессиональных кадров в сфере создания отечественных баз данных.



Кто: Наталья Грачева
Дислокация: Ульяновск, ведущий аналитик, СимбирСофт
Где замечен: фойе музея

Ответ: Для меня это уже пятая конференция, но в этом году я первый раз пришла на нее в качестве докладчика. Для меня «Стачка» - это одна из самых лучших конференций в сфере IT, причем не только в масштабах города, но и как минимум всего Поволжья. Сама по себе концентрация в одном месте такого количества умных людей, движимых созвучными идеями, генерирует уникальное поле, в котором каждый становится умнее, побуждает участников к дальнейшему профессиональному развитию, расширяет горизонты. Тема моего доклада «Требования в Agile». Я рассказывала о том, как выявлять, собирать, документировать и управлять изменениями требований в условиях, когда используется гибкая методология разработки и когда традиционные методы управления требованиями не применимы.

Кто: Антон Петраков
Дислокация: Москва, советник вице-президента по корпоративным отношениям, компания «Яндекс»
Где замечен: холл Мемцентра

Ответ: На «Стачке» я первый раз, нас пригласили поучаствовать, а на такие предложения из регионов мы всегда с удовольствием откликаемся. Буквально только что состоялась очень продуктивная беседа - обсуждали различные направления, по которым наша компания будет сотрудничать с Ульяновской областью.

Кто: Антон Ямкин
Дислокация: Ульяновск, ученик, школа № 41
Где замечен: фойе ОПЦ

Ответ: Я узнал, что здесь будут разные конкурсы, и пришел в них поучаствовать. Мне интересно быть здесь, смотреть и слушать, что происходит вокруг. Моя мама учитель информатики, поэтому айти-движение - это мое направление.



Кто: Николай Кочнев, сын Анатолий Кочнев (9 месяцев)
Дислокация: Нижний Новгород
Где замечен: сцена 1-го этажа

Ответ: Мы пришли на «Стачку» по одной простой причине - у нас здесь выступает мама. Анастасия Ростова из компании Респола будет рассказывать

о том, как управлять распределенной командой, и делиться своим опытом.



Кто: Анастасия Шлындова
Дислокация: Ульяновск, директор, компания «Инженерка»
Где замечен: площадка «Советская школа»

Ответ: Мне очень интересна тема образования, особенно те моменты, которые связаны с инновациями. Правда, ответов на свои вопросы я пока не смогла найти, потому что каждая проблема, как Медуза горгона, - решаешь одну, а на ее месте появляются новые, и этот процесс кажется бесконечным. Сегодня я получила очень много новой информации, и теперь мне нужно большое количество времени, чтобы ее переварить. К тому же «Стачка» - замечательный способ завязать нужные и полезные связи.



Кто: Антон Шембергер
Дислокация: Ульяновск, инженер-программист, АО «УМЗ»
Где замечен: Большой зал

Ответ: Мы пришли вместе с ребятами из нашего управления, причем на «Стачку» попали впервые. Само мероприятие очень интересное, столько замечательных тем - глаза буквально разбегаются, как бы успеть попасть на все, что запланировали. Не знаем, что выбрать, куда сходить, что послушать. Вот сейчас идем с доклада - нас порадовал молодой человек с бородой и в розовой кофточке. Сначала, конечно, испугались, думали, что это вторая Кончита Вурст. Но он очень интересно рассказывал про машинное обучение и искусственный интеллект, а также чем отличается одно от другого. А сейчас мы уже опаздываем на следующий доклад.

«Стачка-2017» в цифрах:

200 докладов
250 спикеров
4500 заявившихся участников
6000 участников по факту (на тысячу больше, чем в прошлом году)
24 секции
10 залов
2 дня

10 тысяч вакансий в фотографиях

На фотовыставке в Ульяновске оживает полувековая история страны.

■ ЕВГЕНИЙ ВЯХИРЕВ

К 100-летию Октябрьской Русской революции 1917 года ульяновцев продолжают знакомить как с известными, так и с не до конца еще исследованными страницами истории.

С прошлой недели в Ленинском мемориале экспонируются уникальные снимки из фондов Московского дома фотографии, охватывающие период с начала XX века до Российско-финской войны 1940 года. К словно оживающим фактам истории в фотографиях приобщилась «Ульяновская правда».

Как декларируют организаторы экспозиции, время глобальных мировых конфликтов и перемен ставит задачи осмысления и осознания истории страны, в которой живешь. И выставка «Россия. XX век в фотографиях» призвана воссоздать достоверный образ событий и персонажей реального исторического процесса.

Здесь представлены фотоиллюстрации, охватывающие самые разные аспекты жизни России в начале XX века: празднование 300-летия дома Романовых, Февральскую и Октябрьскую революции, выборы в Государственную думу, события Первой мировой войны, а также повседневную жизнь самых различных сословий - семейные праздники, домашние театры, спорт, уличные сцены...

История нашей страны в фотографиях предстает осязаемо, словно на машине времени перенося посетителя в не такое уж и далекое прошлое и делая нас как будто на физическом уровне участниками событий, о которых рассказывает экспозиция. Она собрана в том числе и благодаря Госархиву РФ, Российской государственной библиотеке и Госу-

дарственному музею политической истории России, Центральному музею имени Бахрушина, архиву кинофото документов, Союзу фотохудожников России, а также дополнена экспонатами из частных коллекций и семейных архивов. Здесь можно прогуляться по дореволюционной Москве - от набережной Москва-реки с великолепным видом на Кремль до Лубянской площади, еще ярмарочно-балаганной, без грозного силового ведомства. Можно отсрочить ненадолго самую страшную войну в мировой истории, поучаствовав в подписании Пакта Молотова-Риббентропа. Об Алексее Стаханове многие слышали. Как он выглядел, знают чуть меньше. Выставка восполняет этот пробел. Зачинатель стахановского движения изображен на представленном здесь фото в свой звездный час - обкатывающим новенький автомобиль, подаренный первому советскому суперпередовику производства лично Сталиным...

Вот в сельской избе практически сказочные старик и старуха зажигают первую лампочку Ильича. А вот... Даже если секса в СССР не было, то первую в нашей стране «эротическую фотосессию» можно отнести ко второй десятилетке XX столетия. Она сделана в ходе призыва в ряды только что образовавшейся к тому времени советской Красной армии...

Максимально полно в формате фотовыставки подобного масштаба показана культурная жизнь начала века и отражены ее знаковые события: строительство и открытие МХАТа, Мариинского театра, дача Волошина в Коктебеле, выставка «Мир искусства»...

Особое внимание уделено архитектуре и городскому пейзажу мегаполисов типа Санкт-Петербурга и уездных городов России. Радуют глаз и душу множество бытовых фотозарисовок той поры, когда ничего еще не предвещало революционной беды. Счастливые люди катаются на допотопных коньках. Не менее счастливые солдаты в перерыве между сражениями Первой мировой беззаботно играют в снежки. На представленных здесь работах от признанных мастеров фотоискусства XX века - от братьев Булла до Родченко, Шайхета, Зельмы и других - известные всей стране люди: вожди и инженеры

человеческих душ. Но увидеть их можно такими, какими наверняка знаменитостей редко кто и когда видел. Помимо профессиональных, новая выставка экспонирует и любительские снимки авторов, имена которых пока еще не значатся в истории российского фотографического искусства. Например, фотокамера в руках сестры Ленина Марии Ульяновой безжалостно фиксирует крайне болезненное состояние вождя мирового пролетариата в последние дни его жизни...

ми. Как будто одним только этим оба и самоценны.

На другой фотографии Иосиф Сталин со своими тогда еще соратниками по революционной борьбе Бухариным и Рыковым. Опять же совсем скоро снимку «сделают обрезание», убрав Бухарина и Рыкова. Причем не только со всех компрометирующих фотографий со Сталиным, но и из жизни... Потрясающий контраст создают два соседствующих фото. На одном снимке кремлевская советская

случаю придворного маскарада. И, кстати, с давних времен известно, что фотокамера почему-то особенно чувствительна к семейным ценностям. На выставке это наглядно продемонстрировано двумя блоками фотографий, запечатлевших в кругу родных двух российских самодержцев разных эпох. Последний русский царь династии Романовых и «отец народов» Джугашвили-Сталин в своих семейных кругах чем-то неумолимо похожи. И



История нашей страны в фотографиях предстает осязаемо, словно на машине времени перенося посетителя в не такое уж и далекое прошлое.

На стенде неподалеку гуляющий в народ писатель Толстой и злой гений уходящей эпохи русского монархизма Григорий Распутин с вполне себе смиренным взглядом. Махно и Дыбенко чуть ли не в обнимку - пока еще закадычные друзья. Балерун Нижинский и меценат Дягилев довольны, улыбаются с фотоснимка, еще не зная, что, время спустя, падкая до дешевых сенсаций таблоидоподобная толпа объявит их любовника-

принцесса Света Аллилуева на руках у грозного Берия под приглядом улыбающегося чуть поодаль отца Иосифа. А над ней - первые советские пионеры во время лагерно-патриотической военной игры. Все как один в противогазах...

А вот редкий случай, когда не любивший архаики в гардеробе Николай II в привычном облачении русских царей. Правда, как явствует из подписи к фотографии, оделся так царь исключительно по

сте с тем, как это у Льва Толстого в бесконечно экранизируемом романе, «все счастливые семьи похожи друг на друга, каждая несчастливая семья несчастлива по-своему».

Есть у Наполеона поразительной правды афоризм: «Революция - это десять тысяч новых вакансий». Провата императора не подлежит сомнению касаясь Октябрьской революции 1917 года, хотя говорил Наполеон, конечно же, не о ней. Он имел в виду радикальную смену элит. Одним махом сменилась вся властная верхушка. Пришли новые люди, открылись социально-управляющие лифты, они заработали. Пришли новые вожди, которые жестокими и кровавыми методами, но двигали страну вперед. Все это приходится в голову, когда путешествуешь вдоль стендов новой фотовыставки, открывшейся в Ленинском мемориале. Очень наглядно...

Во Дворце книги готовятся к наводнению... книжному

21 апреля Дворец книги приглашает ульяновцев принять участие во Всероссийской акции «БиблиоНочь2017». Темой этого года станет - «Книжное наводнение».

Путешествие по книжным островам с морскими волками и отвязными пиратами начнется в 18.00. Корабли отчалиют от берега музыкального острова «Звуковая волна». Проводить капитанов дальнего плавания будут фольклорный театр «Веретено», группа «Лисий остров» и солисты Егор Дубровин, Радмир Нурмухамед и Алексей Индриков.

Тайны подводных глубин раскроются перед искателями приключений на острове «Ундория». Здесь пале-

онтолог Илья Стеньшин прочитает лекцию «Когда Волга была морем», а известный архивист Антон Шабалкин расскажет о необычных находках на дне Куйбышевского водохранилища.

Море знаний захлестнет пиратский остров «Тортуга», интеллектуальный остров «Солярис», сказочный остров «Буян». Тут путешественники найдут книжные сокровища и реликвии.

Исследовать молекулу воды, окунуться в бездонный океан звезд и пополнить запасы знаний все желающие смогут на научном острове «H₂O» в Информационном центре по атомной энергии.

Поклонники произведений Жюль Верна от-

правятся в увлекательное путешествие по квесту «Полундра! или Вокруг света за одну ночь». Учтите, только самые отчаянные моряки смогут пройти испытания на Таинственном острове в подводной лодке капитана Немо и Школе юных капитанов.

Гостеприимный остров Арабика, «Чайная акватория» и спа-остров «Афродита» позволят путешественникам пережить шторм и восстановить силы. Ведь библиотечный архипелаг таит еще много секретов: химические опыты, «Игры разума», тайнопись аборигенов, мастерство игры на аквафоне и множество других мастер-классов, площадок и открытий.

У аксаковцев появятся свои 4D-кинозал и зимний сад

На ремонт областной библиотеки для детей и юношества имени С.Т. Аксакова из бюджета Ульяновской области выделят порядка 300 миллионов рублей. Об этом заявил губернатор Сергей Морозов на рабочей встрече с руководством учреждения, представителями минкульты, проектных и строительных организаций. Здесь обсудили концепцию обновленного здания библиотеки. После ремонта учреждение должно стать образовательной и культурной площадкой международного уровня.

«Это памятник советского модернизма, последний из объектов, строительство которого было приурочено к празд-

нованию 100-летия со дня рождения Владимира Ленина. Его общая площадь - более трех тысяч квадратных метров. Мы приступаем к масштабному ремонту, который позволит нам сделать здание более функциональным и отвечающим самым современным требованиям», - заявил губернатор.

Первый этаж оборудуют для самых юных читателей - детей до шести лет. Этажом выше будут ждать посетителей в возрасте от 6 до 12 лет. В читальной зоне появится небольшой 4D-кинозал, а в центре зала - выставочная зона. Под антресолю оборудуют комнату для групповой работы, где смогут заниматься клубы по интересам. Третий этаж предусмотрят

для юношества и сотрудников библиотеки, где разместятся медиатека, стеллажи, места для чтения, отдыха, работы с книгой и за компьютером. Около фасадной стены разобьют зимний сад. В библиотеке появятся книжный магазин и кафе с летней террасой.

Средства на работы заложены в основные направления бюджетной политики области на 2017 - 2019 годы. Реконструкция нацелена максимально сохранить существующий архитектурный облик и полностью заменить старую фасадную систему на новую, с уникальными характеристиками, отметила и.о. министра искусства и культурной политики Марина Михеева.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 апреля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 167-П

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельного положения нормативного правового акта) Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившими силу:
 постановление Правительства Ульяновской области от 25.11.2010 № 411-П «О служебных удостоверениях Правительства Ульяновской области»;
 постановление Правительства Ульяновской области от 25.08.2011 № 407-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.11.2010 № 411-П»;
 постановление Правительства Ульяновской области от 27.05.2013 № 200-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.11.2010 № 411-П»;
 пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 03.04.2014 № 110-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившим силу отдельного положения нормативного правового акта Правительства Ульяновской области»;
 постановление Правительства Ульяновской области от 19.10.2015 № 522-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 25.11.2010 № 411-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

 ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 апреля 2017 г.

г. Ульяновск

№ 168-П

О проведении областного смотра-конкурса на звание «Лучшая добровольная пожарная команда в Ульяновской области» и «Лучшая добровольная пожарная дружина в Ульяновской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», в целях пропаганды и популяризации добровольного участия граждан в обеспечении пожарной безопасности, повышения эффективности деятельности подразделений добровольной пожарной охраны и используемой ими пожарной техники на территории Ульяновской области Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести с 03 по 18 мая 2017 года областной смотр-конкурс на звание «Лучшая добровольная пожарная команда в Ульяновской области» и «Лучшая добровольная пожарная дружина в Ульяновской области».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении областного смотра-конкурса на звание «Лучшая добровольная пожарная команда в Ульяновской области» и «Лучшая добровольная пожарная дружина в Ульяновской области» (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по проведению областного смотра-конкурса на звание «Лучшая добровольная пожарная команда в Ульяновской области» и «Лучшая добровольная пожарная дружина в Ульяновской области» (приложение № 2).

3. Областному государственному казенному учреждению «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области» обеспечить выделение пожарной техники (двух автомобильных разливочных станций АРС-14).

4. Рекомендовать:

4.1. Главному управлению МЧС России по Ульяновской области:

4.1.1. Обеспечить подготовку места проведения финального этапа областного смотра-конкурса на звание «Лучшая добровольная пожарная команда в Ульяновской области» и «Лучшая добровольная пожарная дружина в Ульяновской области».

4.1.2. Организовать освещение в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Главного управления МЧС России по Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» хода проведения и подведения итогов областного смотра-конкурса на звание «Лучшая добровольная пожарная команда в Ульяновской области» и «Лучшая добровольная пожарная дружина в Ульяновской области».

4.2. Главам местных администраций муниципальных образований Ульяновской области организовать проведение отборочного этапа областного смотра-конкурса на звание «Лучшая добровольная пожарная команда в Ульяновской области» и «Лучшая добровольная пожарная дружина в Ульяновской области» и оказать содействие в проведении финального этапа областного смотра-конкурса на звание «Лучшая добровольная пожарная команда в Ульяновской области» и «Лучшая добровольная пожарная дружина в Ульяновской области».

5. Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением областного смотра-конкурса на звание «Лучшая добровольная пожарная команда в Ульяновской области» и «Лучшая добровольная пожарная дружина в Ульяновской области», осуществлять за счет средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на соответствующие цели в бюджетной смете Областного государственного казенного учреждения «Управление делами Ульяновской области» на 2017 год.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 апреля 2017 г. № 168-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного смотра-конкурса на звание «Лучшая добровольная пожарная команда в Ульяновской области» и «Лучшая добровольная пожарная дружина в Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного смотра-конкурса на звание «Лучшая добровольная пожарная команда в Ульяновской области» и «Лучшая добровольная пожарная дружина в Ульяновской области» (далее также - смотр-конкурс).

1.2. Организатором смотра-конкурса является Правительство Ульяновской области в лице управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области. В организации смотра-конкурса вправе принимать участие Главное управление МЧС России по Ульяновской области и Улья-

новское областное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (по согласованию).

1.3. В смотре-конкурсе могут принимать участие следующие подразделения добровольной пожарной охраны (далее - ДПО), осуществляющие свою деятельность на территории Ульяновской области:

добровольные пожарные команды (далее также - ДПК);
 добровольные пожарные дружины (далее также - ДПД).

2. Цель смотра-конкурса

Целью смотра-конкурса является пропаганда и популяризация добровольчества, направленные на повышение статуса ДПО и вовлечение широких слоёв населения в ряды личного состава ДПО.

3. Задачи смотра-конкурса

Основными задачами смотра-конкурса являются: обобщение и распространение опыта деятельности лучших подразделений ДПО;

повышение уровня профессиональной подготовки добровольных пожарных;

сплочение личного состава подразделений ДПО;

поддержание подразделений ДПО в готовности к действиям по участию в тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ и оказанию первой помощи;

выработка у добровольных пожарных психологических и физических качеств, необходимых для решения стоящих перед ними задач в экстремальных условиях;

проверка состояния мест размещения подразделений ДПО и готовности пожарной техники, используемой подразделениями ДПО.

4. Сроки и условия проведения смотра-конкурса

4.1. Смотр-конкурс проводится с 03 по 18 мая 2017 года среди подразделений ДПО в номинациях «Лучшая добровольная пожарная команда в Ульяновской области» и «Лучшая добровольная пожарная дружина в Ульяновской области».

4.2. Подразделения ДПО оцениваются по следующим критериям:

1) состояние мест размещения подразделений ДПО и готовности пожарной техники, используемой подразделениями ДПО (в соответствии с оценочной таблицей ДПК согласно приложению № 1 к настоящему Положению или оценочной таблицей ДПД согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

2) готовность к действиям по участию в тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ и оказанию первой помощи (проверяется в ходе проведения соревнований по пожарно-строевой подготовке среди личного состава ДПК и ДПД).

4.3. По результатам соревнований по пожарно-строевой подготовке среди личного состава ДПК и ДПД участникам смотра-конкурса присваивается следующее количество баллов в зависимости от занятого места:

за 1 место - 250 баллов;
 за 2 место - 200 баллов;
 за 3 место - 150 баллов;
 за 4 место - 100 баллов;
 за 5 место - 50 баллов.

4.4. Отборочный этап смотра-конкурса проводится в муниципальных образованиях Ульяновской области, местные администрации которых организовали его проведение в соответствии с рекомендациями, предусмотренными пунктом 4.2 настоящего раздела, с 03 по 12 мая 2017 года.

В отборочном этапе смотра-конкурса принимают участие подразделения ДПО, представившие до 03 мая 2017 года в местную администрацию муниципального образования Ульяновской области по месту дислокации заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Сведения о результатах проведения отборочного этапа смотра-конкурса направляются местной администрацией соответствующего муниципального образования Ульяновской области в управление по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области до 16 мая 2017 года.

Сведения о результатах проведения отборочного этапа смотра-конкурса включают в себя: оценочную таблицу ДПК; оценочную таблицу ДПД; протоколы соревнований по пожарно-строевой подготовке среди личного состава ДПК и ДПД, дислоцированных на территориях соответствующих муниципальных образований Ульяновской области.

Оценка состояния мест размещения подразделений ДПО, используемой ими пожарной техники, знаний и экипировки добровольных пожарных проводится в рамках плановых проверок подразделений ДПО, проведения смотров мобильной пожарной техники в муниципальных образованиях Ульяновской области.

Соревнования по пожарно-строевой подготовке среди личного состава ДПК и ДПД в муниципальных образованиях Ульяновской области проводятся в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

4.5. Финальный этап смотра-конкурса проводится 18 мая 2017 года комиссией по проведению областного смотра-конкурса на звание «Лучшая добровольная пожарная команда в Ульяновской области», «Лучшая добровольная пожарная дружина в Ульяновской области» (далее - Комиссия) на стадионе «Симбирск» (город Ульяновск, улица Симбирская, дом 45).

План проведения финального этапа смотра-конкурса утверждается председателем Комиссии.

В финальном этапе смотра-конкурса принимают участие пять ДПК и пять ДПД, показавшие лучшие результаты на отборочном этапе.

Состав участников смотра-конкурса: в номинации «Лучшая добровольная пожарная команда в Ульяновской области» - 6 человек (водитель и пять пожарных); в номинации «Лучшая добровольная пожарная дружина в Ульяновской области» - 2 человека (моторист и пожарный).

4.6. Участники смотра-конкурса обязаны выполнять все требования правил техники безопасности и настоящего Положения, в обязательном порядке должны иметь при себе документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина Российской Федерации, и его копию, боевую одежду и снаряжение.

4.7. Все участники смотра-конкурса должны иметь заверенный подписью и личной печатью врача документ, подтверждающий возможность по состоянию здоровья участвовать в соревнованиях по пожарно-строевой подготовке.

5. Финальный этап смотра-конкурса

Финальный этап смотра-конкурса включает в себя следующие мероприятия:

1) прибытие, регистрация участников финального этапа смотра-конкурса;

2) торжественное открытие (построение, приветственное слово, поднятие флагов, прохождение маршем);

3) выставка-показ новых образцов пожарной техники, используемой подразделениями Главного управления МЧС России по Ульяновской области, исторических экспонатов пожарной техники;

4) подача заявок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и копий документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность граждан Российской Федерации и участников финального этапа смотра-конкурса, в Комиссию;

5) соревновательный этап:

а) соревнования по пожарно-строевой подготовке среди личного состава ДПК;

б) соревнования по пожарно-строевой подготовке среди личного состава ДПД;

6) торжественное закрытие (построение, подведение итогов, награждение, спускание флагов, прохождение маршем).

6. Подведение итогов смотра-конкурса

6.1. Для организации и проведения смотра-конкурса создается Комиссия.

6.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

6.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

6.4. Учёт поступивших сведений о результатах проведения отборочного этапа смотра-конкурса осуществляется секретарём Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

Комиссия определяет победителей смотра-конкурса - участников смотра-конкурса, занявших первое, второе и третье места в одной из номинаций.

Победителями смотра-конкурса являются ДПК и ДПД, набравшие наибольшее количество баллов по двум критериям, указанным в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

При одинаковом наибольшем количестве баллов у двух и более участников смотра-конкурса победителем считается подразделение ДПО, набравшее наибольшее количество баллов в соревнованиях по пожарно-строевой подготовке. В случае равенства количества баллов по результатам соревнований по пожарно-строевой подготовке у двух и более участников смотра-конкурса решение о победителе смотра-конкурса принимается по результатам открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на её заседании. В случае равенства числа голосов членов Комиссии решающим считается голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарём Комиссии.

7. Награждение победителей смотра-конкурса

ДПК и ДПД, занявшие первое, второе и третье места, награждаются дипломами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

 ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА
добровольных пожарных команд

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество начисленных баллов	Примечание
1	2	3	4
1.	Члены добровольной пожарной команды (далее - ДПК) имеют свидетельство об обучении по программе первоначальной или курсовой подготовки добровольных пожарных	+10 баллов	
2.	ДПК оснащена: пожарной техникой; пожарно-техническим вооружением (далее - ПТВ) (необходимый минимум); средствами связи (абонентское устройство подвижной радиотелефонной связи, радиостанция); аварийно-спасательным инструментом; защитной одеждой и снаряжением пожарного	+10 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов	
3.	Размещение ДПК отвечает предъявляемым требованиям: отдельно стоящее здание пожарного депо; бокс, гараж, пристрой к зданию и т.п.; благоустроенная территория; оформленный фасад	+10 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов	
4.	Пожарное депо имеет типовые служебные помещения, оснащенные комплектом мебели, бытовой техникой, предметами обихода, бита; гараж для стоянки пожарных автомобилей; пункт связи - диспетчерская; караульное помещение; учебный класс для подготовки личного состава и проведения сборов добровольных пожарных; помещения для обслуживания и хранения ПТВ и пожарных рукавов; комната для приёма пищи; технический пост; элементы базы для занятий спортом и проведения тренировок по пожарно-строевой подготовке	+5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов +10 баллов	
5.	Чистота и порядок в помещениях (косметический ремонт)	+10 баллов	
6.	Наличие информационных стендов (размером не менее 1000 x 1500 мм) с материалами по обеспечению пожарной безопасности: пожарная обстановка; информация по пожарному надзору; программы и памятки обучения правилам пожарной безопасности; информационно-пропагандистские материалы по формированию положительного имиджа подразделений добровольной пожарной охраны; уголок охраны труда	+5 баллов за каждый стенд	
7.	Наличие в ДПК планирующих и отчетных документов по профилактике пожаров	+10 баллов	
8.	ДПК включена в план привлечения сил и средств гарнизона	+10 баллов	
9.	Наличие служебной документации: график дежурства членов ДПК на месяц; ведомость дежурства на сутки (книга службы); выписка из расписания выезда; планы-схемы населенных пунктов; список телефонов и позывных радиостанций; журнал учёта горюче-смазочных материалов; обязанности членов ДПК	+5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов +5 баллов	
10.	Наличие формуляра ДПК, в котором отражены история создания, динамика и перспективы развития ДПК	+10 баллов	
Итого			



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению

**ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА
добровольных пожарных дружин**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество начисленных баллов	Примечание
1	2	3	4
1.	Члены добровольной пожарной дружины (далее - ДПД) имеют свидетельство об обучении по программе первоначальной или курсовой подготовки добровольных пожарных	+10 баллов	
2.	ДПД имеет на вооружении мобильные средства пожаротушения: мотопомпу; пожарно-техническое вооружение (далее - ПТВ) (необходимый минимум); автомобильную (тракторную) технику для доставки личного состава, мотопомпы и ПТВ к месту пожара	+10 баллов +5 баллов +10 баллов	
3.	ДПД оснащена: средствами связи (абонентское устройство подвижной радиотелефонной связи, радиостанция); шанцевым инструментом и средствами пожаротушения (топор, лопата, лом, багор, ведро, кошма, песок, огнетушитель); защитной одеждой и снаряжением пожарного	+5 баллов +5 баллов +5 баллов	
4.	Наличие помещения для сбора членов ДПД	+10 баллов	
5.	Помещение для сбора членов ДПД оснащено: мебелью; местом для хранения мотопомпы, ПТВ и снаряжения; телефонным аппаратом, подключённым к городской (сельской) телефонной сети	+5 баллов +5 баллов +5 баллов	
6.	Чистота и порядок в помещении (косметический ремонт)	+10 баллов	
7.	Наличие информационных стендов (размером не менее 1000 x 1500 мм) с материалами по обеспечению пожарной безопасности: пожарная обстановка; информация по пожарному надзору; программы и памятки обучения правилам пожарной безопасности; информационно-пропагандистские материалы по формированию положительного имиджа подразделений добровольной пожарной охраны; уголок охраны труда	+5 баллов за каждый стенд	
8.	Наличие в ДПД планирующих и отчётных документов по профилактике пожаров	+10 баллов	
9.	ДПД включена в план привлечения сил и средств гарнизона	+10 баллов	
10.	Наличие служебной документации: журнал учёта работы членов ДПД на пожарах; обязанности членов ДПД; список телефонов и позывных радиостанций	+5 баллов +5 баллов +5 баллов	
11.	Наличие формуляра ДПД, в котором отражены история создания, динамика и перспективы развития подразделения	+10 баллов	
Итого			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

ЗАЯВКА

Подразделение добровольной пожарной охраны

просит допустить к участию в соревнованиях по пожарно-строевой подготовке среди личного состава добровольных пожарных команд/добровольных пожарных дружин (нужное подчеркнуть) с по 2017 года следующих лиц:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Вид соревнований	Подпись, оттиск личной печати врача, подтверждающие возможность по состоянию здоровья участвовать в соревнованиях
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Все заявленные лица прошли надлежащую подготовку и по состоянию здоровья могут участвовать в соревнованиях.

Всего допущено _____ человек.
Представитель команды _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 апреля 2017 г. № 168-П

СОСТАВ

комиссии по проведению областного смотра-конкурса на звание «Лучшая добровольная пожарная команда в Ульяновской области» и «Лучшая добровольная пожарная дружина в Ульяновской области»

Председатель комиссии	
Львов С.А.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Заместитель председателя комиссии	
Мурашов А.Е.	начальник управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области
Наумов С.В.	начальник организационно-аналитического отдела Областного государственного казённого учреждения «Управление делами Ульяновской области»
Члены комиссии:	
Власов В.В.	начальник Областного государственного казённого учреждения «Служба гражданской защиты и пожарной безопасности Ульяновской области»
Клюшкин С.В.	начальник управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления МЧС России по Ульяновской области (по согласованию)
Палатов Е.А.	главный советник управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области
Парамонов И.Г.	заместитель начальника управления материально-технического обеспечения Главного управления МЧС России по Ульяновской области (по согласованию)
Синьков Е.В.	директор Регионального общественного учреждения «Добровольная пожарная охрана Ульяновской области» (по согласованию)
Шмельков А.А.	заместитель начальника Главного управления МЧС России по Ульяновской области (по согласованию).

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2017 г. г. Ульяновск № 169-П

О единовременных денежных выплатах победителям и призёрам национальных и международных чемпионатов профессионального мастерства по стандартам «Ворлдскиллс», а также их наставникам

В целях стимулирования познавательной активности талантливой молодёжи, принимавшей участие в национальных и международных чемпионатах профессионального мастерства по стандартам «Ворлдскиллс», а также стимулирования профессиональной активности их наставников Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить единовременную денежную выплату выступавшим от Ульяновской области победителям и призёрам национальных и международных чемпионатов профессионального мастерства по стандартам «Ворлдскиллс», а также их наставникам, проживающим на территории Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и предоставления единовременных денежных выплат победителям и призёрам национальных и международных чемпионатов профессионального мастерства по стандартам «Ворлдскиллс», а также их наставникам.

3. Финансовое обеспечение расходного обязательства, предусмотренного пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Министерством образования и науки Ульяновской области на предоставление единовременных денежных выплат.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 12 апреля 2017 г. № 169-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и предоставления единовременных денежных выплат победителям и призёрам национальных и международных чемпионатов профессионального мастерства по стандартам «Ворлдскиллс», а также их наставникам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и предоставления единовременной денежной выплаты (далее - выплата) выступавшим от Ульяновской области победителям и призёрам национальных и международных чемпионатов профессионального мастерства по стандартам «Ворлдскиллс» (далее также - чемпионаты профессионального мастерства), а также их наставникам, проживающим на территории Ульяновской области.

1.2. Под наставниками победителей и призёров чемпионатов профессионального мастерства в настоящем Положении понимаются педагогические и научные работники образовательных и иных организаций, находящихся на территории Ульяновской области, принимавшие непосредственное участие в подготовке победителей и призёров чемпионатов профессионального мастерства.

1.3. Выплата победителям и призёрам национального чемпионата профессионального мастерства, а также их наставникам устанавливается в следующих размерах:

Занятое место	Размер выплаты победителям и призёрам, руб.	Размер выплаты наставникам, руб.
1 место	80000,0	80000,0
2 место	70000,0	70000,0
3 место	60000,0	60000,0

1.4. Выплата победителям и призёрам международного чемпионата профессионального мастерства, а также их наставникам устанавливается в следующих размерах:

Занятое место	Размер выплаты победителям и призёрам, руб.	Размер выплаты наставникам, руб.
1 место	110000,0	110000,0
2 место	100000,0	100000,0
3 место	90000,0	90000,0

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, осуществляющим назначение и предоставление выплат в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на их предоставление, является Министерство образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство).

2. Порядок назначения и предоставления выплат

2.1. Выплата назначается Министерством победителям и призёрам чемпионатов профессионального мастерства и их наставникам, проживающим на территории Ульяновской области (далее также - получатели).

2.2. Для назначения выплаты получателя в срок до 01 февраля года, следующего за годом проведения чемпионатов профессионального мастерства, представляют в Министерство следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством личность гражданина Российской Федерации, с отметкой о регистрации получателя по месту жительства или по месту пребывания; заявление о предоставлении выплаты по форме, установленной Министерством;

протоколы (выписки из протоколов) соответствующих чемпионатов профессионального мастерства; документы, подтверждающие факт подготовки победителей и (или) призёров чемпионатов профессионального мастерства (для наставников);

документ, подтверждающий наличие у получателя счёта в кредитной организации с указанием его реквизитов.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в Министерство представителем получателя с представлением документов, удостоверяющих личность представителя получателя и подтверждающих его полномочия.

Должностное лицо Министерства, осуществляющее приём документов, в присутствии получателя или его представителя осуществляет изготовление копий необходимых документов и сличение их с подлинниками, проставляет удостоверительную надпись

на копиях документов, после чего подлинники документов возвращает представившему их лицу. Указанное должностное лицо фиксирует дату подачи документов в регистрационном журнале, форма которого утверждается Министерством.

2.3. Решение о назначении выплаты либо об отказе в назначении выплаты принимается Министерством в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в назначении выплаты являются:

отсутствие у получателя права на получение выплаты; непредставление одного и более документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела;

наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений.

Решение об отказе в назначении выплаты направляется получателю не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия с указанием причин, послуживших основанием для отказа в назначении выплаты.

Повторное обращение за получением выплаты возможно после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в её назначении.

Решение об отказе в назначении выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.4. Выплата предоставляется на основании распоряжения Министерства, которое издаётся не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении получателю выплаты.

Выплата предоставляется до 25 числа текущего месяца посредством перечисления денежных средств с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт получателя в кредитной организации.

2.5. Учёт получателей осуществляется Министерством.

2.6. Министерство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, направляемых на предоставление выплат, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Извещение о согласовании проекта
межевания земельного участка

Настоящим извещением уведомляю участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:08:021101:1 о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, образованного в счет земельной доли (земельных долей). Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка. Заказчик работ: ООО «Агролайф», Ульяновская область, г. Димитровград, пр-т Димитрова, дом 16, ИНН 7302035161, ОГРН 1067302016429. Контактный телефон 8 8423544044. Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Могориной Ольгой Александровной. Почтовый адрес: 432072, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 17. Адрес электронной почты: d.nosov@bk.ru. Контактный телефон 8-909-356-56-56. Кадастровый номер исходного земельного участка 73:08:021101:1. Адрес (местоположение): СПК «Ерыклинский» Мелекесский района Ульяновской области. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 432072, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 17, ООО «Ариана», тел. 89093565656. Обоснованные возражения просим направлять в письменной форме в течение месяца со дня опубликования данного извещения по адресу: 432072, г. Ульяновск, 1-й проезд Инженерный, д. 17, ООО «Ариана» и 432044, г. Ульяновск, ул. Кольцевая, д. 50, ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2017 г. г. Ульяновск № 170-П

**О введении на территории Ульяновской области
особого противопожарного режима**

В соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и в связи с повышением уровня пожарной опасности Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Ввести на территории Ульяновской области особый противопожарный режим со дня вступления настоящего постановления в силу до 31 мая 2017 года.

2. Министерству сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области в период действия особого противопожарного режима на территории Ульяновской области:

2.1. Обеспечить ограничение пребывания граждан в лесах.

2.2. Установить запрет на разжигание костров в лесонасаждениях (в исключительных случаях допускается сжигание порубочных остатков по решению Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области).

2.3. Организовать круглосуточное патрулирование лесных массивов с первичными средствами пожаротушения.

2.4. Установить запрет на сжигание сухостоя, сухой травы и соломы на полях.

2.5. Обеспечить очистку от сухой травы и горючего мусора площадок хранения и заправки нефтепродуктами автомобилей в полевых условиях, их опашку полосой шириной не менее 4 метров.

3. Рекомендовать в период действия особого противопожарного режима на территории Ульяновской области:

3.1. Органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области:

3.1.1. Организовать круглосуточное патрулирование населённых пунктов с первичными средствами пожаротушения.

3.1.2. Организовать подготовку для возможного использования в населённых пунктах имеющейся водозонной и землеройной техники силами местного населения и подразделений добровольной пожарной охраны.

3.1.3. Принять меры, исключающие возможность переброса огня при лесных, полевых пожарах на здания, строения, сооружения, расположенные в населённых пунктах, прилегающих к лесным массивам (устройство защитных противопожарных полос шириной не менее 4 метров, удаление сухой растительности).

3.1.4. Установить запрет на разжигание костров, сжигание мусора, сухой травы и горючих веществ и материалов на территориях муниципальных образований Ульяновской области.

3.1.5. Обеспечить временную приостановку проведения пожароопасных работ, применения открытого огня на определённых участках населённых пунктов.

3.1.6. Провести собрания граждан по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности и соблюдения правил поведения в случае возникновения пожара с вручением гражданам памяток о действиях в условиях пожара.

3.2. Главному управлению МЧС России по Ульяновской области:

3.2.1. Организовать проведение мероприятий по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности.

3.2.2. Принять участие в реализации мероприятий, направленных на снижение уровня пожарной опасности.

**Председатель
Правительства области А.А.Смекалин**

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

03.04.2017 г.

№ 20-пр

г. Ульяновск

Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных программ Ульяновской области

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 351-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке государственных программ Ульяновской области.

2. Рекомендовать исполнительным органам государственной власти Ульяновской области при разработке проектов государственных программ Ульяновской области руководствоваться данными Методическими рекомендациями.

 Министр финансов области **Е.В.Буцкая**

УТВЕРЖДЕНЫ

 приказом Министерства финансов
Ульяновской области
от 03.04.2017 г. № 20-пр

Методические РЕКОМЕНДАЦИИ по разработке государственных программ Ульяновской области
1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по разработке государственных программ Ульяновской области (далее - Методические рекомендации, государственные программы) определяют требования к разработке проектов государственных программ, подготовке ежеквартальных отчетов о ходе реализации государственных программ, сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ, а также требования к подготовке Плана-графика реализации государственных программ.

1.2. Понятия, используемые в Методических рекомендациях, соответствуют определениям, данным в Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области (далее - Порядок), утвержденном постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 351-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ульяновской области».

Основанием для разработки государственных программ является перечень государственных программ Ульяновской области (далее - Перечень), утвержденный распоряжением Правительства Ульяновской области от 12.08.2013 № 543-пр «Об утверждении перечня государственных программ Ульяновской области», формируемый в соответствии с Порядком.

При этом основные направления деятельности в рамках реализации государственных программ могут дополняться путем внесения изменения в Перечень.

1.3. Формирование государственных программ осуществляется исходя из принципов:

- формирования государственных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития, определенных Стратегией социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года (далее - Стратегия) с учётом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации и Стратегии социально-экономического развития Приволжского федерального округа и в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, поручениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области;

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области;

- установления для государственных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризующего количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития Ульяновской области, которое отражает выгоды от реализации государственной программы (подпрограммы), и непосредственных результатов, то есть характеристики объёма и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации государственной программы (подпрограммы));
 - интеграции государственных регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, тарифных, долговых и иных) инструментов для достижения целей государственных программ;

- наличия у участников реализации государственной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей государственной программы;

- проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации государственных программ, в том числе внешней экспертизы с привлечением независимых экспертов, оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установление ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации государственных программ.

1.4. Внесение изменений в государственную программу осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки проекта государственной программы в соответствии с требованиями Порядка.

1.5. В целях повышения эффективности использования средств областного бюджета Ульяновской области, рассмотрены проекты перечня государственных программ Ульяновской области (проекта распоряжения Правительства Ульяновской области о внесении изменений в Перечень), повышения качества разработки проектов государственных программ Ульяновской области (проектов постановлений Правительства Ульяновской области о внесении в государственные программы Ульяновской области изменений) создана комиссия по государственным программам Ульяновской области (далее - Комиссия), совещательный орган, сформированный Правительством Ульяновской области.

2. Порядок принятия решения о разработке государственной программы

2.1. Разработка государственных программ осуществляется на основании принятого Правительством Ульяновской области решения, оформляемого посредством включения государственных программ в Перечень.

2.2. Проект перечня государственных программ Ульяновской области формируется Министерством финансов Ульяновской области на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Ульяновской области, предусматривающих реализацию государственных программ, во исполнение поручений Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, а также с учётом предложений исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее - ИОГВ).

Внесение в Перечень изменений производится по решению Правительства Ульяновской области до 01 августа года, предшествующего очередному финансовому году, на основании предложений Министерства финансов Ульяновской области, подготовленных в соответствии с положениями нормативных правовых актов Ульяновской области, предусматривающих реализацию государственных программ, а также во исполнение поручений Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области и по предложениям ИОГВ.

Предложения направляются в Министерство финансов Ульяновской области не позднее 01 июня года, предшествующего очередному финансовому году.

2.3. Для включения государственной программы в Перечень Правительством Ульяновской области либо ИОГВ в Комиссию направляется документ, содержащий:

2.3.1. Обоснование соответствия решаемой проблемы и целей будущей государственной программы приоритетам развития Ульяновской области, закреплённым в Стратегии.

В разделе указываются:

а) анализ причин возникновения проблемы;
 б) факторы, которые в наибольшей степени повлияли на развитие процессов в данной области;
 в) обоснование необходимости решения проблемы программным методом;

г) основание разработки государственной программы (наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Ульяновской области, протокола заседания Правительства Ульяновской области и пр.);

д) соответствие будущей государственной программы целевым ориентирам Стратегии, с указанием конкретных положений, подтверждающих наличие соответствия.

2.3.2. Возможные варианты решения проблемы и оценка, как преимуществ, так и возможных негативных последствий каждого из возможных вариантов.

В разделе описываются альтернативные варианты решения проблемы, в том числе различных вариантов, не требующих привлечения бюджетных средств, обоснование выбора наилучшего варианта.

В разделе приводится предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо осуществить в сфере организационных, трудовых, хозяйственных и правовых отношений.

Указывается обоснование важности и необходимости решения существующих проблем посредством государственной программы, достижения результатов государственной программы для Ульяновской области, населения или отдельных его групп.

В качестве обоснования преимуществ достижения поставленной цели путём реализации государственной программы могут использоваться такие аргументы, как:

- высокие удельные затраты на реализацию альтернативных вариантов достижения заявленных целей;
 - более продолжительные сроки подготовки и реализации альтернативных вариантов достижения заявленных целей;
 - низкая бюджетная эффективность реализации альтернативных вариантов;

- организационные, экономические, финансовые, правовые и иные проблемы, возникающие в случае реализации альтернативных вариантов достижения поставленных целей и ожидаемых результатов, и др.
 2.3.3. Предложения по целям государственной программы, целевым индикаторам государственной программы, позволяющим оценивать ход её реализации, с обоснованием выбора этих индикаторов, т.е.:

а) сроки выполнения государственной программы;
 б) цели государственной программы с описанием предлагаемого способа их достижения с разбивкой на года (этапы) реализации государственной программы;

в) предложения по целевым индикаторам для оценки степени достижения поставленных целей с учётом специфики отрасли и решаемых проблемных вопросов, на вариантной основе, с обоснованием выбора этих индикаторов.
 2.3.4. Предложения по объёмам и источникам финансового обеспечения реализации государственной программы.

После выбора наиболее оптимального варианта решения проблемы и определения ключевых направлений деятельности и целей государственной программы описываются:

а) основные мероприятия, реализация которых обеспечит максимально эффективное достижение поставленных целей;
 б) сроки реализации мероприятий государственной программы и требуемые объёмы финансирования - общий объём финансирования мероприятий государственной программы и разбивку финансирования по годам в соответствии со сроками их выполнения, источниками, видами работ.

В отношении всех источников финансирования мероприятий государственной программы указываются виды этих источников, механизм привлечения средств, порядок и сроки финансирования, условия использования, обоснование степени гарантированности выделения указанных средств.

В случае, если к решению затронутой проблемы в рамках государственной программы планируется привлечь средства федерального бюджета, местных бюджетов или средства из иных источников финансирования, то необходимо иметь в виду следующее:

- средства федерального бюджета в государственной программе указываются в качестве прогнозных;

- средства местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об организации местного самоуправления в Российской Федерации не являются и не могут являться источником финансирования государственных программ субъектов Российской Федерации. Поэтому средства местных бюджетов указываются в качестве прогнозных;

- в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об организации местного самоуправления в Российской Федерации в государственной программе недопустимо определять конкретный размер средств местных бюджетов, подлежащих выделению в целях решения той или иной затронутой в программе проблемы. Равным образом, неправильными являются записи в государственных программах о том, что «средства местных бюджетов привлекаются на условиях софинансирования», поскольку именно предусмотренные государственными программами субсидии местным бюджетам являются «софинансированием» (дополнительным финансированием) исполнения органами местного самоуправления расходных обязательств по решению соответствующих вопросов местного значения;

- по тем же основаниям субсидии местным бюджетам предоставляются исключительно по результатам отбора, поэтому недопустимым является указание в государственных программах на конкретные муниципальные образования, которым будут предоставляться такие субсидии, а также перечисление в них конкретных объектов муниципальной собственности, которые, например, будут построены (отремонтированы, реконструированы) за счёт субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ульяновской области.

в) обоснование прогнозных затрат на реализацию государственной программы. Приводятся укрупнённые предварительные расчёты по определению потребности в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения (средства областного бюджета, средства федерального бюджета, бюджет муниципального образования Ульяновской области, внебюджетные средства и т.д.).

В данном разделе приводится обоснование необходимости и целесообразности финансирования мероприятий государственной программы в запланированных объёмах.

2.3.5. Предварительную оценку ожидаемой эффективности предлагаемого варианта решения проблемы.

Указываются:
 - ожидаемые конечные результаты выполнения государственной программы;
 - оценка влияния результатов реализации государственной программы на показатели социально-экономического развития Ульяновской области;
 - сведения об объектах основных средств, имущественных комплексах, которые планируется создать в ходе государственной программы, в том числе остающихся в собственности Ульяновской области и передаваемых прочим собственникам;

- целевые количественные индикаторы для оценки степени достижения результатов;
 - показатели социальной и бюджетной эффективности реализации государственной программы.

2.3.6. Предложения по государственным заказчикам государственной программы (государственным заказчикам-координаторам государственной программы) государственной программы (далее - государственный заказчик), соисполнителям.

- наименование государственного заказчика;
 - наименование соисполнителей;
 - порядок разработки программы;
 - сроки разработки программы;
 - состав ответственных за разработку программы исполнителей;
 - оценочная стоимость работ по разработке проекта государственной программы.

2.3.7. Предложения по возможным методам управления и системе мониторинга реализации государственной программы.

Описание альтернативных вариантов управления реализацией и мониторинга программы, обоснованный выбор оптимального и наиболее эффективного варианта.

2.3.8. Предлагаемый срок подготовки проекта государственной программы (подпрограммы).

2.3.8. Анализ итогов реализации государственной программы в предыдущие годы (в случае разработки государственной программы в качестве продолжения действовавшей государственной программы).

При необходимости продления срока реализации государственной программы более чем на 3 года разрабатывается новая государственная программа, подготовка и утверждение которой осуществляются в соответствии с Порядком. При этом обоснование разработки новой государственной программы должно включать в себя:

- основные сведения по предшествующей государственной программе: наименование, сроки реализации, государственный заказчик, исполнители, объёмы финансирования, мероприятия;
 - описание результатов по итогам реализации предшествующей государственной программе: достижение поставленных целей, соблюдение условий государственной программы, объёмы финансирования, выполнение поставленных государственной программой задач, степень достижения целевых индикаторов и др.;
 - подтверждение актуальности нерешённых проблем, причины, по которым они не были решены.

2.4. При одобрении Комиссией предложений о разработке проекта государственной программы и рекомендаций Правительству Ульяновской области включить её в Перечень по результатам представленной на обсуждение информации начинается разработка проекта государственной программы государственным заказчиком совместно с соисполнителями в соответствии с Порядком.

Одновременно с началом разработки проекта государственной программы Ульяновской области Министерством финансов Ульяновской области готовит предложения по внесению изменений в Перечень.

2.5. Разработка государственной программы в качестве самостоятельного документа целесообразна только в том случае, если в действующих на территории Ульяновской области программных документах не предусмотрена реализация мероприятий аналогичной направленности.

2.6. Государственные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утверждённые государственные программы подлежат утверждению Правительством Ульяновской области до принятия Законодательным Собранием Ульяновской области закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Разработка проекта государственной программы
 3.1. Разработка государственной программы и её структура
 3.1.1. Государственная программа имеет следующую структуру:

а) Паспорт государственной программы согласно Приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.
 б) В составе текстовой части государственной программы формируются следующие разделы:

- Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена государственная программа;

- Цели, задачи и целевые индикаторы государственной программы;
 - Сроки и этапы реализации государственной программы;
 - Система мероприятий государственной программы;
 - Ресурсное обеспечение государственной программы;
 - Ожидаемый эффект от реализации мероприятий государственной программы;

- Организация управления государственной программой.
 в) В качестве приложения государственная программа содержит:

- Методику оценки эффективности реализации государственной программы, содержащую порядок проведения указанной оценки и её критерии, разрабатываемую государственным заказчиком с учётом специфики государственной программы.

- Материалы по отдельным разделам государственной программы (таблицы, диаграммы, карты и иные детализирующие проект государственной программы материалы).
 г) Структура государственной программы может включать в себя подпрограммы.

Деление государственной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабы и сложности, решаемых в рамках государственной программы целей и задач.

Государственная программа может включать подпрограмму, которая направлена на финансовое обеспечение создания условий для реализации государственной программы.

Подпрограммы и мероприятия одной государственной программы не могут быть включены в другую государственную программу.

Подпрограммы государственной программы разрабатываются, утверждаются и реализуются в порядке, принятом для государственных программ.

В случае если государственная программа содержит более чем одну подпрограмму, то в основной государственной программе указываются общие сведения о реализации государственной программы, а в подпрограммах указываются подробные сведения о реализации государственной программы.

Подпрограмма должна содержать следующие разделы:
 - Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена подпрограмма;
 - Цели, задачи и целевые индикаторы подпрограммы;
 - Сроки и этапы реализации подпрограммы;
 - Система мероприятий подпрограммы;
 - Ресурсное обеспечение подпрограммы;
 - Ожидаемый эффект от реализации мероприятий подпрограммы;
 - Организация управления подпрограммой.

д) Наличие иных разделов в государственной программе допускается только в случае, если в качестве финансового обеспечения мероприятий государственной программы предусмотрены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета областного бюджета Ульяновской области. Состав и содержание разделов государственной программы могут быть изменены с учётом требований федеральных правовых актов.

3.1.2. Рекомендуемый объём государственной программы не более 50 страниц.

Государственная программа печатается на стандартных листах бумаги формата А4 с использованием текстового редактора Word или в другом совместимом с ним, формате, шрифтом Times New Roman размером № 14 чер-з 1-2 межстрочных интервала, а для оформления табличных материалов допускается использование шрифта размером № 12.

Текст печатается от левой границы текстового поля и выравнивается по левой и правой границам текстового поля. Первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля.

Каждый лист должен иметь поля не менее: 30 мм - левое, 10 мм - правое, 20 мм - верхнее, 20 мм - нижнее.

Номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы. Номер на первой странице не ставится.

Для выделения части текста документа, наименования, заголовка, примечания могут использоваться полужирное начертание, курсив, подчёркивание или смещение относительно границ основного текста.

3.1.3. Рекомендуется создание рабочей группы по подготовке государственной программы, состоящей из руководителей и специалистов ИОГВ, осуществляющего полномочия в сфере деятельности государственной программы, и других ИОГВ, а также органов местного самоуправления, представителей хозяйствующих субъектов, осуществляющих коммерческую деятельность, некоммерческих организаций, объединяющих таких хозяйствующих субъектов, общественных объединений (ассоциаций, союзов), образовательных учреждений, профсоюзных организаций, научно-исследовательских и других организаций (при необходимости).

Кроме того, государственному заказчику рекомендуется назначить одного ответственного исполнителя за подготовку и реализацию государственной программы, в том числе за подготовку отчётных материалов и проектов внесенных изменений в государственную программу.

3.1.4. Проект государственной программы необходимо разместить на официальном сайте ИОГВ - государственного заказчика для публичного обсуждения. Для обсуждения проекта рекомендуется привлечь органы местного самоуправления, хозяйствующие субъекты, осуществляющие коммерческую деятельность, некоммерческие организации, объединяющие такие хозяйствующие субъекты, общественные объединения (ассоциации, союзы), образовательные учреждения, профсоюзные организации, научно-исследовательские и другие организации.

3.1.5. Разработка проекта государственной программы производится государственным заказчиком совместно с соисполнителями в соответствии с Порядком.

3.2. Заполнение паспорта государственной программы
 Паспорт государственной программы разрабатывается по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Наименование государственной программы указывается в соответствии с Перечнем с указанием годов её реализации.

Государственным заказчиком является только Правительство Ульяновской области либо ИОГВ, определённый Правительством Ульяновской области в качестве государственного заказчика.

В случае наличия нескольких государственных заказчиков в проекте постановления Правительства Ульяновской области об утверждении государственной программы определяется государственный заказчик-координатор из их числа, на которого возлагается ответственность за разработку и реализацию государственной программы в целом.

Органы местного самоуправления не могут являться соисполнителями реализации программных мероприятий, даже по согласованию.

Цели, задачи и целевые индикаторы, а также этапы и сроки реализации государственной программы указываются в соответствии с требованиями Порядка, а также настоящими Методическими рекомендациями.

Ресурсное обеспечение государственной программы включает в себя бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области на реализацию государственной программы в целом. Указываются общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на реализацию государственной программы в целом, а также по каждой подпрограмме и по годам реализации государственной программы.

Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области указывается в тысячах рублей.



Возможно указание кроме общего объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на реализацию государственной программы в целом, а также по каждой подпрограмме государственной программы по годам реализации государственной программы.

Ожидаемые результаты реализации государственной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией государственной программы) в сфере реализации государственной программы, сроков их достижения.

3.3. Содержание государственной программы

3.3.1. При разработке государственной программы рекомендуется придерживаться следующих принципов:

- комплексный подход к решению проблем на территории Ульяновской области, который предусматривает учёт всех факторов (социально-экономических, демографических, экологических, культурных, организационно-административных и др.), оказывающих влияние на состояние и развитие проблемной сферы деятельности;
- системность, предусматривающая формирование системообразующих элементов сферы деятельности и их функциональной взаимосвязи;
- чёткое разграничение сфер ответственности ИОГВ, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, осуществляющих коммерческую деятельность, некоммерческих организаций, объединяющих таких хозяйствующих субъектов;
- эффективное использование ресурсов, направляемых на разработку и реализацию государственной программы.

3.3.2. Разделы государственной программы заполняются следующим образом.

3.3.2.1. Раздел 1 «Введение. Характеристика проблем, на решение которых направлена государственная программа».

В данном разделе необходимо:

- описать содержание и состояние проблемы, на решение которой направлена разрабатываемая программа;
- обосновать необходимость разработки программы;
- определить взаимосвязь программы с действующими федеральными и региональными программными документами (стратегиями, концепциями, программами социально-экономического развития, программами развития, реализуемыми в проблемной сфере экономики и социальной сфере на территории Российской Федерации и на территории Ульяновской области).

При описании текущей ситуации в проблемной сфере деятельности, а также при характеристике существующих проблем, требующих решения посредством разработки и реализации государственной программы, рекомендуется использовать количественные показатели, характеризующие положение в обозначенном секторе экономики и (или) социальной сфере Ульяновской области, и обозначить перечень мер, которые могут способствовать решению проблемных вопросов. Значения количественных показателей рекомендуется представлять в динамике за последние три года. При этом на основании статистических данных, мониторингов и обзоров проблемной сферы деятельности, исследований анализируется ситуация в Ульяновской области. Для более полного анализа ситуации в Ульяновской области рекомендуется сравнить средние значения отдельных показателей с показателями Приволжского федерального округа, субъектов Российской Федерации, сходных по типу экономики и уровню развития социальной сферы.

Описание основных проблем рекомендуется осуществлять с указанием на факты и явления, порождающие данные проблемы, с выделением основных экономических, социально-демографических, организационно-административных и иных факторов, оказывающих влияние на состояние и развитие проблемной сферы. Для каждого случая должна приводиться аргументация, поясняющая, каким образом соответствующий фактор или явление могут быть изменены в целях улучшения ситуации.

Проблемы должны соответствовать следующим требованиям:

- проблема должна находиться в сфере ИОГВ, ответственного за проведение государственной политики в этой сфере;
- проблема не должна быть слишком общей и глобальной;
- проблема должна быть описана доступным языком с возможностью донесения до заинтересованных сторон, почему сложившаяся ситуация неприемлема и что необходимо изменить;
- проблемы не должны дублироваться;
- формулировка проблемы должна быть краткой и лаконичной;
- обоснование проблемы должно подтверждаться цифровым материалом.

Если ИОГВ в предыдущие годы предпринимались меры, направленные на преодоление соответствующих проблем, в программе рекомендуется приводить краткое описание принятых мер и достигнутых результатов.

В описании текущей ситуации следует избегать декларативных положений, не подтверждённых фактической (в том числе количественной) информацией. Необходимо дать обоснование соответствия государственной программы приоритетам Стратегии и других программных документов, реализуемых на территории Ульяновской области.

В данном разделе также необходимо привести обоснование необходимости решения существующих проблем программным методом, преимуществ его использования. Целесообразность применения данного метода определяется такими основными факторами, как масштабность, сложность и многообразие проблем; необходимость комплексной увязки мероприятий по развитию данного направления; необходимость выполнения крупных по объёмам и длительным по срокам реализации инвестиционных проектов; необходимость консолидации усилий ИОГВ, органов местного самоуправления и бизнеса.

В качестве обоснования преимущества достижения поставленной цели, путём реализации государственной программы, могут использоваться такие аргументы, как:

- высокие удельные затраты на реализацию альтернативных вариантов достижения заявленных целей;
- более продолжительные сроки подготовки и реализации альтернативных вариантов достижения заявленных целей;
- низкая бюджетная эффективность реализации альтернативных вариантов;
- организационные, экономические, финансовые, правовые и иные проблемы, возникающие в случае реализации альтернативных вариантов достижения поставленных целей и ожидаемых результатов, и др.

Так же в данном разделе приводится анализ рисков реализации государственной программы и описание мер управления рисками реализации государственной программы предусматривают:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации государственной программы;
- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска;
- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации государственной программы.

При этом производится описание основных технических, организационных, финансовых и иных рисков, с которыми связана реализация государственной программы.

По каждому виду риска указываются наиболее значимые влияющие факторы, степень их влияния на результаты реализации государственной программы, способы и мероприятия по минимизации.

Кроме того, данный раздел включает в себя основные понятия и термины, используемые в государственной программе. Кратко раскрывается содержание основных понятий и терминов, употребляемых в тексте государственной программы. Указываются лишь те термины и понятия, которые не определены законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

3.3.2.2. Раздел 2 «Цели, задачи и целевые индикаторы государственной программы». Цели государственной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации государственной программы и отражать конечные результаты реализации государственной программы.

Приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Ульяновской области определяются в указах Президента Российской Федерации, концепции долгосрочного социального экономического развития Российской Федерации, основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации на среднесрочный период, посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, отраслевых документах государственного стратегического планирования, стратегиях социально-экономического развития Ульяновской области, Бюджетном послании Губернатора Ульяновской области Законодательному Собранию Ульяновской области и иных стратегических документах, в том числе в:

Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

Стратегии социально-экономического развития Приволжского фе-

дерального округа на период до 2020 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 № 165-р «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Приволжского федерального округа до 2020 года»;

Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года, утверждённой Постановлением Правительства Ульяновской области от 13.07.2015 № 16/319-П «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года»;

стратегии долгосрочного развития отраслей экономики и социальной сферы Российской Федерации, Приволжского федерального округа и Ульяновской области;

государственных программ Российской Федерации; прогнозах социально-экономического развития Российской Федерации и Ульяновской области на долгосрочную перспективу, прогнозах развития отраслей экономики и социальной сферы в Ульяновской области и в Российской Федерации в целом.

Цели должны обладать следующими свойствами:

- значимость для Ульяновской области;
- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации государственной программы);
- конкретность, что подразумевает их ясность и отсутствие причин для произвольной или неоднозначной трактовки (не допускаются размытые (нечёткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость, что подразумевает исключение разногласий, насколько успешно они достигнуты (или нет), облегчат установление обратной связи по промежуточным результатам;
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации государственной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, затрудняющие понимание лицам, не обладающим профессиональными знаниями в сфере бюджетного планирования и финансовой деятельности; указания на иные цели, задачи и результаты, являющиеся следствиями реализации программы, а также описание путей, средств и методов достижения цели. Достижение цели обеспечивается за счёт решения задач государственной программы.

Задача государственной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных функций, в рамках достижения цели (целей) реализации государственной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения соответствующей цели. Государственная программа не должна содержать избыточное количество задач программы (подпрограммы).

При постановке целей и задач необходимо охватить все направления реализации государственной программы и обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформулировать целевые индикаторы, характеризующие достижение целей или решение задач.

Оптимальным количеством целей, решаемых в рамках государственной программы является одна или две цели. Оптимальным количеством задач для решения поставленных целей, является три-пять задач. Если государственная программа состоит из нескольких подпрограмм, то целями государственной программы являются цели подпрограмм.

Целевые индикаторы устанавливаются на основе:

- показателей прогноза социально-экономического развития Ульяновской области;
- целевых индикаторов государственных программ Российской Федерации в соответствующей сфере социально-экономического развития.

В случае если в рамках государственной программы предусмотрены субсидии или субвенции бюджетам муниципальных образований Ульяновской области, в государственную программу включаются сведения о составе и значениях целевых индикаторов государственной программы, характеризующих достижение конечных результатов по годам её реализации, в разрезе муниципальных образований Ульяновской области.

При заключении соглашений с муниципальными образованиями Ульяновской области на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей государственной программы, в обязательном порядке устанавливаются показатели результативности межбюджетных субсидий.

Используемые целевые индикаторы должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (индикатор должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи подпрограммы);
- точность (погрешности измерения не должны приводить к искажённому представлению о результатах реализации государственной программы);
- объективность (не допускается использование индикаторов, улучшение отчётных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые индикаторы должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей подпрограммы, подведомственных им ИОГВ и организаций к искажению результатов реализации государственной программы);
- доступность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки государственной программы);
- однозначность (определение индикатора должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных индикаторов и индикаторов, не имеющих чёткого, общепринятого определения и единиц измерения);
- экономичность (получение отчётных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые индикаторы должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);
- совместимость (выбор индикаторов следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с индикаторами, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с индикаторами, используемыми в других субъектах Российской Федерации);
- своевременность и регулярность (отчётные данные должны поступать со строго определённой периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком её использования).

Целевые индикаторы государственной программы должны отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация государственной программы.

Целевые индикаторы государственной программы могут отражать основные параметры государственного задания в части качества и объёма предоставляемых государственных услуг.

Целевые индикаторы государственной программы должны являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта).

Индикаторы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утверждённым методикам и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения. В разделе целесообразно привести обоснование состава и значений целевых индикаторов государственной программы и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

В число используемых целевых индикаторов целесообразно включать показатели, увязанные с показателями, определёнными в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года, в том числе в Указе Президента Российской Федерации от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» и в распоряжении Правительства Ульяновской области от 15.03.2010 №134-пр «О показателях оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области».

Индикаторы подпрограмм должны быть увязаны с индикаторами, характеризующими достижение целей и решение задач государственной программы. Следует привести обоснование состава и значений индикаторов и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

К проекту государственной программы прилагается методика сбора исходной информации и расчёта целевых индикаторов.

Пояснения к индикатору должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений индикатора. Пояснения к индикатору включают в текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению.

Базовым считается индикатор, с которым непосредственно связан источник его определения. При этом общепринятые статистические показатели (ВВП, объём промышленного производства, численность населения и др.) рассматриваются в данном описании как базовые.

Информация о составе и значениях целевых индикаторов приводится по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Методическим рекомендациям.

3.3.2.3. В разделе 3 «Сроки и этапы реализации государственной программы» устанавливается общий срок реализации государственной программы. Индикаторы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утверждённым методикам и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения. На основе последовательности решения задач государственной программы определяются этапы её реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации государственной программы.

Государственную программу необходимо разрабатывать на срок не менее 5 лет.

Срок реализации государственной программы не может быть менее периода, который определен для реализации подпрограммы, сформированной в составе государственной программы.

3.3.2.4. Раздел 4 «Система мероприятий государственной программы». Для достижения определённых государственной программой целей и решения поставленных задач рекомендуется предусматривать систему программных мероприятий, направленных на:

- совершенствование нормативной правовой базы;
 - реализацию мероприятий некоммерческого характера;
 - реализацию коммерческих (инвестиционных) проектов.
- Перечень основных мероприятий государственной программы, а также подпрограмм содержит обоснование выделения подпрограмм, разделов, обобщённую характеристику основных мероприятий государственной программы.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения государственной программы, но не усложнять систему контроля и отчётности.

Основные мероприятия:

- формируются в рамках подпрограммы (при её наличии);
- представляют собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных целей, задач, объединённых исходя из необходимости рациональной организации их решения;
- отражают цель государственной поддержки, предоставления межбюджетного трансферта.

Наименование основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач государственной программы (подпрограммы), а формируются с учётом возможности отражения в их наименованиях целевых статей расходов федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. Не допускаются идентичные (в том числе по содержанию) наименования основных мероприятий и направлений расходов. Наименование основного мероприятия должно быть лаконичным и ясным.

В формулировках мероприятий описываются предпринимаемые в рамках своей компетенции действия государственного заказчика и исполнителя по решению поставленных задач в ходе достижения целей государственной программы.

Наименования мероприятий целесообразно сформулировать таким образом, чтобы создавалось максимально полное представление о специфике, масштабе и содержании действий, которые планируется осуществить в рамках реализации государственной программы, не допускалась неоднозначная трактовка и исключалась возможность иного применения, чем было заложено при утверждении проекта государственной программы.

Инвестиционные проекты, финансирование которых в рамках мероприятий государственной программы планируется осуществлять полностью или частично за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, проходят интегральную оценку и проверку на предмет эффективности использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на капитальные вложения, в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 26.04.2010 № 135-П «Об оценке эффективности использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на капитальные вложения».

Не допускается включение в государственную программу мероприятий, связанных с полным или частичным финансированием за счёт средств областного бюджета Ульяновской области инвестиционных проектов, не прошедших оценку эффективности использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на капитальные вложения, либо получивших отрицательное заключение при их оценке в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 26.04.2010 № 135-П «Об оценке эффективности использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на капитальные вложения».

Если мероприятие государственной программы предусматривает предоставление государственной поддержки в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, то государственным заказчиком одновременно разрабатывается проект постановления Правительства Ульяновской области об утверждении порядка предоставления государственной поддержки, который подлежит оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 16.12.2013 № 607-П «Об утверждении Положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и признании утратившими силу отдельных постановлений (отдельного положения постановления) Правительства Ульяновской области».

В случае получения государственным заказчиком отрицательного заключения по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта постановления Правительства Ульяновской области об утверждении порядка предоставления указанной государственной поддержки включение соответствующего мероприятия в государственную программу не допускается.

Информация об основных мероприятиях программ и подпрограмм государственной программы отражается по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Методическим рекомендациям.

При необходимости система мероприятий государственной программы может быть изложена отдельно по годам с обязательным указанием периода реализации мероприятия государственной программы.

3.3.2.5. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение государственной программы» должен содержать информацию с обоснованием объёма финансовых ресурсов, необходимых для реализации государственной программы за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области с расшифровкой по основным мероприятиям подпрограмм, разделам, а также по годам реализации государственной программы.

Ресурсное обеспечение государственной программы рекомендуется рассчитывать на основе анализа затрат и длительности выполнения каждого мероприятия государственной программы. Расчёт финансовых ресурсов проводится в ценах текущего года.

Окончательные объёмы бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на реализацию мероприятий программы устанавливаются Законом Ульяновской области «Об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период».

Данный раздел должен включать в себя обоснование возможности или невозможности привлечения, помимо средств областного бюджета Ульяновской области, средств из федерального, внебюджетных средств, а также содержать описание механизмов привлечения этих средств.

В качестве обеспечения мероприятий подпрограмм государственной программы могут быть предусмотрены субсидии из федерального бюджета в случае, если государственная программа направлена на достижение целей и решение задач, по вопросам, относящимся к предмету совместного ведения Российской Федерации и Ульяновской области. В данном случае необходимо прописать, что для достижения поставленных целей и задач будут использованы средства межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемых ежегодно по итогам конкурсных процедур, проводимых федеральным органом исполнительной власти.

В случае, если к решению затронуты в проекте государственной программы положения пункта 2.3.4. настоящих Методических рекомендаций.

В случае необходимости предоставления средств областного бюджета Ульяновской области конкретному муниципальному образованию Ульяновской области на решение конкретной проблемы, необходимо предусматривать предоставление им иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (статья 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

В случае если в рамках государственной программы предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; в государственной программе отражается информация о цели предоставления, о категориях получателей субсидий и (или) критериях их отбора.

Расчёт инвестиционных затрат на мероприятия государственной программы выполняется на основе данных проектной документации, прошед-



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Система мероприятий государственной программы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий по годам, тыс. руб.					
				Всего	20... год	20... год	20... год	20... год	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	...
Подпрограмма (раздел) «Наименование»									
1.	Основное мероприятие «...»		Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет) бюджетные ассигнования, источником которых является федеральный бюджет (далее - федеральный бюджет) *						
1.1.	Наименование мероприятия		Всего, в том числе: областной бюджет федеральный бюджет*						
...									
2.	Основное мероприятие «...»		Всего, в том числе: областной бюджет федеральный бюджет*						
...									
	Итого по подпрограмме (разделу)		Всего, в том числе: областной бюджет федеральный бюджет*						
...									
	Итого по подпрограмме (разделу)		Всего, в том числе: областной бюджет федеральный бюджет*						
...									
	Всего по государственной программе		Всего, в том числе: областной бюджет федеральный бюджет*						

* Бюджетные ассигнования федерального бюджета предоставляются областному бюджету в форме субсидий на реализацию государственной программы Ульяновской области.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

План-график реализации государственной программы на _____ год

(наименование государственной программы)

План-график разрабатывается на очередной финансовый год с поквартальной разбивкой.

Наименование мероприятия/целевого индикатора	Исполнитель мероприятия (ИОГВ, ФИО ответственного исполнителя, должность, телефон)	Дата начала реализации мероприятия	Объем предусмотренных средств на реализацию ГП на отчетный год/значение целевого индикатора ¹				Ожидаемый непосредственный результат реализации основного мероприятия/мероприятий (краткое описание планируемых к выполнению работ, % выполнения работы)				Примечание
			Всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Всего	I кв.	II кв.	
Итого по программе, в том числе:											
бюджетные ассигнования, источником которых является федеральный бюджет (далее - федеральный бюджет)											
областной бюджет											
муниципальный бюджет											
внебюджетные средства											
Подпрограмма (раздел) «Указать наименование», всего, в том числе:											
федеральный бюджет											
областной бюджет											
муниципальный бюджет											
внебюджетные средства											
1. Основное мероприятие «...», всего, в том числе:											
федеральный бюджет											
областной бюджет											
муниципальный бюджет											
внебюджетные средства											
1.1. Наименование мероприятия, всего, в том числе:											
федеральный бюджет											
областной бюджет											
муниципальный бюджет											
внебюджетные средства											
1.2. Наименование мероприятия, всего, в том числе:											
федеральный бюджет											
областной бюджет											
муниципальный бюджет											
внебюджетные средства											
2. Основное мероприятие «...», всего, в том числе:											
федеральный бюджет											
областной бюджет											
муниципальный бюджет											
внебюджетные средства											
2.1. Наименование мероприятия, всего, в том числе:											
федеральный бюджет											
областной бюджет											
муниципальный бюджет											
внебюджетные средства											
...											
Целевые индикаторы подпрограммы (раздела), ед. изм.											

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Отчёт об исполнении государственной программы по итогам _____ квартала 20____ года

(наименование государственной программы)

1. Аналитическая записка с приведением анализа причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

2. Сведения об объемах финансирования

№№ п/п	Наименование раздела, мероприятия	Распорядитель средств	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.				Предоставленное финансирование, тыс. руб.				Освоение, тыс. руб.				В рамках каких согласований поступают средства из ФБ, МБ и ИИ
			ФБ ²	ОБ ³	МБ ⁴	ИИ ⁵	ФБ	ОБ	МБ	ИИ	ФБ	ОБ	МБ	ИИ	
Наименование Подпрограммы															
Государственный заказчик															
Соисполнитель 1															
Соисполнитель 2															
Итого по подпрограмме															
Итого по программе															

3. Сведения о достижении целевых индикаторов

№ п/п	Наименование, раздела, мероприятия	Наименование целевого индикатора	Плановое значение	Фактическое значение	Процент достижения целевого индикатора (Факт/План)	Причины отклонения
-------	------------------------------------	----------------------------------	-------------------	----------------------	----------------------------------------------------	--------------------

4. Отчёт об исполнении плана-графика реализации государственной программы по итогам _____ квартала

Наименование	Исполнитель мероприятия (ИОГВ, ФИО, должность, тел.)	Плановый срок реализации мероприятия		Фактический срок реализации мероприятия		Финансирование (по всем источникам), тыс. руб. ⁶		Результат реализации мероприятий ГП (краткое описание, % выполнения работы)/значения целевых индикаторов	
		Начало	Окончание	Начало	Окончание	Плановое	Фактическое	запланированные	достигнутые
Подпрограмма/раздел программы									
Мероприятие 1									
Целевой индикатор мероприятия 1, ед. изм.									
Мероприятие 1.1									
Мероприятие 1.2									
Мероприятие 2									
Целевой индикатор мероприятия 2, ед. изм.									
Мероприятие 2.1									
Мероприятие 2.2									
Итого по программе									

5. СВЕДЕНИЯ

о внесённых изменениях в государственную программу за _____ квартал 20____ год

№№ п/п	Реквизиты нормативного правового акта об утверждении (внесении изменений) государственную программу	Суть изменений (краткое изложение)	Реквизиты акта (документа) об утверждении Плана-графика реализации государственной программы (изменений в него)
1			
2			
...			

Итоговый отчёт об исполнении государственной программы по итогам 20____ года

(наименование государственной программы)

1. Аналитическая записка, включающая информацию о степени достижения запланированных результатов и намеченных целей государственной программы и подпрограмм; общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования и в разрезе муниципальных образований Ульяновской области, на территории которых реализовывались мероприятия государственной программы. Должны быть описаны пути решения возникших при реализации ГП проблем, в том числе в части недостигнутых целевых индикаторов и в части невыполненных мероприятий ГП в установленные сроки. По показателям не достигшим плановых значений должны быть приведены объективные причины их не достижения.

2. Интегральная оценка эффективности реализации ГП.

3. Сведения об объемах финансирования.

№№ п/п	Наименование раздела, мероприятия	Распорядитель средств	Планируемый объем финансирования, тыс. руб.				Предоставленное финансирование, тыс. руб.				Освоение, тыс. руб.				В рамках, каких согласований поступают средства из ФБ, МБ и ИИ
			ФБ	ОБ	МБ	ИИ	ФБ	ОБ	МБ	ИИ	ФБ	ОБ	МБ	ИИ	
Наименование Подпрограммы															
Государственный заказчик															
Соисполнитель 1															
Соисполнитель 2															
Итого по подпрограмме															
Итого по программе															

4. Сведения о достижении целевых индикаторов.

№ п/п	Наименование, раздела, мероприятия	Наименование целевого индикатора	Значение за предшествующий год ⁷	Плановое значение	Фактическое значение	Процент достижения целевого индикатора (Факт/План)	Причины отклонения

5. Сведения о достижении показателей ожидаемого эффекта от реализации мероприятий государственной программы.

6. Итоговый отчёт об исполнении плана-графика реализации государственной программы по итогам 20____ года.

Наименование	Исполнитель мероприятия (ИОГВ, ФИО, должность, тел.)	Плановый срок реализации мероприятия		Фактический срок реализации мероприятия		Финансирование (по всем источникам), тыс. руб. ⁸		Результат реализации мероприятий ГП (краткое описание, % выполнения работы)/значения целевых индикаторов	
		Начало	Окончание	Начало	Окончание	Плановое	Фактическое	запланированные	достигнутые
Подпрограмма/раздел программы									
Мероприятие 1									
Целевой индикатор мероприятия 1, ед. изм.									
Мероприятие 1.1									
Мероприятие 1.2									
Мероприятие 2									
Целевой индикатор мероприятия 2, ед. изм.									
Мероприятие 2.1									
Мероприятие 2.2									
Итого по программе									

7. СВЕДЕНИЯ

о внесённых изменениях в государственную программу за 20____ год

« _____ » (наименование государственной программы)

№№ п/п	Реквизиты нормативного правового акта об утверждении (внесении изменений) государственную программу	Суть изменений (краткое изложение)	Реквизиты акта (документа) об утверждении Плана-графика реализации государственной программы (изменений в него)
1			
2			

¹ Если целевые индикаторы сформулированы на основании данных государственной статистики, то в графе примечание указывается дата предоставления отчета органом государственной статистики
² Бюджетные ассигнования, источником которых является федеральный бюджет (федеральный бюджет)
³ Областной бюджет
⁴ Муниципальный бюджет
⁵ Иные источники
⁶ Графы X не заполняются
⁷ Если программа реализуется в первый год, то графа не заполняется
⁸ Графы X не заполняются

Кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. 89374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016), в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:08:020801:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Мулловский», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков. Заказчиком проекта межевания земельных участков является Дворнинов Александр Николаевич (433535, Ульяновская область, Мелекесский район, п. Кипрей, ул. Гагарина, д. 3). С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, тел. 89374516663 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размера земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87.

Мелекесский район, с. Александровка, ул. Ленина, 47. Инициатором созыва собрания является участник общей долевой собственности на указанный земельный участок ООО «Агромайка». Повестка дня собрания:
1. Избрание председателя и секретаря общего собрания.
2. О внесении изменений в проект межевания земельных участков, подготовленного кадастровым инженером Вестфаль Н.В. (квалификационный аттестат № 73-10-31) от 11 декабря 2015, утвержденного решением общего собрания участников общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:08:000000:47, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Маяк», 12.12.2015.
3. О внесении изменений в перечень собственников земельных участков и размеров долей в праве общей долевой собственности на земельные участки, образованные в соответствии проектом межевания земельных участков от 12.12.2015, утвержденных решением общего собрания участников общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:08:000000:47, расположенного по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, СПК «Маяк».
4. Выборы доверенного лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности и образуемых из него земельных участков, а также заключать договора аренды данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.
5. Разное.
Регистрация состоится в 10.00, при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю. Для представителей участников общей долевой собственности, надлежащим образом оформленную доверенность.
Адрес ознакомления с документами по вопросам, внесенным на обсуждение общего собрания, а также с проектом межевания земельного участка: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, кадастровый инженер Вестфаль Н.В.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении общего собрания участников общей долевой собственности земельного участка в границах СПК «Маяк» Мелекесского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:08:000000:47

В соответствии с п. 2 ст. 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещаем участников общей долевой собственности на земельный участок в границах СПК «Маяк» Мелекесского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:08:000000:47 о проведении общего собрания, которое состоится 28 мая 2017 года в 11.00 по адресу: Ульяновская область,

(Продолжение. Начало в № 26 (24.000) от 11 апреля 2017 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 марта 2017 г.

№ 154-пр

г. Ульяновск

Об утверждении охранных обязательств объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Ульяновской области

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Правительства
Ульяновской области
от 31.03.2017 г. № 154-пр

**ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
собственника или иного законного владельца
объекта культурного наследия, включённого в единый
государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации,
«Бывший дом Швера В.О.», I пол. XIX в.**

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

7 3 1 4 1 0 1 4 5 4 6 0 0 0 5

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включённом в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранные обязательства (далее - объект культурного наследия):

имеется отсутствует

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранных обязательств.

Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон № 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия

2.1. Требования к сохранению объекта культурного наследия предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия определяются региональным органом охраны объектов культурного наследия - управлением по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

2.2. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан незамедлительно приостановить работы и направить в Управление в течение трёх рабочих дней со дня обнаружения указанных объектов заявление в письменной форме о таком обнаружении.

Дальнейшее взаимодействие с Управлением собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона № 73-ФЗ.

2.3. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона № 73-ФЗ.

2.4. Собственник или иной законный владелец земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

обеспечивать неизменность внешнего облика объекта археологического наследия;
сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;
организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40 Закона № 73-ФЗ, и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона № 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия

3.1. При содержании и использовании объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объёмно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определён;

4) соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

а) под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;

б) под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

в) под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

б) незамедлительно извещать Управление обо всех известных им повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

3.2. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

3.3. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

3.4. В случае, если содержание или использование объекта культурного наследия, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния объекта культурного наследия и (или) предмета охраны указанного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом Управлением собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан

и лиц без гражданства к объекту культурного наследия
Условия доступа к объекту культурного наследия (периодичность, длительность и иные характеристики доступа) устанавливаются Управлением с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта культурного наследия, а также с учётом вида объекта культурного наследия, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования указанного объекта культурного наследия.

Условия доступа к объектам культурного наследия, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения устанавливаются Управлением по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерес объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, и (или) пользователями указанных земельных участков должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определённую разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях

5.1. Требования к размещению наружной рекламы:

1) не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест;

2) запрет или ограничение на распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места, а также требования к её распространению устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрално-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с однократным упоминанием об определённом лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом Правительства Ульяновской области устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на указанном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) возможного размещения наружной рекламы, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ

6.1. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, установленных статьями 47.2-47.4 Закона № 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ.

6.2. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ), а также все лица, привлечённые ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

6.3. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия.

Согласно приложению № 3 к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 № 1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)» подтверждение лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, выполнения требований, содержащихся в охранных обязательствах собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, ежегодно представляет в Управление уведомление о выполнении требований охранных обязательств в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части (далее - уведомление).

6.3.2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ (далее - ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или орган местного самоуправления, уведомление выполняется на бланке ответственного лица.

6.3.3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении ответственным лицом требований, установленных охранными обязательствами и иными актами Правительства Ульяновской области.

Также к уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления уведомления.

6.3.4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке, установленном статьёй 47.5 Закона № 73-ФЗ, эта информация указывается ответственным лицом в уведомлении.

6.3.5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица с указанием даты составления уведомления.

6.3.6. Уведомление направляется ответственным лицом в Управление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спаская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

6.3.7. Уведомление направляется в Управление в срок не позднее 01 июля года, следующего за отчётным.

Экземпляр № 4

731410145460005

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

**ПАСПОРТ
объекта культурного наследия**

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения Управления:



20.08.2014
Дата съёмки
(число, месяц, год)

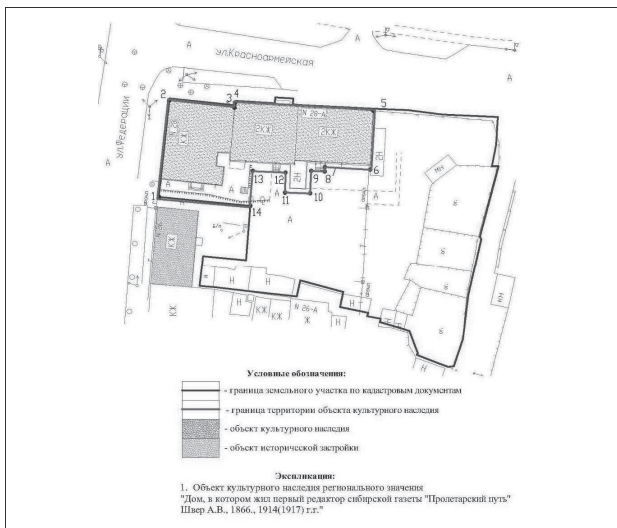
- Сведения о наименовании объекта культурного наследия: «Бывший дом Швера В.О.».
- Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестройек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:
I пол. XIX в.
- Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
	+	

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
+		

- Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:
решение Исполнительного комитета Ульяновского областного Совета народных депутатов от 12.02.1990 № 79 «О мерах по улучшению работы по охране памятников истории и культуры в Ульяновской области».
- Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):
Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Федерации, 28/2.
- Сведения о границах территории объекта культурного наследия:
утверждены приказом Министерства искусства и культурной



- политики Ульяновской области от 17.04.2014 № 50.
- Описание предмета охраны объекта культурного наследия. Предметом охраны объекта культурного наследия являются: месторасположение здания в современных границах участка; этажность и высотные габариты здания; планировочная и объёмно-пространственная структура; инженерно-конструктивные особенности; композиция, стилистика и архитектурный декор фасадов.
- Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информации о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия:
постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон».

Всего в паспорте листов 4

Уполномоченное должностное лицо Управления

Начальник управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области	Ш.М.Хаутиев
должность	подпись инициалы, фамилия

М.П.

1 2 0 1 2 0 1 7

Дата оформления паспорта (число, месяц, год)

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 г. № 154-пр

**ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
собственника или иного законного владельца
объекта культурного наследия, включённого
в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры)
народов Российской Федерации,
«Дом жилой купца Никитина с рестораном
«Россия», нач. XX в.**

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

7 3 1 5 1 0 2 3 0 7 3 0 0 0 5

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включённом в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется отсутствует

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон № 73-ФЗ):

- на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;
- в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;
- особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия

2.1. Требования к сохранению объекта культурного наследия предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия определяются региональным органом охраны объектов культурного наследия - управлением по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

2.2. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан незамедлительно приостановить работы и направить в Управление в течение трёх рабочих дней со дня обнаружения указанных объектов заявление в письменной форме о таком обнаружении.

Дальнейшее взаимодействие с Управлением собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона № 73-ФЗ.

2.3. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона № 73-ФЗ.

2.4. Собственник или иной законный владелец земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:
обеспечивать неизменность внешнего облика объекта археологического наследия;
сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;
организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40 Закона № 73-ФЗ, и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона № 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия

3.1. При содержании и использовании объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязаны:

- осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;
- не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;
- не проводить работы, изменяющие облик, объёмно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определён;
- соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;
- не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

а) под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;

б) под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

в) под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

б) немедленно извещать Управление обо всех известных им повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и незамедлительно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

3.2. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

3.3. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

3.4. В случае, если содержание или использование объекта культурного наследия, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния объекта культурного наследия и (или) предмета охраны указанного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом Управлением собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия

Условия доступа к объекту культурного наследия (периодичность, длительность и иные характеристики доступа) устанавливаются Управлением с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта культурного наследия, а также с учётом вида объекта культурного наследия, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования указанного объекта культурного наследия.

Условия доступа к объектам культурного наследия, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения устанавливаются Управлением по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представителям и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, и (или) пользователями указанных земельных участков должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях

5.1. Требования к размещению наружной рекламы:

- 1) не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест;
- 2) запрет или ограничение на распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места, а также требования к её распространению устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.2. Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом Правительства Ульяновской области устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на указанном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) возможного размещения наружной рекламы, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ

6.1. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

- 1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, установленных статьями 47.2-47.4 Закона № 73-ФЗ;
 - 2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ.
- 6.2. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ), а также все лица, привлечённые ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

6.3. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия.

Согласно приложению № 3 к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 № 1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры)» подтверждение лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, ежегодно представляет в Управление уведомление о выполнении требований охранного обязательства в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части (далее - уведомление).

6.3.2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ (далее - ответственным лицом), в произвольной форме. В случае, если ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или орган местного самоуправления, уведомление выполняется на бланке ответственного лица.

6.3.3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении ответственным лицом требований, установленных охранным обязательством и иными актами Правительства Ульяновской области.

Также к уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления уведомления.

6.3.4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке, установленном статьёй 47.5 Закона № 73-ФЗ, эта информация указывается ответственным лицом в уведомлении.

6.3.5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица с указанием даты составления уведомления.

6.3.6. Уведомление направляется ответственным лицом в Управление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

6.3.7. Уведомление направляется в Управление в срок не позднее 01 июля года, следующего за отчётным.

Экземпляр № 4
731510230730005

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ объекта культурного наследия

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения Управления:



17.04.2015
Дата съёмки (число, месяц, год)

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия: «Дом жилой купца Никитина с рестораном «Россия».
2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий: нач. XX в.
3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
	+	

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
+		

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: постановление Правительства Ульяновской области от 25.06.2014 № 253-П «О включении выявленных объектов культурного наследия в реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта): Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазова, 28.

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия: не утверждены.

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия. Предметом охраны объекта культурного наследия являются: месторасположение здания в современных границах участка; этажность и высотные габариты здания; планировочная и объёмно-пространственная структура; инженерно-конструктивные особенности; архитектурный декор и стилистика наружных и дворовых фасадов, соответствующие периоду конца XIX в. - начала XX в.; первоначальный материал и форма заполнения оконных и дверных проёмов со стороны главного фасада.

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия: отсутствуют.

Всего в паспорте листов 3

Уполномоченное должностное лицо Управления

Начальник управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области	Ш.М.Хаутиев
должность	подпись инициалы, фамилия

М.П.

1 2 | 0 1 | 2 0 | 1 7

Дата оформления паспорта (число, месяц, год)

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 г. № 154-пр

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Доходный дом купца Е.В.Кудряшева», нач. 1910-х гг.

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

7 3 1 5 1 0 2 4 8 0 8 0 0 5

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включённом в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охрannое обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется отсутствует

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охрannого обязательства.

Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон № 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия

2.1. Требования к сохранению объекта культурного наследия предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия определяются региональным органом охраны объектов культурного наследия - управлением по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

2.2. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан незамедлительно приостановить работы и направить в Управление в течение трёх рабочих дней со дня обнаружения указанных объектов заявление в письменной форме о таком обнаружении.

Дальнейшее взаимодействие с Управлением собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона № 73-ФЗ.

2.3. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона № 73-ФЗ.

2.4. Собственник или иной законный владелец земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

обеспечивать неизменность внешнего облика объекта археологического наследия; сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;

организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40 Закона № 73-ФЗ, и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона № 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия

3.1. При содержании и использовании объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состо-



янии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязаны:

- 1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;
- 2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;
- 3) не проводить работы, изменяющие облик, объёмно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определён;
- 4) соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;
- 5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадные масло);

а) под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;

б) под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

в) под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

б) незамедлительно извещать Управление обо всех известных им повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

3.2. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

3.3. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

3.4. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния объекта культурного наследия и (или) предмета охраны указанного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом Управлением собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия

Условия доступа к объекту культурного наследия (периодичность, длительность и иные характеристики доступа) устанавливаются Управлением с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта культурного наследия, а также с учётом вида объекта культурного наследия, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования указанного объекта культурного наследия.

Условия доступа к объектам культурного наследия, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения устанавливаются Управлением по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии

с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, и (или) пользователями указанных земельных участков должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определённую разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях

5.1. Требования к размещению наружной рекламы:

1) не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест;

2) запрет или ограничение на распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места, а также требования к её распространению устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определённом лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом Правительства Ульяновской области устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на указанном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) возможного размещения наружной рекламы, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ

6.1. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, установленных статьями 47.2-47.4 Закона № 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особому режиму использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ.

6.2. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ), а также все лица, привлечённые ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

6.3. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия.

Согласно приложению № 3 к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 № 1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)» подтверждение лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, ежегодно представляет в Управление уведомление о выполнении требований охранного обязательства в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части (далее - уведомление).

6.3.2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ (далее - ответственное лицо), в произвольной форме. В случае если ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или орган местного самоуправления, уведомление выполняется на бланке ответственного лица.

6.3.3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении ответственным лицом требований, установленных охранным обязательством и иными актами Правительства Ульяновской области.

Также к уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления уведомления.

6.3.4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке, установленном статьёй 47.5 Закона № 73-ФЗ, эта информация указывается ответственным лицом в уведомлении.

6.3.5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица с указанием даты составления уведомления.

6.3.6. Уведомление направляется ответственным лицом в Управление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

6.3.7. Уведомление направляется в Управление в срок не позднее 01 июля года, следующего за отчётным.

Экземпляр № 4

73151024808005

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ объекта культурного наследия

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения Управления:



27.03.2015
Дата съёмки
(число, месяц, год)

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия: «Доходный дом купца Е.В.Кудряшева».
2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестройек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий: нач. 1910-х гг.
3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
	+	

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
+		

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

постановление Правительства Ульяновской области от 22.07.2014 № 312-П «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Гончарова, 13/91А.

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия:

не утверждены.
8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия. Предметом охраны объектов культурного наследия являются: месторасположение здания в современных границах участка; объёмно-пространственная структура здания с сохранением высотных отметок, габаритов, конфигурации и пропорций на период 1910-х гг.;

инженерно-конструктивные особенности; ограждение центральной лестницы; архитектурный декор и стилистика фасадов; форма, местоположение, оформление оконных и дверных проёмов, материал их заполнения, расстекловка на период 1910-х гг.

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия:

постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон».

Всего в паспорте листов 3

Уполномоченное должностное лицо Управления

Начальник управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области	Ш.М.Хаутиев
должность	подпись

М.П.

1 6 0 1 2 0 1 7

Дата оформления паспорта (число, месяц, год)

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 г. № 154-пр

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,
«Усадьба А.И.Сапожникова. Дом жилой», кон. XIX в.

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

7 3 1 5 1 0 2 4 8 0 8 0 0 5

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включённом в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется отсутствует

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон № 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия

2.1. Требования к сохранению объекта культурного наследия предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия определяются региональным органом охраны объектов культурного наследия - управлением по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

2.2. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан незамедлительно приостановить работы и направить в Управление в течение трёх рабочих дней со дня обнаружения указанных объектов заявление в письменной форме о таком обнаружении.

Дальнейшее взаимодействие с Управлением собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона № 73-ФЗ.

2.3. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона № 73-ФЗ.

2.4. Собственник или иной законный владелец земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

обеспечивать неизменность внешнего облика объекта археологического наследия;

сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;

организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40 Закона № 73-ФЗ, и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона № 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия

3.1. При содержании и использовании объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объёмно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определён;

4) соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исклю-

чением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

а) под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;

б) под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

в) под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

6) незамедлительно извещать Управление обо всех известных им повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, поддерживать территорию объекта культурного наследия в надлежащем состоянии.

3.2. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

3.3. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

3.4. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния объекта культурного наследия и (или) предмета охраны указанного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом Управлением собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающей в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан

Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия

Условия доступа к объекту культурного наследия (периодичность, длительность и иные характеристики доступа) устанавливаются Управлением с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта культурного наследия, а также с учётом вида объекта культурного наследия, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования указанного объекта культурного наследия.

Условия доступа к объектам культурного наследия, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения устанавливаются Управлением по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территории указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, и (или) пользователями указанных земельных участков должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определённую разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях

5.1. Требования к размещению наружной рекламы:

1) не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест;

2) запрет или ограничение на распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места, а также требования к её распро-

странению устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Указанные требования не применяются в отношении пространства на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрално-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определённом лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом Правительства Ульяновской области устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на указанном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) возможного размещения наружной рекламы, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ

6.1. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, установленных статьями 47.2-47.4 Закона № 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особому режиму использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ.

6.2. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ), а также все лица, привлечённые ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

6.3. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия.

Согласно приложению № 3 к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 № 1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)» подтверждение лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, ежегодно представляет в Управление уведомление о выполнении требований охранного обязательства в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части (далее - уведомление).

6.3.2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ (далее - ответственное лицо), в произвольной форме. В случае если ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или орган местного самоуправления, уведомление выполняется на бланке ответственного лица.

6.3.3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении ответственным лицом требований, установленных охранным обязательством и иными актами Правительства Ульяновской области.

Также к уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления уведомления.

6.3.4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке, установленном статьёй 47.5 Закона № 73-ФЗ, эта информация указывается ответственным лицом в уведомлении.

6.3.5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица с указанием даты составления уведомления.

6.3.6. Уведомление направляется ответственным лицом в Управление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

6.3.7. Уведомление направляется в Управление в срок не позднее 01 июля года, следующего за отчётным.

Экземпляр № 4

731510384550015

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ объекта культурного наследия

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения Управления:



28.06.2014
Дата съёмки
(число, месяц, год)



- Сведения о наименовании объекта культурного наследия: «Усадьба А.И.Сапожникова. Дом жилой».
- Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестройка) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:
кон. XIX в.
- Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
	+	

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
+		

- Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:
постановление Правительства Ульяновской области от 25.06.2014 № 253-П «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».
- Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта): Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Красноармейская, 72.
- Сведения о границах территории объекта культурного наследия:
не утверждены.
- Описание предмета охраны объекта культурного наследия. Предметом охраны объекта культурного наследия являются: месторасположение здания в современных границах участка; этажность и высотные габариты здания; планировочная и объёмно-пространственная структура; инженерно-конструктивные особенности; архитектурный декор и стилистика наружных и дворовых фасадов;
первоначальный материал и форма заполнения оконных и дверных проёмов.
- Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия:
постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «Город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон».

Всего в паспорте листов 3

Уполномоченное должностное лицо Управления

Начальник управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области	Ш.М.Хаутиев
должность	подпись инициалы, фамилия

М.П.

16012017

Дата оформления паспорта (число, месяц, год)

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 г. № 154-пр

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Дом Мизерановых», 1871 г.

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

731410071500004

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включённом в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия):
имеется отсутствует

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон № 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия

2.1. Требования к сохранению объекта культурного наследия предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия определяются региональным органом охраны объектов культурного наследия - управлением по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

2.2. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан незамедлительно приостановить работы и направить в Управление в течение трёх рабочих дней со дня обнаружения указанных объектов заявление в письменной форме о таком обнаружении.

Дальнейшее взаимодействие с Управлением собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона № 73-ФЗ.

2.3. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона № 73-ФЗ.

2.4. Собственник или иной законный владелец земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

- обеспечивать неизменность внешнего облика объекта археологического наследия;
- сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;
- организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40 Закона № 73-ФЗ, и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона № 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия

3.1. При содержании и использовании объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязаны:

- осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;
- не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;
- не проводить работы, изменяющие облик, объёмно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определён;
- соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;
- не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):
 - а) под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;
 - б) под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкцию объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;
 - в) под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;
 - г) незамедлительно извещать Управление обо всех известных им повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причиняющих вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и незамедлительно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;
 - д) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

3.2. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

3.3. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

3.4. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния объекта культурного наследия и (или) предмета охраны указанного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом Управлением собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

- к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;
- к использованию объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;
- к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан

Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства объекту культурного наследия (периодичность, длительность и иные характеристики доступа) устанавливаются Управлением с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта культурного наследия, а также с учётом вида объекта культурного наследия, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования указанного объекта культурного наследия.

Условия доступа к объектам культурного наследия, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения устанавливаются Управлением по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, и (или) пользователями указанных земельных участков должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определённую разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы

на объектах культурного наследия, их территориях

5.1. Требования к размещению наружной рекламы:
1) не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест;
2) запрет или ограничение на распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места, а также требования к её распространению устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определённом лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом Правительства Ульяновской области устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на указанном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) возможного размещения наружной рекламы, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ

6.1. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

- по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, установленных статьями 47.2-47.4 Закона № 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ.

6.2. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ), а также все лица, привлечённые ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

6.3.1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, ежегодно представляет в Управление уведомление о выполнении требований охранного обязательства в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части (далее - уведомление).

6.3.2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ (далее - ответственное лицо), в произвольной форме. В случае если ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или орган местного самоуправления, уведомление выполняется на бланке ответственного лица.

6.3.3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении ответственным лицом требований, установленных охранным обязательством и иными актами Правительства Ульяновской области.

Также к уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления уведомления.

6.3.4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке, установленном статьёй 47.5 Закона № 73-ФЗ, эта информация указывается ответственным лицом в уведомлении.

6.3.5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица с указанием даты составления уведомления.

6.3.6. Уведомление направляется ответственным лицом в Управление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

6.3.7. Уведомление направляется в Управление в срок не позднее 01 июля года, следующего за отчётным.

Экземпляр № 4

731410071500004

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ объекта культурного наследия

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения Управления:



20.05.2014
Дата съёмки
(число, месяц, год)

- Сведения о наименовании объекта культурного наследия: «Дом Мизерановых».
- Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестройки) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий: 1871 г.
- Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
		+

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
+		

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

постановление Правительства Ульяновской области от 22.07.2014 № 312-П «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Бебеля, 10.

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия:

не утверждены.

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия. Предметом охраны объекта культурного наследия являются: месторасположение здания в современных границах участка; этажность и высотные габариты здания; планировочная и объёмно-пространственная структура; инженерно-конструктивные особенности; архитектурный декор и стилистика фасадов; первоначальный материал и форма заполнения оконных и дверных проёмов.

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия:

постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «Город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон».

Всего в паспорте листов 3

Уполномоченное должностное лицо Управления

Начальник управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области		Ш.М.Хаутиев
должность	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

1 6 0 1 2 0 1 7

Дата оформления паспорта
(число, месяц, год)

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 г. № 154-пр

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Комплекс зданий Симбирского городского полицейского управления. Здание городского полицейского управления», 1841 г.; 1960-е гг., архитектор Р.Розендорф.

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

7 3 1 6 1 0 6 4 3 0 5 0 0 1 4

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включённом в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охрannое обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется отсутствует

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охрannого обязательства.

Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон № 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия

2.1. Требования к сохранению объекта культурного наследия предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия определяются региональным органом охраны объектов культурного наследия - управлением по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

2.2. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан незамедлительно приостановить работы и направить в Управление в течение трёх рабочих дней со дня обнаружения указанных объектов заявление в письменной форме о таком обнаружении.

Дальнейшее взаимодействие с Управлением собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона № 73-ФЗ.

2.3. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона № 73-ФЗ.

2.4. Собственник или иной законный владелец земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

обеспечивать неизменность внешнего облика объекта археологического наследия;

сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;

организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40 Закона № 73-ФЗ, и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона № 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия

3.1. При содержании и использовании объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объёмно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определён;

4) соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

а) под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;

б) под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

в) под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

6) незамедлительно извещать Управление обо всех известных им повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

3.2. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

3.3. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

3.4. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния объекта культурного наследия и



(или) предмета охраны указанного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом Управлением

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан

и лиц без гражданства объекту культурного наследия

Условия доступа к объекту культурного наследия (периодичность, длительность и иные характеристики доступа) устанавливаются Управлением с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта культурного наследия, а также с учётом вида объекта культурного наследия, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования указанного объекта культурного наследия.

Условия доступа к объектам культурного наследия, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения устанавливаются Управлением по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, и (или) пользователями указанных земельных участков должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определённую разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях

5.1. Требования к размещению наружной рекламы:

1) не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест;

2) запрет или ограничение на распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места, а также требования к её распространению устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием имени определённого лица как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом Правительства Ульяновской области устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на указанном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) возможного размещения наружной рекламы, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ

6.1. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, установленных статьями 47.2-47.4 Закона № 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ.

6.2. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ), а также все лица, привлечённые ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

6.3. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия.

Согласно приложению № 3 к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 № 1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня

2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)» подтверждение лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, ежегодно представляет в Управление уведомление о выполнении требований охранного обязательства в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части (далее - уведомление).

6.3.2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ (далее - ответственное лицо), в произвольной форме. В случае если ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или орган местного самоуправления, уведомление выполняется на бланке ответственного лица.

6.3.3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении ответственным лицом требований, установленных охранным обязательством и иными актами Правительства Ульяновской области.

Также к уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления уведомления.

6.3.4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке, установленном статьёй 47.5 Закона № 73-ФЗ, эта информация указывается ответственным лицом в уведомлении.

6.3.5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица с указанием даты составления уведомления.

6.3.6. Уведомление направляется ответственным лицом в Управление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

6.3.7. Уведомление направляется в Управление в срок не позднее 01 июля года, следующего за отчётным.

Экземпляр № 4

731610643050014

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ объекта культурного наследия

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения Управления:



20.11.2014
Дата съёмки
(число, месяц, год)

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия: «Комплекс зданий Симбирского городского полицейского управления. Здание городского полицейского управления», архитектор Р.Розендорф.

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестройек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

1841 г.; 1960-е гг.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
		+

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
	+	

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: постановление Ульяновской Городской Думы от 29.10.2003 № 332. «О согласовании Перечня объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) муниципального значения».

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта): Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, пер. Пожарный, 4.

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия: не утверждены.

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия. Предметом охраны объекта культурного наследия являются: месторасположение здания в современных границах участка; этажность и высотные габариты здания; планировочная и объёмно-пространственная структура; инженерно-конструктивные особенности; архитектурный декор и стилистика фасадов;

первоначальный материал и форма заполнения оконных и дверных проёмов.

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информации о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия:

постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон».

Всего в паспорте листов 3

Уполномоченное должностное лицо Управления

Начальник управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области	Ш.М.Хаутиев
должность	подпись
	инициалы, фамилия

М.П.

1 6 0 1 2 0 1 7

Дата оформления паспорта (число, месяц, год)

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Правительства Ульяновской области от 31.03.2017 г. № 154-пр

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, «Комплекс зданий Симбирского городского полицейского управления. Здание пожарного депо», 1913 г., архитекторы Ф.О.Ливчак, Ф.Е.Вольсов

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

7 3 1 6 1 0 6 4 3 0 5 0 0 2 4

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включённом в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охрannое обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется отсутствует

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон № 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия

2.1. Требования к сохранению объекта культурного наследия предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия определяются региональным органом охраны объектов культурного наследия - управлением по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее - Управление) на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

2.2. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета

охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом № 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан незамедлительно приостановить работы и направить в Управление в течение трёх рабочих дней со дня обнаружения указанных объектов заявление в письменной форме о таком обнаружении.

Дальнейшее взаимодействие с Управлением собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона № 73-ФЗ.

2.3. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона № 73-ФЗ.

2.4. Собственник или иной законный владелец земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

- обеспечивать неизменность внешнего облика объекта археологического наследия;
- сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;
- организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40 Закона № 73-ФЗ, и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона № 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия

3.1. При содержании и использовании объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, обязаны:

- 1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддерживать его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;
- 2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;
- 3) не проводить работы, изменяющие облик, объёмно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определён;
- 4) соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;
- 5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

а) под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паразитирующие и иные выделения;

б) под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

в) под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным режимом и применением химически активных веществ;

6) незамедлительно извещать Управление обо всех известных им повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и незамедлительно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

3.2. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

3.3. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона № 73-ФЗ.

3.4. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния объекта культурного наследия и (или) предмета охраны указанного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом Управлением собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающей в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан

и лиц без гражданства к объекту культурного наследия
Условия доступа к объекту культурного наследия (персонально, длительно и иные характеристики доступа) устанавливаются Управлением с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта культурного наследия, а также с учётом вида объекта культурного наследия, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического

состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования указанного объекта культурного наследия.

Условия доступа к объектам культурного наследия, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения устанавливаются Управлением по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, и (или) пользователями указанных земельных участков должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определённую разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях

5.1. Требования к размещению наружной рекламы:

- 1) не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест;
- 2) запрет или ограничение на распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места, а также требования к её распространению устанавливаются нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5.2. Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определённом лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом Правительства Ульяновской области устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на указанном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) возможного размещения наружной рекламы, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ

6.1. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

- 1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, установленных статьями 47.2-47.4 Закона № 73-ФЗ;
- 2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Закона № 73-ФЗ.

6.2. Собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ), а также все лица, привлечённые ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

6.3. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия.

Согласно приложению № 3 к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 01.07.2015 № 1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)» подтверждение лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ, ежегодно представляет в Управление уведомление о выполнении требований охранного обязательства в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части (далее - уведомление).

6.3.2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ (далее - ответственное лицо), в произвольной форме. В случае если ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или орган местного самоуправления, уведомление выполняется на бланке ответственного лица.

6.3.3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении ответственным лицом требований, установленных охранным обязательством и иными актами Правительства Ульяновской области.

Также к уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия и (или) земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления уведомления.

6.3.4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке, установленном статьёй

47.5 Закона № 73-ФЗ, эта информация указывается ответственным лицом в уведомлении.

6.3.5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица с указанием даты составления уведомления.

6.3.6. Уведомление направляется ответственным лицом в Управление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

6.3.7. Уведомление направляется в Управление в срок не позднее 01 июля года, следующего за отчётным.

Экземпляр № 4

731610643050024

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ объекта культурного наследия

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения Управления:



27.05.2014
Дата съёмки
(число, месяц, год)

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия: «Комплекс зданий Симбирского городского полицейского управления. Здание пожарного депо», архитекторы Ф.О.Ливчак, Ф.Е.Вольсов.

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестройки) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

1913 г.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
		+

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
	+	

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

постановление Ульяновской Городской Думы от 29.10.2003 № 332. «О согласовании Перечня объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) муниципального значения».

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, пер. Пожарный, 6.

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия:

не утверждены.

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия. Предметом охраны объекта культурного наследия являются: месторасположение здания в современных границах участка; этажность и высотные габариты здания; планировочная и объёмно-пространственная структура; инженерно-конструктивные особенности; архитектурный декор и стилистика фасадов; первоначальный материал и форма заполнения оконных и дверных проёмов.

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информации о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия: постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон».

Всего в паспорте листов 3

Уполномоченное должностное лицо Управления

Начальник управления по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области		Ш.М.Хаутиев
должность	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

16 01 2017

Дата оформления паспорта (число, месяц, год)



(Окончание. Начало в № 27 (24.001) от 14 апреля 2017 г.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.04.2017 г.

№ 26

г. Ульяновск
О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 30.05.2014 № 44

Представляется Грантополучателем в году получения гранта - 1 раз в полгода по состоянию на 01 июля текущего финансового года и 01 января очередного финансового года не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, в последующем - 1 раз в год в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению от №

Отчет о целевом использовании гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства *

1. Характеристика главы крестьянского (фермерского) хозяйства, получившего Грант

ОСНОВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства	Дата рождения (полных лет)	Образование, опыт работы	Место регистрации и место жительства ГКОХ	Дата регистрации КФХ	ИНН КФХ	Адрес КФХ	Контактный телефон, электронная почта	Количество членов КФХ	Наличие земли, средств производства, рабочих мест (до конкурса)	Основной вид деятельности по ОКВЭД-основной (на который получен грант)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Расход полученного гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Сумма полученного Гранта на создание и развитие КФХ, тысяч рублей	Сумма собственных средств фермера в соответствии с планом расходов, тысяч рублей	Всего (графа1+ графа2), тысяч рублей	Использовано в соответствии с планом расходов, тысяч рублей (с указанием наименования и количества единиц приобретения)							
			приобретение с/х земель	разработка проектной документации	приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных зданий, помещений	строительство дорог и подъездов	подключение производственных и складских помещений к инженерным сетям	приобретение сельскохозяйственных животных	приобретение сельскохозяйственной техники, инвентаря	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

3. Оценка эффективности расхода Гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

Что позволило сделать Грант по оценке главы КФХ?	Как налажена переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции?	Какую социальную ответственность несет КФХ?	Какие проблемы, вопросы КФХ испытывает?	Экономические показатели (выручка с нарастающим итогом, налоги с нарастающим итогом, рентабельность, окупаемость)	Перспективы развития КФХ с указанием конкретных мероприятий
1	2	3	4	5	6

4. Показатели деятельности

Раздел 1

Произведено продукции на начало отчетного периода, рублей		Произведено продукции на конец отчетного периода, рублей		Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, рублей	Себестоимость реализованной продукции, рублей	Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей	Сумма уплаченных налогов, рублей	Чистая прибыль (убыток), рублей	рентабельность, % (графа7/графа5*100)
продукции растениеводства	продукции животноводства	продукции растениеводства	продукции животноводства						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Раздел 2

Основные средства и земля

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие	
			всего	в том числе приобретено в отчетном году
1	2	3	4	5
1	Здания и сооружения в том числе арендованные	ед.		
2	Общая площадь земель в том числе сельскохозяйственные угодья	га		
2.1	земли, закрепленные за хозяйством на праве собственности	га		
2.2	земли, закрепленные за хозяйством на праве аренды	га		
2.3	земли, закрепленные на правах прочего пользования (включая пожизненное наследуемое владение, безвозмездное пользование)	га		
3	Сельскохозяйственная техника и оборудование, в том числе:	шт		
3.1	Тракторы	шт		
3.2	Зерновые и кормоуборочные комбайны	шт		
3.3	Самоходная и сельскохозяйственная техника (погрузчик, пресс-подборщик и прочее)	шт		
3.4	Навесное оборудование (плуг, борона, грабли, каток, прочее)	шт		
3.5	Техника для посева овощных и зерновых культур	шт		
3.6	Грузовые автомобили, Фургон	шт		
3.7	Малогабаритная сельскохозяйственная техника (мотоблоки, культиваторы, прочее)	шт		
3.8	Оборудование, предназначенное для производства и переработки молока в том числе роботизированные доильные установки	шт		
3.9	Оборудование, предназначенное для убоя скота и производства мяса	ед.		
3.10	Оборудование, предназначенное для переработки мяса	ед.		
3.11	Оборудование для содержания сельскохозяйственной птицы	ед.		
3.12	Оборудование для разведения пчел	ед.		
3.13	Оборудование для разведения рыб	шт.		
3.14	Молоковозы	шт.		

Раздел 3

Трудовые ресурсы

Показатель	Среднегодовая численность (человек)	Фонд заработной платы в год	Среднемесячная заработная плата	Выплата страховых отчислений в год
1	2	3	4	5
Всего работников				
в том числе наемные работники, из них:				
иностранцы граждане, чел				
кроме основной работы, ведущие личное подсобное хозяйство, чел				
граждане, являющиеся пенсионерами, чел				
граждане в возрасте до 30 лет, чел				

Раздел 4

Растениеводство

№ п/п	Наименование	Посевная площадь, га	Уборочная площадь, га	Выловый сбор, ц	Урожайность, ц/га
1	2	3	4	5	6
1	Зерновые культуры (яровые и озимые пшеница, рожь, ячмень, тритикале, овес и другие)				
2	Зернобобовые культуры (просо, гречиха, чечевица, горох, другие)				
3	Подсолнечник				
4	Кукуруза на зерно				
5	Соя				
6	Сахарная свекла				
7	Картофель				
8	Овощные культуры				
9	Плодовые и ягодные культуры				
10	Технические культуры				
11	кормовые культуры				
12	виноград				

Раздел 5

Животноводство

5.1 Поголовье сельскохозяйственных животных и птицы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Наличие	
			всего	в том числе приобретено за счет средств гранта в отчетном году
1	2	3	4	5
1	Крупный рогатый скот	гол		
1.1	в том числе дойных коров	гол		
1.2	в том числе животных на откорме	гол		
1.3	Свиньи	гол		
2.1	в том числе основных свиноматок	гол		
3	Овцы и козы	гол		
3.1	из них овцематки	гол		
3.2	из них козوماتки	гол		
4	Птица	тыс.гол		
4.1	в том числе куры-несушки	тыс.гол		
4.2	в том числе бройлеры	тыс.гол		
5	Лошади	гол		
6	Кролики	гол		
7	Пушные звери	гол		
8	Пчелосемьи	штук		
9	Рыба	ц		

5.2 Производство продукции животноводства

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1	Производство мяса на убой в живом весе, в том числе:	ц	
1.1	Крупный рогатый скот	ц	
1.2	Свиньи	ц	
1.3	Овцы и козы	ц	
1.4	Птица сельскохозяйственная	ц	
1.5	Лошади	ц	
1.6	иное (указать)	ц	
2	Молоко сырое, в том числе:	ц	
2.1	Крупного рогатого скота	ц	
2.2	из него от коров молочного стада	ц	
2.2	Лошадей	ц	
2.3	иное (указать)	ц	
3	Яйца от птицы всех видов в том числе куриное	тыс.штук	
4	Шерсть и волос животных в том числе шерсть овец	кг	
5	мед пчелиный	ц	
6	улов рыбы	ц	
7	шкур пушных зверей	тыс.штук	

5.3

Продуктивность скота и птицы

№ п/п	Наименование	Продуктивность	
		единица измерения	количество
1	2	3	4
1	Среднесуточный привес, в том числе	грамм/голл	
1.2	Крупного рогатого скота на откорме	грамм/голл	
1.3	Свиней	грамм/голл	
1.4	Овец и коз	грамм/голл	
1.5	Птицы всех видов, в том числе кур-бройлеров	грамм/голл	
2	Приплод, в том числе		
2.1	телят	гол/100 маток	
2.2	поросят	ц/матку	
3	продуктивность по молоку, в том числе	кг/гол	
3.1	коров	кг/гол	
3.2	овец	кг/гол	
3.3	коз	кг/гол	
3.4	лошадей	кг/гол	
4	яйценоскость всех видов птицы, в том числе:	шт/гол	
4.1	кур-несушек	шт/гол	
5	средний настриг шерсти, в том числе:	физ.вес	
5.1	с 1 овцы	физ.вес	
6	деловой выход шкур пушных зверей	шт	
7	улов рыбы	ц	
8	средний сбор мёда	кг/пчелосемью	

Раздел 6

Создание (реконструкция, модернизация) объектов по переработке продукции животноводства

№ п/п	Наименование	Наличие			Мощность объектов переработки	
		всего	приобретено за отчетный период	реконструировано (модернизировано) за отчетный период	кг молока/сутки	кг мяса/сутки
1	2	3	4	5	6	7
1	Молокоперерабатывающие объекты					
2	Мясоперерабатывающие объекты					

Индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(ФИО)

*Подписанный Главой КФХ отчет представляется в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре. Все ячейки обязательны для заполнения. По всем не заполненным ячейкам строк, где данные отсутствуют, как явление - ставится - ноль. При наличии пустых ячеек отчет считается недействительным.

Кадастровым инженером Логачевым Михаилом Александровичем, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 25, тел. 8 (8422) 41-78-69, квалификационный аттестат № 73-15-256, e-mail: Logachev.85@mail.ru, выполняются кадастровые работы в связи с образованием двух земельных участков общей площадью 161,7 га путем выдела в счет 33/766 долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:14:051401:26, расположенный: Ульяновская область, Сентилевский район, с. Елаур, АО «Елаурское».

Заказчиком кадастровых работ является МО «Елаурское сельское поселение» Сентилевского района Ульяновской области, почтовый адрес: 433385, Ульяновская область, Сентилевский район, с. Елаур, ул. Крупской, д. 1.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 25 (с понедельника по четверг с 9.00 до 16.00) в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения.

Предложения по доработке относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней с момента опубликования данного извещения по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 25, офис 201.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

07.04.2017 г. № 27

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 30.05.2014 № 45

В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Ульяновской области от 03.04.2017 № 157-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 30.05.2014 № 45 «Об утверждении форм документов для предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» следующие изменения:

- 1) в пункте 1: а) подпункт 4 признать утратившим силу; б) подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) форму соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства (приложение № 8);»;

- 2) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 30.05.2014 № 45

ФОРМА

В конкурсную комиссию для конкурсного отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств в целях признания их начинающими фермерами и конкурсного отбора семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств

ЗАЯВКА

на участие главы крестьянского (фермерского) хозяйства в конкурсном отборе семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)

индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - КФХ), прошу принять для участия в конкурсном отборе семейных животноводческих ферм прилагаемые к заявке документы на _____ листах согласно описи.

Я подтверждаю, что:

1) ознакомлен(а) и согласен(на) с условиями участия в конкурсном отборе семейных животноводческих ферм;

2) соответствую условиям конкурсного отбора семейных животноводческих ферм, предусмотренным Порядком предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»;

3) в случае признания меня прошедшим конкурсный отбор:

а) уведомлен об обязательствах: использовать грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее - грант) в течение 24 месяцев со дня поступления гранта на счёт и использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы; оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретений); обеспечить целевое использование гранта в соответствии с представленным в конкурсную комиссию планом расходов; создать в КФХ, главой которого я являюсь, не менее 3-х новых постоянных рабочих мест в год получения гранта и сохранить их в течение не менее 5 лет после получения гранта; осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5 лет после получения гранта;

б) представлять в Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области отчётную информацию с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта, и иных запрашиваемых документов в соответствии с соглашением о предоставлении гранта;

в) уведомлён о запретах: приобретения за счёт полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, а также связанных с достижением целей, предусмотренных пунктом 4 Порядка (запрет установлен для КФХ, являющихся юридическими лицами);

на использование гранта на приобретение имущества у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр);

на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, имущества, приобретённого за счёт гранта;

г) уведомлён об обязанности вернуть полученный грант в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области требования о необходимости возврата гранта в установленном объёме и порядке в следующих случаях:

а) нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по результатам проверки, проведённых Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области, в случае нецелевого использования гранта или в случае, если грант использован на приобретение имущества у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр);

б) установления факта наличия недостоверных сведений в представленных документах;

в) невыполнения обязательств по созданию не менее 3-х новых постоянных рабочих мест в год получения гранта и сохранению их в течение не менее 5 лет после получения гранта, а также осуществлению деятельности КФХ в течение не менее 5 лет после получения гранта;

г) непредставления или несвоевременного представления отчётной информации, предусмотренной соглашением о предоставлении гранта, если в течение 5 лет со дня получения гранта имущество, приобретённое за счёт Гранта, продано, подарено, передано в аренду и пользование другим лицам, обмещено или внесено в виде пая, вклада или отчуждено иным образом;

д) в случае использования гранта не в полном объёме в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счёт.

Счёт для перечисления гранта _____ открыт в _____

(наименование кредитной организации) Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю. Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

Дата _____ Подпись _____

(дата регистрации заявки) _____ (подпись секретаря комиссии, принявшего заявку);
3) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 30.05.2014 № 45

ФОРМА

ПЛАН РАСХОДОВ

№	Цели использования гранта в форме субсидии*, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Примерные сроки исполнения (месяц, год)	Общая сумма (руб.)	
			всего	в том числе: гранта в форме субсидии
	Грант в форме субсидии на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства планируется использовать на следующие цели:			
1.	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм (расписать)			
2.	Строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм (расписать)			
3.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства (расписать)			
4.	Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж (расписать)			
5.	Приобретение сельскохозяйственных животных (расписать)			

ИП Глава К(Ф)Х _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
м.п. **

*В план расходов включаются только те цели, на которые планируется использовать грант в форме субсидии. Изменение плана расходов без согласования с конкурсной комиссией не допускается.

**При наличии печати.»;

- 4) приложение № 4 признать утратившим силу;
- 5) приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 30.05.2014 № 44

ФОРМА

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ БИЗНЕС-ПЛАНА

Крестьянское (фермерское) хозяйство _____ (наименование)
_____ (наименование муниципального образования Ульяновской области)

№ п/п	Показатели оценки бизнес-плана	Рекомендуемая оценка (баллы)	Оценка члена конкурсной комиссии (баллы)
1.	Срок окупаемости:		
а)	менее 4 лет	76-100	
б)	5 лет	51-75	
в)	6 лет	26-50	
г)	7 лет	1-25	
д)	более 7 лет	0	
2.	Ежегодный объём выручки от реализации сельскохозяйственной продукции:		
а)	менее 500 тыс. рублей	0-20	
б)	500-1000 тыс. рублей	21-30	
в)	1001-1500 тыс. рублей	31-40	
г)	1501-2000 тыс. рублей	41-50	
д)	более 2000 тыс. рублей	51-80	
3.	Наличие у заявителя собственных ресурсов, используемых на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы, предусмотренных бизнес-планом:		
а)	за каждые 300 тыс. рублей стоимости собственных ресурсов, используемых на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы	10 баллов, но не более 100 баллов	
б)	отсутствие у заявителя собственных ресурсов, используемых на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы	0 баллов	
4.	Наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения для обеспечения кормовой базы, принадлежащих ему на праве собственности и (или) аренды:		
а)	наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения для обеспечения кормовой базы, принадлежащих ему на праве собственности и (или) аренды, площадью 100 и более гектаров	50-100	
б)	наличие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения для обеспечения кормовой базы, принадлежащих ему на праве собственности и (или) аренды, площадью менее 100 гектаров	10-49	
в)	отсутствие у заявителя земель сельскохозяйственного назначения для обеспечения кормовой базы, принадлежащих ему на праве собственности и (или) аренды	0	
5.	Наличие у заявителя на праве собственности поголовья сельскохозяйственных животных:		
а)	поголовья крупного рогатого скота молочного или мясного направлений продуктивности	10 баллов за 1 голову	
б)	поголовья овец, коз, кроликов и прочих пушных зверей на фермах	5 баллов за 1 голову	
в)	поголовья сельскохозяйственной птицы	3 балла за 1 голову	
г)	поголовья свиней	1 балл за 1 голову	
6.	Планирование заявителем создать новые постоянные рабочие места в текущем финансовом году:		
а)	3-5 новых постоянных рабочих мест	30-50	
б)	6-8 новых постоянных рабочих мест	60-80	
в)	9 новых постоянных рабочих мест	90	
г)	10 новых постоянных рабочих мест	100	
7.	Планируемый уровень заработной платы работников в первый и последующие годы реализации бизнес-плана по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее - МРОТ), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки в конкурсную комиссию:		
а)	более 2 МРОТ	51-100	
б)	от 1,5 до 2 МРОТ	21-50	
в)	от 1 до 1,5 МРОТ	1-20	
г)	менее 1 МРОТ	0	
8.	Планирование приобретения сельскохозяйственных животных		

а)	планирование приобретения поголовья крупного рогатого скота молочного или мясного направлений продуктивности	100 баллов	
б)	планирование приобретения поголовья других сельскохозяйственных животных	50 баллов	
в)	непланирование приобретения сельскохозяйственных животных	0 баллов	
9.	Членство заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на момент подачи заявки:		
а)	является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	10	
б)	не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива	0	
10.	Рекомендации от органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, на территориях которых осуществляет деятельность крестьянское (фермерское) хозяйство		
а)	при наличии рекомендаций	30	
б)	при отсутствии рекомендаций	0	
11.	Приоритетность вида экономической деятельности представленного бизнес-плана:		
а)	разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока	100	
б)	разведение мясного и прочего крупного рогатого скота	90	
в)	разведение овец и коз, кроликов и прочих пушных зверей на фермах	80	
г)	разведение сельскохозяйственной птицы	70	
д)	разведение свиней	60	
12.	Участие заявителя в торговых ярмарках:		
а)	участвует в торговых ярмарках	50	
б)	не участвует в торговых ярмарках, но планирует в них участвовать	30	
в)	не участвует в торговых ярмарках и не планирует в них участвовать	0	
13.	Оценка членом конкурсной комиссии эффективности реализации бизнес-плана заявителя по результатам очного собеседования	до 100 баллов	
	Итого	x	

Член конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« _____ » г.;

б) в приложении № 7 слова «Сводная оценочная ведомость бизнес-планов по развитию семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» заменить словами «Сводная оценочная ведомость»;
7) приложение № 8 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 30.05.2014 № 45

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства

г. Ульяновск « _____ » 20 ____ г.

Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____, действующий на основании свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства от « _____ » 20 ____ г. серия _____ № _____, именуемый далее «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю грант в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области, в том числе источником финансового обеспечения которого являются субсидии из федерального бюджета, в сумме _____ (_____) рублей на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - грант), а именно на: _____ (цели использования гранта по плану расходов)

1.2. Грантополучатель обязуется использовать грант на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с планом расходов, представленным в конкурсную комиссию для конкурсного отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств в целях признания их начинающими фермерами и конкурсного отбора семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - конкурсная комиссия).

2. Права и обязанности Грантодателя

2.1. Обязанности Грантодателя:

2.1.1. Предоставить грант путём одновременного перечисления гранта на банковский счёт Грантополучателя, открытый им в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.
2.1.2. Проводить самостоятельно или совместно с уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверки, в том числе выездные, соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, а также выполнения Грантополучателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением и Порядком.

2.1.3. Направить Грантополучателю в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня установления одного из оснований, перечисленных в пункте 21 Порядка, требования о необходимости возврата гранта (остатка гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.
2.1.4. Внести изменения в пункт 1.1 настоящего Соглашения в случае принятия конкурсной комиссией на основании заявления Грантополучателя решения о внесении изменений в план расходов.

2.1.5. Выполнять иные обязанности, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.
2.2. Права Грантодателя:

2.2.1. Запрашивать у Грантополучателя: отчётную информацию, содержащую сведения о Грантополучателе, об использовании гранта и показателях деятельности КФХ, предусмотренные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31.01.2017 № 45 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропродовольственного комплекса, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1556», по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

документы, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению; документы и материалы, необходимые для осуществления проверки соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, а также информацию, необходимую для мониторинга деятельности КФХ.



2.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

3. Права и обязанности Грантополучателя

3.1. Обязанности Грантополучателя:

3.1.1. Использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счёт Грантополучателя.

3.1.2. Оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), указанных в плане расходов, в том числе непосредственного за счёт собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретения.

3.1.3. Обеспечить целевое использование гранта в соответствии с представленным в конкурсную комиссию планом расходов.

3.1.4. Использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы на территории Ульяновской области и использовать его только в деятельности КФХ, а также оформить все права на указанное имущество в установленном законодательством порядке на Грантополучателя, если такое право подлежит регистрации.

3.1.5. Создать в КФХ не менее 3-х новых постоянных рабочих мест в год получения гранта и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта.

3.1.6. Осуществлять деятельность КФХ в течение не менее 5 лет после получения гранта.

3.1.7. Предоставлять Грантодателям отчётную информацию, содержащую сведения о Грантополучателе, об использовании гранта и показателях деятельности КФХ, предусмотренных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31.01.2017 № 45 «Об утверждении документов, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1556». Указанная отчётная информация представляется Грантодателям в срок и по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению на бумажном носителе в 1 экземпляре и должна быть подписана Грантополучателем.

К отчётной информации должны быть приложены заверенные Грантополучателем копии соответствующих документов, подтверждающих целевое использование гранта, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению. Указанные документы представляются в течение 24 месяцев с даты получения гранта, а по истечению 24 месяцев - в течение 30 календарных дней месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта.

3.1.8. Предоставлять по запросам Грантополучателя в течение 3-х рабочих дней документы и материалы, необходимые для осуществления проверки соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, а также информацию, необходимую для мониторинга деятельности КФХ.

3.1.9. В случае получения от Грантодателя требования о необходимости возврата гранта (остатка гранта) по одному или нескольким основаниям, предусмотренным пунктом 21 Порядка (далее - основания для возврата гранта (остатка гранта)), обязуется возвратить грант (остаток гранта) в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования в установленном порядке.

3.1.10. Соблюдать следующие запреты: приобретать за счёт полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, а также связанных с достижением целей, предусмотренных пунктом 4 Порядка (запрет установлен для КФХ, являющихся юридическими лицами);

использовать грант на приобретение имущества у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр);

продавать, дарить, передавать в аренду, обменивать или вносить в виде пая, вклада или отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта, имущество, приобретённое за счёт гранта.

3.1.11. Выполнять иные обязанности, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

3.2. Права Грантополучателя:

3.2.1. На основе заявления обратиться в конкурсную комиссию о рассмотрении возможности внесения изменений в план расходов.

3.2.2. Обращаться к Грантодателям за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

3.3. Согласен на осуществление Грантодателями и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.4. После использования Грантополучателем полученного гранта Грантодатель и Грантополучатель составляют акт об использовании гранта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае возникновения оснований для возврата гранта (остатка гранта) грант (остаток гранта) подлежат возврату в объёме, порядке и срок, установленные пунктом 21 Порядка.

4.3. Грантодатель несёт ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Разногласия, которые могут возникнуть в ходе реализации настоящего Соглашения, должны решаться путём переговоров Сторон. В случае невозможности решить разногласия путём переговоров, они подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон путём оформления в письменной форме дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

5.3. Соглашение может быть досрочно расторгнуто Грантодателям в одностороннем порядке в случае возврата Грантополучателем гранта в полном объёме.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель: Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области Адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Радищева, д.5 ИНН 7325067064 КПП 732501001 Управление федерального казначейства по Ульяновской области (Министерство финансов Ульяновской области, Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, д/с 03287132963) р/с 4020181050000100002 Отделение Ульяновск г. Ульяновск БИК 047308001, ОГРН 1077325000257 тел./факс (8422) 44-05-56	Грантополучатель: Глава КФХ _____ Адрес проживания: _____ Адрес регистрации: _____ Паспорт: серия _____, № _____ Выдан _____ р/с _____ ИНН _____
_____ (должность) _____ (подпись) _____ м.п. _____ (Ф.И.О.)	_____ (должность) _____ (подпись) _____ м.п.* _____ (Ф.И.О.)

*При наличии печати

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ документов, подтверждающих целевое использование гранта в форме субсидии на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Цель использования гранта в форме субсидии	Документы, подтверждающие целевое использование гранта в форме субсидии*
1.	Разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы (далее - разработка проектной документации)	1) копия договора на разработку проектной документации; 2) копия акта сдачи-приёмки выполненных работ; 3) копия положительного заключения государственной экспертизы на проектно-техническую документацию (предоставляется в установленных законодательством Российской Федерации случаях); 4) копии платёжных поручений, подтверждающих перечисление средств за выполненные работы.
2.	Строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы	1) копия титульного списка стройки; 2) копия сводной (локальной) сметы на строительство, реконструкцию или модернизацию семейной животноводческой фермы; 3) копия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства или реконструкции семейной животноводческой фермы; 4) копии договоров на поставку строительных материалов, счетов-фактур (в случае, если продавец является плательщиком НДС), товарно-транспортных накладных, платёжных поручений, подтверждающих стоимость приобретённых строительных материалов, оформленных в установленном порядке в соответствии со сметой затрат (представляются в случае выполнения работ хозяйственным способом); 5) копии договоров на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы, на поставку строительных материалов, копии сметы затрат и графика выполнения подрядных работ, акта о приёмке выполненных работ и (или) справки о стоимости выполненных работ и затрат по итогам сдачи объекта в эксплуатацию, заверенные Грантополучателем и подрядчиком, копии платёжных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ по строительству, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы, оформленных в установленном порядке в соответствии со сметой затрат (представляются в случае выполнения работ подрядным способом); 6) копии договоров, актов выполненных работ (актов об оказании услуг) и платёжных поручений, подтверждающих оплату прочих работ (экспертиза, технический надзор), включая авансовые платежи (представляются в случае выполнения прочих работ); 7) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, выданного местной администрацией соответствующего муниципального образования Ульяновской области или уполномоченным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим полномочия органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области в области строительной деятельности (представляются в случае строительства или реконструкции семейной животноводческой фермы)
3.	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства	1) копия титульного списка стройки; 2) копия сводной (локальной) сметы на строительство или реконструкцию производственных объектов по переработке продукции животноводства; 3) копия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства или реконструкции производственных объектов по переработке продукции животноводства; 4) копии договоров на поставку строительных материалов, счетов-фактур (в случае, если продавец является плательщиком НДС), товарно-транспортных накладных, платёжных поручений, подтверждающих стоимость приобретённых строительных материалов, оформленных в установленном порядке в соответствии со сметой затрат (представляются в случае выполнения работ хозяйственным способом); 5) копии договоров на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции или модернизации производственных объектов по переработке продукции животноводства, договора на поставку строительных материалов, копии сметы затрат и графика выполнения подрядных работ, копии акта о приёмке выполненных работ и (или) справки о стоимости выполненных работ и затрат по итогам сдачи объекта в эксплуатацию, заверенные Грантополучателем и подрядчиком, копии платёжных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ по строительству, реконструкции или модернизации производственных объектов по переработке продукции животноводства, оформленных в установленном порядке в соответствии со сметой затрат (представляются в случае выполнения работ подрядным способом); 6) копии договоров, актов выполненных работ (актов об оказании услуг) и платёжных поручений, подтверждающих оплату прочих работ (экспертиза, технический надзор), включая авансовые платежи (представляются в случае выполнения прочих работ); 7) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, выданного местной администрацией соответствующего муниципального образования Ульяновской области или уполномоченным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим полномочия органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Ульяновской области в области строительной деятельности (представляются в случае строительства или реконструкции производственных объектов по переработке продукции животноводства)
4.	Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции	1) копии договоров на поставку техники и оборудования для семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции, на выполнение работ по их монтажу, графика выполнения работ; 2) копии актов выполненных работ; 3) копии счетов-фактур (в случае, если продавец является плательщиком НДС), товарно-транспортных накладных, платёжных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования для семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции, а также выполненных работ по их монтажу
5.	Приобретение сельскохозяйственных животных	1) копии договоров купли-продажи, копии ветеринарных сопроводительных документов, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (в случае, если продавец является плательщиком НДС), платёжных поручений, подтверждающих оплату приобретённых сельскохозяйственных животных, актов приёмки-передачи племенной продукции (материала); 2) копия ветеринарного свидетельства; 3) копия племенного свидетельства на приобретаемых племенных животных, копия свидетельства о статусе племенного хозяйства продавца

*Копии документов заверяются Грантополучателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Соглашению от _____ № _____

ФОРМА

АКТ об использовании гранта в форме субсидии на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства, полученного ИП КФХ _____ (Ф.И.О.)

в _____ году « _____ » _____ (наименование муниципального района)

Настоящий акт об использовании гранта в форме субсидии на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства составлен в соответствии с пунктом 3.4 Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии от _____ № _____

№	Цели использования гранта в форме субсидии на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства	Сумма, тыс. рублей по плану расходов		фактически		Примечание
		всего	грант	всего	грант	
	ВСЕГО					

Средства использованы в соответствии с планом расходов. Условия финансирования соблюдены (не менее 10% собственных средств). Остаток неиспользованных средств отсутствует.

Грантодатель: Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области	Грантополучатель: Глава КФХ _____
(должность)	(должность)
(подпись) _____ (Ф.И.О.)	(подпись) _____ (Ф.И.О.)
м.п.	м.п.*

*При наличии печати.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области Н.В.Снежинская

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

13.04.2017 г.

№ 11-од

г. Ульяновск
О внесении изменений в приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 20.05.2016 № 15-од
П р и к а з в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Ульяновской области и маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог, утверждённый приказом Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 20.05.2016 № 15-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Ульяновской области и маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог» следующие изменения:

1. В разделе I:

в статье 1.3:

абзац первый пункта 1.3.1 после слов ««Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» дополнить словами «(далее - Единый Портал);»
абзац седьмой пункта 1.3.3 после слова «отчество» дополнить «(при наличии)»;

2. В разделе II:

2.1. в статье 2.6:

абзац второй пункта 2.6.1 после слова «отчество» дополнить «(при наличии)»;
в подпункте 4 пункта 2.6.2 слова «Приложение № 4» заменить словами «Приложение № 3»;

в пункте 2.6.4. слова «Интернет и на Портале» заменить словами «Интернет, на Портале и на Едином Портале».

2.2. в статье 2.14:

в абзаце первом и четырнадцатом пункта 2.14.1 слово «муниципальной» заменить словом «государственной»;
в абзаце третьем и четвертом пункта 2.14.2 слово «муниципальной» заменить словом «государственной»;

в подпункте «д» пункта 2.14.3 слова «ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» заменить словами «ОГКУ «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);

в подпункте «к» пункта 2.14.3 слова «ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» заменить словами «ОГКУ «Правительство для граждан»».

2.3. в абзаце первом пункта 2.15.3 статьи 2.15 слова «ОГАУ «МФЦ Ульяновской области» заменить словами «ОГКУ «Правительство для граждан»».

3. В разделе III:

3.1. в статье 3.3:

подпункт 4 пункта 3.3.2 из текста исключить, подпункт 5 считать 4;
3.2. в статье 3.4:
абзац 3 пункта 3.4.1. после слов «№ 934» дополнить словами «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

4. В разделе V:

пункт 5.4.1 статьи 5.4 после слова «Портала» дополнить словами «федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5. В пункте 3 приложения 1 к административному регламенту:
в абзаце шестом слова «областом государственном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» заменить словами «отделение ОГКУ «Правительство для граждан»»;

в строке 28 таблицы «Адрес отделения» слово «МФЦ» заменить словами «ОГКУ «Правительство для граждан»»;
в абзаце восьмом слова «МФЦ» заменить словами «ОГКУ «Правительство для граждан», адрес «mfc.ulgov.ru» заменить на «http://e-ul.ru.»;

6. В приложении 3 к административному регламенту:
после строки «нагрузка на ось (т)» добавить строку следующего содержания:

«Пневмоподвеска __ ось двускатные __ ось 8 и более колёс __ ось»;
строку «банковские реквизиты» заменить строкой следующего содержания:

«Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в целях предоставления мне государственной услуги. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, состав семьи, иные сведения, специально предоставленные мной для получения государственной услуги.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги.

Настоящее согласие действует в течение 3 месяцев, срока действия специального разрешения в соответствии с пунктом 4 Приказа Минтранса России от 24.07.2012 № 238 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов». Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления не ранее окончания срока получения государственной услуги. Заявитель соглашается на то, что в течение указанного срока не обязано прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные заявителя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

В подтверждение вышеизложенного заявитель подтверждает своё согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- Приложение 4 к административному регламенту исключить.
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр промышленности, строительства, ЖКХ и транспорта Ульяновской области Д.А.Вавилин

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

10.04.2017 г. г. Ульяновск № 28

О внесении изменений в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 24.03.2016 № 49

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Ульяновской области от 23.03.2017 № 134-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области» **приказываю:**

1. Внести в приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 24.03.2016 № 49 «Об утверждении документов для получения субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2017 № 49 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации и в целях реализации постановления Правительства Ульяновской области от 06.03.2014 № 87-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» **приказываю:**

2) в пункте 1:

а) подпункты 1.1-1.4 изложить в следующей редакции:

«1.1. Форму заявления о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области, в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу) (приложение № 2).

1.2. Форму расчёта размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области, в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), заключённому по 31 декабря 2012 года включительно (приложение № 2).

1.3. Форму расчёта размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области, в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному заёмщиком по кредитному договору (договору займа), заключённому с 01 января 2013 года (приложение № 3).

1.4. Форму журнала регистрации документов на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области, в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) (приложение № 4).»;

б) подпункт 1.5 признать утратившим силу;

в) подпункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Форму заявления о возврате субсидии (приложение № 6).»;

3) приложения №№ 1-4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 24.03.2016 г. № 49

ФОРМА

Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области, в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу)

(полное наименование заёмщика)

(наименование муниципального образования)

идентификационный номер (ИНН) _____

код причины постановки на учёт (КПП) _____

почтовый адрес _____

адрес электронной почты _____

контактный телефон _____

ОКТМО _____

просит перечислить субсидию из областного бюджета Ульяновской области, в том числе источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту (займу), полученному по кредитному договору (договору займа) № _____ от «___» _____ г. на _____ (указывается цель кредита)

на срок до _____ года (лет), на основании расчёта и документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), по следующим реквизитам:

Наименование заёмщика _____

Наименование банка _____

Расчётный счёт (счёт) _____

Кор. счёт _____

БИК _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Подтверждаю целевое использование вышеуказанного кредита (займа).

Подтверждаю также, что:

у _____ отсутствует

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у _____ отсутствует

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

_____ не находится

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

_____ не является

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

_____ не получал

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем заявлении.

Уведомлён о том, что обязан возвратить полученную субсидию в полном объёме в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области требования о необходимости возврата субсидии в следующих случаях:

1. нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведённых Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области;

2. установления факта наличия в представленных документах недостоверных сведений.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

*При наличии печати

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии, рублей

Количество дней пользования кредитом (займом) в расчётном периоде

Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, рублей

Размер субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей

Сумма субсидии всего, рублей (п.8 + п.9)

$\frac{sp.1 \times sp.2 \times n.4}{100\% \times 365(366) \text{ дней}} \times N^2$

$\frac{sp.1 \times sp.2 \times n.5}{100\% \times 365(366) \text{ дней}} \times N^2$

$\frac{sp.1 \times sp.2 \times n.4}{100\% \times 365(366) \text{ дней}} \times N^1$

$\frac{sp.1 \times sp.2 \times n.5}{100\% \times 365(366) \text{ дней}} \times N^1$

1 2 3 4 5 6 7

8. Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 3 и 4) _____ рублей.

9. Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 5 и 6) _____ рублей.

Проценты, начисленные в соответствии с заключённым кредитным договором (договором займа) и основной долг, оплачены своевременно и в полном объёме.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Расчёт и своевременную уплату основного долга и процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации (филиала) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

03.04.2017 г.

г. Ульяновск

№ 10-од

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

Министр Д.А.Вавилин

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
промышленности, строительства,
жилищно-коммунального комплекса и транспорта
Ульяновской области
от 03.04.2017 г. № 10-од

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством промышленности, строительства,
жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
государственной услуги по приёму экзаменов на право
управления самоходными машинами и выдаче удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (далее - Административный регламент).

Административный регламент определяет стандарт и порядок предоставления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (далее - государственная услуга).

1.2. Описание заявителей

Заявители при предоставлении государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международными договорами с участием Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

К сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами при условии отсутствия обстоятельств, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента допускаются лица:

- достижение возраста:
 - 16 лет - для самоходных машин категории «А I»;
 - 17 лет - для самоходных машин категорий «В», «С», «Е», «F»;
 - 18 лет - для самоходных машин категории «D»;
 - 19 лет - для самоходных машин категорий «А II», «А III»;
 - 22 лет - для самоходных машин категории «А IV»;
- прошедшие медицинское освидетельствование и имеющие медицинскую справку установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий;
- прошедшие профессиональное обучение или получившие профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий;
- имеющие водительское удостоверение на право управления транспортными средствами соответствующей категории и стаж управления им не менее 12 месяцев - для самоходных машин категорий «А II», «А III» и «А IV».

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Порядок информирования о порядке предоставления государственной услуги приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.3.2. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты содержится в приложении № 2 к Административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу: Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство). Непосредственно государственную услугу предоставляет Департамент по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ульяновской области (далее - Департамент) Министерства.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является: выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста); отказ в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) с направлением письменного уведомления заявителю с указанием оснований для отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.4.1. Заявители, представившие в Министерство (Департамент) документы о предоставлении государственной услуги, в обязательном порядке информируются должностными лицами Департамента:

- о дате, времени, месте проведения экзаменов. Место, дата и время сдачи экзаменов назначается после рассмотрения представленных документов и при отсутствии обстоятельств, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего раздела;
- о сроках завершения оформления документов и возможности их получения (выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста));
- об приостановлении предоставления государственной услуги;
- об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4.2. Информация о дате, времени, месте проведения экзаменов сообщается как в устной, так и в письменной форме или по указанному телефону или электронной почте.

2.4.3. Приём, консультирование граждан и представителей организаций по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами Департамента ежедневно в рабочее время: График (режим) работы Департамента: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, суббота - воскресенье - выходные дни. Кроме праздничных дней.

2.4.4. Приём экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется должностными лицами Департамента по месту жительства (месту пребывания) гражданина при наличии регистрации либо по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел профессиональное обучение или получил профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование по программам, связанным с управлением самоходными машинами установленных категорий.

Приём экзаменов на право управления самоходными машинами осуществляется должностными лицами Департамента, как правило, одновременно с итоговой аттестацией по завершении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования либо промежуточной аттестацией после освоения связанной с управлением самоходными машинами отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы.

2.4.5. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результа-

том предоставления государственной услуги не должен превышать общий срок предоставления государственной услуги, указанный в подпункте 2.4.7 пункта 2.4. настоящего раздела Административного регламента.

2.4.6. Общий срок сдачи экзаменов каждым заявителем на право управления самоходными машинами по специальности тракториста-машиниста (тракториста) не должен превышать 1 часа с момента начала экзамена.

Время проведения теоретической части экзамена 20 минут.

Время проведения практической части экзамена 30 минут.

2.4.7. Общий срок предоставления государственной услуги, включая приём заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, сдачу экзаменов, оформление и выдачу соответствующих документов не должен превышать:

трёх рабочих дней после дня оплаты государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги при замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) без сдачи экзамена;

семи рабочих дней после дня оплаты государственной пошлины и сбора, взимаемых за предоставление государственной услуги при сдаче экзаменов.

2.4.8. В случае приостановления предоставления государственной услуги срок предоставления государственной услуги увеличивается на время, указанное в подпункте 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 Административного регламента.

2.4.9. Срок исправления технических ошибок, допущенных при предоставлении государственной услуги, не должен превышать 15 (пятнадцать) минут с момента обнаружения ошибки и/или получения от заявителя или его доверенного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 07.08.2000 № 32, ст. 3340);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», 31.12.2001 № 256);

Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Российская газета», 26.12.1995 № 245);

Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Российская газета», 19.10.1999 № 206);

Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» («Российская газета», 07.05.2002 № 80);

Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» («Российская газета», 31.12.2002 № 245);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006 № 95);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29.07.2006 № 165);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (кроме статьи 11.2) («Российская газета», 30.07.2010 № 168);

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения» («Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации», 22.11.1993 № 47, ст.4531);

постановлением Совета Министров-Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» («Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации», 20.12.1993 № 51, ст. 4943);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» («Российская газета», 13.05.2011 № 101) (далее - Правила);

приказом Минсельхозпрод России от 29.11.1999 № 807 (ред. от 03.04.2013) «Об утверждении Инструкции о порядке применения Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 28.02.2000 № 9) (далее - Инструкция);

постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги» («Ульяновская правда», 09.11.2012 № 123);

постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2012 № 617-П «Об утверждении размеров сборов, взимаемых Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» («Ульяновская правда», 03.02.2017 № 8);

постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области» («Ульяновская правда», 01.08.2013 № 87);

постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 454-П «О Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» («Ульяновская правда» 07.10.2013 № 125);

постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» («Ульяновская правда» 24.07.2014 № 106).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями и порядок их представления.

2.6.1. Лицо, желающее сдать экзамены на право управления самоходными машинами соответствующей категории (далее - кандидат), представляет в Департамент:

заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

медицинская справка установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий;

документ об образовании и (или) о квалификации;

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

две фотографии (согласно Инструкции), размером 3 х 4 см на матовой бумаге, за исключением автоматизированного изготовления удостоверений в Департаменте;

водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV» обязательно, в остальных случаях - при наличии).

2.6.2. Перед сдачей экзаменов кандидат заполняет индивидуальную карточку (если она ранее не выдавалась), которая вместе с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность, представляется экзаменатору.

2.6.3. Для замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами в Департамент представляются документы:

заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

медицинская справка установленного образца о допуске к управлению самоходными машинами соответствующих категорий;

удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) или удостоверение другого вида на право управления самоходными машинами, если оно ранее выдавалось;

две фотографии (согласно Инструкции), размером 3 х 4 см на матовой

бумаге, за исключением автоматизированного изготовления удостоверений в Департаменте;

водительское удостоверение (для получения права на управление самоходными машинами категорий «А II», «А III» и «А IV» обязательно, в остальных случаях - при наличии);

индивидуальная карточка или другой документ, подтверждающий выдачу удостоверения на право управления самоходными машинами (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

2.6.4. Требования к документам, предоставляемым для предоставления государственной услуги. Порядок их представления.

Заявление о выдаче (замене) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) оформляется заявителем в единственном экземпляре.

Индивидуальная карточка составляется в единственном экземпляре по установленной форме, подписывается заявителем. Индивидуальная карточка хранится у заявителя и предъявляется в Департамент в случае замены удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Не принимаются к производству документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговорённые исправления, а также исполненные карандашом. Текст документов должен быть написан ясно и чётко. Фамилии, имена и отчества граждан должны быть написаны полностью с указанием места их регистрации. Документы, составленные на другом языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса о верности перевода с одного языка на другой.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить:

документы об оплате государственной пошлины и сбора, взимаемых за предоставление государственной услуги.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Информацию об оплате государственной пошлины и сбора, взимаемых за предоставление государственной услуги, должностные лица Департамента получают в порядке, указанном в подпунктах 3.4 и 3.7 раздела 3 Административного регламента.

2.8. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области находятся в распоряжении Министерства, иных органов исполнительной власти и (или) подведомственных органов исполнительной власти организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Предоставление государственной услуги приостанавливается по следующим основаниям:

1) если кандидат не сдал теоретический экзамен. В этом случае к практическому экзамену он не допускается. Повторный экзамен назначается не ранее, чем через 7 календарных дней. Оценка, полученная на теоретических экзаменах, считается действительной в течение 3 месяцев.

2) если кандидат не сдал практический экзамен. В этом случае кандидат допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 дней. Кандидат, не сдавший подряд три раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления об этом справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошёл повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.

2.10.1.1. Должностное лицо Департамента на официальном бланке Министерства оформляет письменное уведомление о приостановлении предоставления государственной услуги по установленной форме, заверяет его своей подписью и скрепляет печатью. Срок выполнения действия не должен превышать 25 минут. В уведомлении сообщаются причины, основания и срок приостановления предоставления государственной услуги. Уведомление вручается заявителю лично или отправляется по почте заказным письмом.

2.10.2. В предоставлении государственной услуги отказывается (к сдаче экзамена на право управления самоходными машинами не допускаются лица) по следующим основаниям:

заявителем ранее получено удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3.11.3, 3.11.6 пункта 3.11 и подпунктом 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 настоящего Административного регламента);

заявитель лишен права управления транспортными средствами, в случае если срок лишения права управления транспортными средствами не истек (за исключением лиц, указанных в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 настоящего Административного регламента);

заявитель имеет медицинские противопоказания к управлению самоходными машинами;

заявитель не представил документы, указанные в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела;

заявитель не уплатил государственную пошлину за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

заявитель не достиг возраста, указанного в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Административного регламента.

2.10.3. Приём экзаменов у военнослужащих срочной службы осуществляется по месту дислокации воинской части.

В исключительных случаях (приём экзаменов у беженцев, вынужденных переселенцев, моряков, зарегистрированных по месту прописки судна, лиц, находящихся в длительной командировке, и т. п.) решение о допуске к сдаче экзаменов вне места жительства или места пребывания принимается инженером-инспектором гостехнадзора соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.12.1. В соответствии со статьей 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина в следующих размерах:

за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность;

изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе, - 500 рублей;

изготавливаемого из расходных материалов на пластиковой основе, - 2000 рублей.

2.12.2. В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2012 № 617-П «Об утверждении размеров сборов, взимаемых Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» взимается сбор за приём экзаменов на право управления самоходными машинами - 100 рублей.

2.12.3. Бланки квитанций заявителями бесплатно получают в Департаменте либо на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12.4. Взимание с заявителей иных платежей за предоставление государственной услуги не допускается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем к должностному лицу Департамента, предоставляющему государственную услугу, не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.



Запросы (заявления) заявителей о предоставлении государственной услуги подлежат регистрации в течение одного часа с момента их поступления в Департамент в автоматизированной системе «Гостехнадзор Эксперт».

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги.

2.15.1. Требования к местам, предназначенным для предоставления государственной услуги:

вход в административное здание должен быть оборудован пандусом, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов, в том числе инвалидов-колясочников; помещения для приёма и ожидания приёма должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

места для ожидания должны быть комфортными для заявителей и обеспечены необходимой мебелью (стол, стулья), канцелярскими принадлежностями, электронным монитором (или стендами) для презентации информационно-справочных материалов (буклетов, справочников);

количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей административного здания, но не может быть менее пяти;

должностные лица Департамента, ведущие приём, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками или настольными табличками;

рабочие места должностных лиц Департамента, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы оргтехникой, в том числе копировальной, необходимыми канцелярскими принадлежностями, удобной для работы мебелью.

2.15.2. Информационные материалы, размещённые в помещении, предназначенном для ожидания приёма, содержат следующую информацию: сведения о должностных лицах Департамента с указанием должности и контактного телефона;

график приёма должностными лицами Департамента; формы документов (приложения № 3, 4 к Административному регламенту);

блок-схему предоставления государственной услуги (приложение № 5 к Административному регламенту);

выдержки из законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, связанные с реализацией заявителями закрепленного за ними Конституцией Российской Федерации права на обращение в органы государственной власти, правоотношения, связанные с предоставлением государственной услуги.

2.15.3. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации (видеопрезентация на информационной панели) о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителем.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, государственными гражданскими служащими при предоставлении государственной услуги, и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.1. Показателем доступности государственной услуги является право заявителя:

на получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме через информационные системы общего пользования;

на получение государственной услуги своевременно, в полном объеме; на предоставление дополнительных документов и материалов или обращение об их истребовании;

на ознакомление с документами и материалами, связанными с предоставлением государственной услуги, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

на обращение в судебном (и/или) судебном порядке с обращением (жалобой) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) должностных лиц Департамента (Министерства) (далее - обращение (жалоба)) в соответствии с законодательством Российской Федерации; на обращение с заявлением о прекращении предоставления государственной услуги.

2.16.2. Показателем качества предоставляемой услуги является: удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;

обеспечение объективного, всестороннего, достоверного, полного и своевременного предоставления государственной услуги; минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги - 2; продолжительность одного взаимодействия - не более 30 минут;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги при посещении, либо посредством телефонной связи;

За предоставлением государственной услуги заявитель лично обращается в Департамент по месту жительства гражданина (месту пребывания) на территории субъекта Российской Федерации.

Для удобства обращения заявителей, а также качественного и своевременного предоставления государственной услуги за каждым муниципальным образованием Удмуртской области закрепляется не менее одного должностного лица Департамента - консультанта - инженера-инспектора гостехнадзора (далее - должностное лицо Департамента).

2.16.3. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Департамента осуществляется:

в ходе приёма заявителя, при подаче заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги;

во время проведения теоретического экзамена;

во время проведения практического экзамена;

во время получения заявителем результата предоставления государственной услуги.

2.17. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приём таких запросов и документов, а также получение информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных технологий не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры.

3.1.1. Приём заявлений и документов от заявителей для предоставления государственной услуги. Изучение принятых документов.

3.1.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.3. Получение информации об оплате сбора, взимаемого за предоставление государственной услуги.

3.1.4. Проведение теоретического экзамена.

3.1.5. Проведение практического экзамена.

3.1.6. Оформление результатов (протокола) экзамена.

3.1.7. Получение информации об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

3.1.8. Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.1.9. Выдача, замена и возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.

3.2. Приём заявлений и документов от заявителей для предоставления государственной услуги. Изучение принятых документов.

3.2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя в Департамент с комплектом документов, необходимых для допуска к сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами.

3.2.2. Должностное лицо Департамента, осуществляющее приём документов, устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность и наличие иных документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента.

3.2.3. Срок приёма и проверки заявления и документов не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

3.3. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.1. После рассмотрения представленных документов принимается решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.2. В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги кандидату назначается место, дата и время сдачи экзаменов.

3.3.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги должностное лицо Департамента на официальном бланке Министерства оформляет письменное уведомление заявителю об отказе по установленной форме, заверяет его своей подписью и печатью. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 25 минут. В уведомлении сообщаются причины отказа. Уведомление вручается заявителю лично или отправляется по почте заказным письмом.

3.3.3.1. Причины отказа могут быть обжалованы заявителем в административном и судебном порядке.

3.3.3.2. Копия уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, а также иные документы, послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, формируются в дело.

3.4. Получение информации об оплате сбора, взимаемого за предоставление государственной услуги.

3.4.1. Информацию об оплате сбора, взимаемого за предоставление государственной услуги, Департамент (Министерство) получает с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах либо от самого заявителя, который вправе по собственной инициативе представить указанную информацию.

3.4.2. Срок получения информации составляет три рабочих дня с момента оплаты заявителем сбора, взимаемого за предоставление государственной услуги.

3.5. Проведение теоретического экзамена.

3.5.1. Основанием для начала проведения теоретического экзамена является заключение должностного лица Департамента о допуске кандидата к сдаче экзамена.

3.5.2. На теоретическом экзамене проверяется знание кандидатом:

а) правил безопасной эксплуатации самоходных машин и основ управления ими;

б) правил эксплуатации самоходных машин, сельскохозяйственных машин и оборудования и основ управления ими (для категории «F» и квалификации тракториста-машиниста);

в) законодательства Российской Федерации в части, касающейся обеспечения безопасности жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при эксплуатации самоходных машин, а также уголовной, административной и иной ответственности при управлении самоходными машинами;

г) факторов, способствующих возникновению аварий, несчастных случаев и дорожно-транспортных происшествий;

д) элементов конструкций самоходных машин, состояние которых влияет на безопасность жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды;

е) методов оказания первой помощи пострадавшим при авариях, несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;

ж) Правил дорожного движения Российской Федерации и ответственности за их нарушения.

3.5.3. Экзаменатор проводит теоретический экзамен по экзаменационным билетам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, путём опроса или при помощи экзаменационных аппаратов или персональных электронно-вычислительных машин.

3.5.4. Оценка, полученная на теоретическом экзамене, считается действительной в течение трёх месяцев.

3.5.5. Заявитель, не сдавший теоретический экзамен, к практическому экзамену не допускается. Повторный теоретический экзамен назначается не ранее чем через 7 (семь) календарных дней.

3.5.6. Максимальное время для сдачи кандидатом теоретического экзамена составляет 20 минут.

3.5.7. После успешного прохождения теоретического экзамена заявитель направляется к месту проведения практического экзамена.

3.6. Проведение практического экзамена.

3.6.1. Основанием для начала проведения практического экзамена является факт сдачи заявителем теоретического экзамена.

3.6.2. Практический экзамен считается комплексным и включает в себя проверку практических навыков вождения, соблюдения правил безопасной эксплуатации машин и правил дорожного движения.

3.6.3. Практический экзамен принимается в 2 этапа:

первый - на закрытой от движения площадке или трактородроме;

второй - на специальном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

3.6.4. На практическом экзамене проверяются:

а) на первом этапе - умение выполнять следующие приёмы и манёвры: запуск двигателя;

начало движения с места на подъёме;

разворот при ограниченной ширине территории при одноразовом включении передач (кроме гусеничных машин);

постановка самоходной машины в бокс задним ходом;

постановка самоходной машины в агрегате с прицепом в бокс задним ходом (кроме категорий «A» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с навесной машиной (кроме категорий «A» и «F»);

агрегатирование самоходной машины с прицепом (прицепной машиной);

торможение и остановка на различных скоростях, включая экстренную остановку;

б) на втором этапе - соблюдение правил безопасной эксплуатации, Правил дорожного движения Российской Федерации, умение выполнять на самоходной машине маневры в реальных условиях, а также оценивать эксплуатационную ситуацию и правильно на неё реагировать.

3.6.5. Практический экзамен проводится на самоходной машине той категории, на право управления которой сдаётся экзамен.

3.6.5.1. Практический экзамен принимается на самоходных машинах, предоставляемых, как правило, организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам профессионального обучения заявителей, а также другими заинтересованными организациями или гражданами.

3.6.5.2. На машинах, предназначенных для приёма практического экзамена, должны устанавливаться ознакомительные знаки «учебное транспортное средство» и для экзаменатора - зеркало заднего вида.

3.6.6. Максимальное время для сдачи кандидатом практического экзамена составляет 30 минут.

3.6.7. Заявитель, не сдавший практический экзамен, допускается к повторному практическому экзамену не ранее чем через 7 (семи) дней. Заявитель, не сдавший подряд три раза практический экзамен, к следующей сдаче допускается только после повторного прохождения обучения практическим навыкам управления самоходными машинами и предоставления об этом справки, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошёл повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами.

3.6.8. Результаты экзаменов могут быть обжалованы заявителем в административном и судебном порядке.

3.7. Получение информации об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

3.7.1. Департамент (Министерство) не вправе требовать от заявителя представления документов об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

3.7.2. Информацию об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, Департамент (Министерство) получает с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах либо от самого заявителя, который вправе представить указанную информацию.

3.7.3. Срок получения информации составляет три рабочих дня с момента оплаты заявителем государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

3.7.4. Должностными лицами, государственными гражданскими служащими, уполномоченными направлять межведомственный запрос, являются должностные лица Департамента.

3.8. Оформление результатов (протокола) экзамена.

3.8.1. Результаты экзаменов заносятся в протокол.

3.8.2. Основанием для оформления протокола является факт завершения приёма экзаменов.

3.8.3. Экзаменатор оформляет протокол, формирует результаты теоретического и практического экзамена путём занесения в протокол записи «сдал» («не сдал») в соответствующем разделе.

3.8.4. В случае, если заявитель не сдал экзамен на право управления самоходными машинами, ему сообщается дата, время и место повторной сдачи экзамена.

3.8.5. В случае, если заявитель сдал экзамен на право управления самоходными машинами, ему сообщается срок оформления и место выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.8.6. Срок выполнения действий не может превышать 10 минут.

3.9. Оформление удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.9.1. Основанием для начала оформления должностным лицом Департамента удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) является успешная сдача теоретического и практического экзамена, наличие протокола сдачи экзаменов и информации об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, в порядке, предусмотренном подпунктом 3.7.2 пункта 3.7 настоящего раздела.

Должностное лицо Департамента оформляет удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в соответствии с Правилами.

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) оформляется в единственном экземпляре на бланке установленной формы, являющимся бланком строгой отчетности.

Должностное лицо Департамента вносит в соответствующие графы удостоверения:

Фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина;

дату и место рождения;

место регистрации;

наименование Департамента;

дату выдачи;

срок действия.

3.9.2. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) подтверждает наличие права на управление самоходными машинами следующих категорий:

категория «A»	автомобильные транспортные средства, не предназначенные для движения по автомобильным дорогам общего пользования либо имеющие максимальную конструктивную скорость 50 км/ч и менее;
категория «B»	I - внедорожные мотортранспортные средства;
категория «C»	II - внедорожные автотранспортные средства, разрешённая максимальная масса которых не превышает 3500 килограммов и число сидячих мест которых, помимо сиденья водителя, не превышает 8;
категория «D»	III - внедорожные автотранспортные средства, разрешённая максимальная масса которых превышает 3500 килограммов (за исключением относящихся к категории «A IV»);
категория «E»	IV - внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие, помимо сиденья водителя, более 8 сидячих мест;
категория «F»	гусеничные и колёсные машины с двигателем мощностью до 25,7 кВт;
категория «G»	колёсные машины с двигателем мощностью от 25,7 до 110,3 кВт;
категория «H»	колёсные машины с двигателем мощностью свыше 110,3 кВт;
категория «I»	гусеничные машины с двигателем мощностью свыше 25,7 кВт;
категория «J»	самоходные сельскохозяйственные машины.

3.9.3. Должностное лицо Департамента вносит в графы категорий самоходных машин, на управление которыми выдаётся удостоверение тракториста-машиниста (тракториста), разрешающие отметки путём дублирования буквы, соответствующей данной категории самоходной машины или записью (штампом) «Разрешено». Графы других категорий поглашаются путём проставления штампа с полосой по диагонали или иным способом. Аналогичные графы временного разрешения поглащаются путём их зачёркивания или комбинированной просечкой круглой формы.

3.9.4. Должностное лицо Департамента при оформлении удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) вносит в графу «Особые отметки» разрешительные, ограничительные и информационные отметки (ограничение квалификации, стаж, группа крови, отметка об управлении в очках и др.).

3.9.5. Заполнение удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) производится с использованием печатающих устройств или специальными чернилами, а в исключительных случаях - пастой чёрного цвета.

3.9.6. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) подписывается владельцем и уполномоченным должностным лицом Департамента.

3.9.7. В индивидуальной карточке и документе о прохождении обучения записываются дата, серия и номер выданного удостоверения, категория самоходных машин, право на управление которыми имеет его владелец, наименование Департамента. Произведённые записи заверяются подписью должностного лица Департамента и печатью Департамента (Министерства).

3.9.8. В графе «Особые отметки» удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами производятся разрешительные, ограничительные и информационные отметки (наличие квалификации (квалификаций), ограничение квалификации, отметка об управлении в очках, стаж, группа крови и др.).

3.9.9. При наличии в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) разрешающей отметки (отметок) в графах «B», «C», «D» и «E» не требуется внесения дополнительных записей для выполнения работ, соответствующих квалификации тракториста.

3.9.10. Основанием для внесения в удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) ограничительной или разрешительной записи о наличии квалификации (квалификаций) служат документы об образовании и (или) о квалификации, а в отдельных случаях - специальное разрешение на допуск, выданное в установленном порядке.

3.9.11. Бланки удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами являются документами строгой отчетности и защищённой полиграфической продукцией уровня «Б». Образцы бланков указанных документов утверждаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Бланки удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и временных удостоверений на право управления самоходными машинами изготавливаются в организациях, имеющих лицензию на право занятия указанным видом деятельности по заявкам органов гостехнадзора субъектов Российской Федерации на основании заключённых договоров.

3.9.12. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 30 минут.

3.10. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.10.1. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдаётся заявителю, сдавшему экзамены на право управления самоходными машинами, Департаментом по месту сдачи экзаменов при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.10.2. Удостоверение выдаётся под расписку указанному в нём лицу.

3.10.3. Индивидуальная карточка, документ об образовании и о квалификации, а также медицинская справка возвращаются владельцу при выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.10.4. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) выдаётся на 10 лет. По истечении указанного срока оно считается недействительным и подлежит замене в порядке, установленном пунктом 3.11 раздела 3 Административного регламента.

3.10.5. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 10 минут.

3.11. Замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

3.11.1. Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) производится по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации.

3.11.2. При замене удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) ранее выданное удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) изымается, а разрешительные, ограничительные и информационные отметки из него переносятся в новое удостоверение.

3.11.3. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации «тракторист-машинист» производится после сдачи экзаменов в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

3.11.3.1. Замена удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в связи с присвоением квалификации в рамках имеющихся категорий, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.11.3 пункта 3.11 настоящего раздела, производится без сдачи экзаменов в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом, после представления документа, подтверждающего присвоение квалификации.

3.11.4. Для замены удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами в Департамент представляются документы, указанные в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента.

Выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) взамен ранее выданного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) производится после получения Департаментом (Министерством) в порядке, предусмотренном подпунктом 3.7.2 пункта 3.7 настоящего раздела, информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.11.5. Замена удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений на право управления самоходными машинами производится без сдачи экзаменов, за исключением случаев, указанных в подпунктах 3.11.3 и 3.11.6 пункта 3.11 настоящего раздела.

3.11.6. Удостоверения на право управления самоходными машинами, выданные гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в других государствах (далее - национальные удостоверения), заменяются на российские удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) после сдачи теоретических экзаменов в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

3.11.6.1. Национальные удостоверения, предъявленные для замены, должны быть переведены на русский язык, а перевод - заверен нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать такие действия.

3.11.7. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в связи с утратой (хищением) выдается в порядке, предусмотренном подпунктами 3.10.2, 3.10.4 пункта 3.10, подпунктами 3.11.1, 3.11.5 пункта 3.11 настоящего раздела, после представления документов, указанных в пункте 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента, и получения Департаментом (Министерством) в порядке, предусмотренном подпунктом 3.7.2 пункта 3.7 настоящего раздела, информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста).

3.11.8. Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) взамен пришедшего в негодность для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин, если сведения, указанные в нём (либо в его части) невозможно определить визуально, а также удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) в связи с изменением фамилии, имени или отчества выдаются в порядке, предусмотренном подпунктами 3.10.2, 3.10.4 пункта 3.10, подпунктами 3.11.1, 3.11.4, 3.11.5 пункта 3.11, подпункта 3.12.4 пункта 3.12 настоящего раздела, после представления пришедшего в негодность удостоверения либо заменяемого удостоверения и документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

3.11.9. Временное удостоверение на право управления самоходными машинами.

3.11.9.1. Основанием для допуска к управлению самоходными машинами лиц, направленных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для прохождения производственной практики на срок до двух месяцев, служит временное удостоверение, выданное Департаментом. Выдача временного удостоверения производится в Департаменте после получения информации об уплате государственной пошлины за выдачу временного удостоверения в порядке, предусмотренном подпунктом 3.7.2 пункта 3.7 настоящего раздела и после сдачи в соответствии с положениями настоящего Административного регламента (за исключением абзаца пятого подпункта 2.6.1 пункта 2.6 и абзаца шестого подпункта 2.10.2 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента) экзаменов на право управления самоходными машинами и на основании заверенной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выписки из экзаменационной ведомости. Временное удостоверение заменяется Департаментом без сдачи экзаменов на удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) по предъявлении документа об образовании и (или) о квалификации и после получения информации об уплате государственной пошлины за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в порядке, предусмотренном подпунктом 3.7.2 пункта 3.7 настоящего раздела.

3.12. Возврат удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

3.12.1. Возврат удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьёй 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, производится органом гостехнадзора по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации по истечении срока лишения права управления транспортным средством после уплаты в установленном порядке наложенных на него административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения и после проверки знания им Правил дорожного движения Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», которая проводится по истечении не менее половины срока лишения права управления назначенному лицу путём сдачи теоретического экзамена по правилам дорожного движения в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.4.1 пункта 2.4, абзацами первым - третьим подпункта 2.6.1, подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Административного регламента, подпунктом «ж» подпункта 3.5.2, подпунктами 3.5.3, 3.5.5 пункта 3.5, подпункта 3.8.1 пункта 3.8 настоящего раздела. Для возврата удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) лица, лишённые права управления транспортными средствами за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 1 и 4 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26 и частью 3 статьи 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, дополнительно представляют медицинскую справку, выданную после прекращения действия права на управление транспортными средствами.

3.12.2. Возврат (выдача) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) после установления полного или частичного отсутствия медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами, послуживших основанием прекращения действия права на управление транспортными средствами, производится органами гостехнадзора по месту жительства (месту пребывания) при наличии регистрации по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и медицинской справки, выданной после прекращения действия права на управление транспортными средствами.

3.12.3. Национальные удостоверения, на основании которых иностранным гражданам выданы российские удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), возвращаются их владельцам.

3.12.4. Удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) и другие удостоверения на право управления самоходными машинами, взамен которых выданы новые, считаются недействительными и подлежат сдаче в Департамент для уничтожения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчетности, представляемой ежемесячно должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется директором Департамента в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нару-

шений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Департамента несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица, ответственные за оказание государственной услуги обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах проводимых административных процедур, либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.4. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, государственных служащих, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Для осуществления общественного контроля за предоставлением государственной услуги заявителям, их объединениям и организациям имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Министерства требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области, настоящего Административного регламента.

4.4.2. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц.

Государственных гражданских служащих

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятое (осуществляемое) Министерством и (или) его должностными лицами, государственными гражданскими служащими при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является обжалование заявителем решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Министерством и (или) его должностными лицами, государственными гражданскими служащими при предоставлении государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- 6) затребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- 7) отказ Министерства (должностного лица Департамента), в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявители, которые не согласны с решением и (или) действием (бездействием), принятым (осуществляемым) Министерством и (или) его должностными лицами, государственными гражданскими служащими при предоставлении государственной услуги или считают, что их права нарушены, имеют право лично обратиться с жалобой в Министерство.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес Министерства.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Министерства, его должностного лица, государственного гражданского служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица, государственного гражданского служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) Министерства, его должностного лица, государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Особенности подачи и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Подача жалоб осуществляется бесплатно.

5.5.2. Заявитель, подавший жалобу, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.5.3. Заявитель, обратившийся в Министерство с жалобой в письменной форме на бумажном носителе лично, посредством почтовой связи или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, оформляет её с учётом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заявитель, направивший жалобу в электронной форме на адрес электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оформляет её с учётом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заявитель, направивший жалобу в электронной форме с использованием государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», оформляет её с учётом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5.4. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в Министерство, подлежит регистрации в журнале учёта жалоб (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

Министерством выдается расписка заявителю в получении от него жалобы в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени её приёма.

5.5.5. Жалоба, направленная в электронной форме на адрес электронной почты Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежит регистрации в порядке, установленном правовым актом Министерства.

5.5.6. Жалоба, направленная в электронной форме с использованием государственной информационной системы Ульяновской области «Пор-

тал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», подлежит регистрации в порядке, установленном правовым актом Министерства.

5.5.7. Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, рассматриваются Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

5.5.8. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.6. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба рассматривается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица, государственного служащего в приёме документов у заявителя или в исправлении допущенных опечаток и ошибок либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, выносит одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

5.7.1. Если в результате рассмотрения жалобы признаётся обоснованной, а действия (бездействие) и решения неправомерными, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу, государственным гражданским служащим Министерства, допустившему нарушение в ходе предоставления государственной услуги и определяются меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

В течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в подпункте 5.7 раздела 5 Административного регламента заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявители имеют право на получение от Министерства информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы при обжаловании действий должностных лиц, государственных гражданских служащих. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить при личном обращении или по телефону в Министерство, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.build.ulgov.ru), в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту,

утверждённому приказом

Министерства промышленности, строительства, жилищно-

коммунального комплекса и транспорта

Ульяновской области

от 03.04.2017 г. № 10-од

ПОРЯДОК

информирования о порядке предоставления государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)

1. Информация о порядке предоставления государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (далее - государственная услуга) размещается:

в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на официальном сайте Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) в разделе «Административные регламенты»;

в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в информационных буклетах и справочниках;

на информационной панели, установленной в холле Департамента по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ульяновской области (далее - Департамент) Министерства.

2. Основными требованиями к информационной материалу о предоставлении государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

чёткость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации об административных процедурах;

оперативность предоставления информации об административных процедурах, необходимых для предоставления государственной услуги.

3. Информирование граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций, а также их законных представителей, составивших, оформивших и удостоверивших в установленном порядке заявления (обращения) (далее - заявители), осуществляется путём:

индивидуального информирования в форме устных консультаций лично или по телефону и письменного уведомления (по почте, в том числе электронной, через информационные системы общего пользования);

публичного информирования.

Консультации предоставляются должностными лицами Департамента, должностными регламентами которых предусмотрено предоставление государственной услуги.

При индивидуальном устном информировании по телефону лично должностные лица Департамента должны назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, а также наименование органа государственной власти, в который обратился заявитель, и проинформировать по существу интересующего вопроса.

В случае, если в обращении содержится вопрос, решение которых не входит в компетенцию органов государственной власти, заявителю даются разъяснения, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Общие требования к содержанию, форме и характеру взаимодействия должностных лиц Департамента с заявителями по телефону и в ходе приёма основаны на нормах поведения государственных гражданских служащих, изложенных в Федеральном законе от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Указе Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», правилах этики и профессионального поведения, а именно:

корректности по отношению к заявителям при предоставлении государственной услуги;

соответствии разъяснений, предоставляемых заявителю, законодательству Российской Федерации;

объективности и обоснованности ответа по существу поставленного вопроса;

чёткости и логичности изложения информационного материала;

вежливой и спокойной тональности общения.



Публичное информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется через средства массовой информации, в том числе путём размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту,
утверждённому приказом
Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта
Ульяновской области
от 03.04.2017 г. № 10-0д

**Справочные телефоны и электронные адреса
Министерства промышленности, строительства,
жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, а также контактные телефоны и рабочие адреса должностных лиц, предоставляющих государственную услугу по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)**

Департамент по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ульяновской области (далее - Департамент) Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство).

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3.
Фактический адрес: 432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д. 7.
График работы: с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.
Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Контактные телефоны (телефоны для справок): 8(8422) 62-40-36, 69-12-88.

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - (www.build.ulgov.ru), адрес электронной почты Департамента: gosteh73@mail.ru

№ п/п	Должностные лица	Номер служебного телефона	Рабочий адрес
1	Директор Департамента - главный государственный инженер - инспектор Гостехнадзора Ульяновской области	8(8422) 62-40-36 gosteh73@mail.ru	432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д. 7
2	Заместитель директора Департамента	8(8422) 69-12-88	432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д. 7
3	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Город Ульяновск»	8(8422) 69-12-88	432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д. 7
4	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Барышский район»	(884-253) 2-34-93	433750, г. Барыш, ул. Пионерская, д. 6
5	Консультант - инженер-инспектор муниципальных образований «Вешкаймский район», «Карсунский район»	(884-241) 2-55-60	433210, р.п. Карсун, ул. 30-летия Победы, д. 6.1
6	Консультант - инженер-инспектор муниципальных образований «Инзенский район», «Базарносызганский район»	(884-238) 2-16-27 (884-237) 2-20-31	433970, р.п. Новоспасское, ул. Мира 25 433760, р.п. Кузоватово, ул. 50 лет Октября, д. 5
7	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Майнский район»	(884-244) 2-20-61	433130, р.п. Майна, ул. Советская, д. 3
9	Консультант - инженер-инспектор муниципальных образований «Город Димитровград», «Новомаляклинский район»	(884-235) 4-61-96	433508, г. Димитровград, ул. Димитрова, д. 6
10	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Мелекесский район»	(884-235) 4-61-96	433508, г. Димитровград, ул. Димитрова, д. 6
11	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Сурский район»	(884-242) 2-11-16	433240, р.п. Сурское, ул. Хазова, д. 38
12	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Николаевский район»	(884-247) 2-13-97	433810, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д. 1
13	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Чердаклинский район»	(884-231) 2-16-61	433400, р.п. Чердаклы, ул. Калинина, д. 17
14	Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Радищевский район»	(884-239) 2-21-24	433910, р.п. Радищево, пл. 50 лет ВЛКСМ, д. 14
15	Консультант - инженер-инспектор муниципальных образований «Сенгилеевский район», «Тереньгульский район»	(884-233) 2-28-80	433380, г. Сенгилей, пл. 1-мая, д. 2
16	Консультант-инженер-инспектор муниципальных образований «Старокулаткинский район», «Павловский район»	(884-249) 2-24-62	433940, р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 18
17	Консультант-инженер-инспектор муниципального образования «Старомайнский район»	(884-230) 2-17-83	433460, р.п. Старая Майна, ул. Строителей, д. 9
18	Консультант-инженер-инспектор муниципального образования «Ульяновский район»	(884-254) 2-37-01	433310, р.п. Ишеевка, ул. Ново-комбинатовская, д. 11
19	Консультант-инженер-инспектор муниципального образования «Цильнинский район»	(884-245) 2-23-98	433610, с.Б.Нагаткино, ул. Куйбышева, д. 10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту,
утверждённому приказом
Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта
Ульяновской области
от 03.04.2017 г. № 10-0д

В Департамент по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ульяновской области (Гостехнадзор) от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____ место рождения _____ (республика, край, область, автономный округ, район, населённый пункт) _____ (адрес места жительства, пребывания) _____ (паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию) вид (ы) _____ серия(и) _____ номер(а) _____ выдан (ы) _____ (когда, кем) _____)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать, заменить удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) (неужное зачеркнуть) в связи с _____ (основанием подготовки, срока действия удостоверения, срока лишения, утратой, после самоподготовки)

Удостоверение на право управления самоходными машинами вид _____ серия _____ номер _____ категории (квалификации) _____ получал (а) _____ (наименование органа и дата выдачи)

К заявлению прилагаю _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

Указанные данные и документы проверил. От заявителя приняты _____ (должность, подпись, фамилия государственного инженера-инспектора Гостехнадзора Ульяновской области) « _____ » _____ 20 _____ г.

(оборотная сторона)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(направить запрос, допустить к экзаменам (экзамену), выдать, заменить удостоверение без экзаменов, отказать с указанием причин)

(должность, подпись, фамилия государственного инженера-инспектора Гостехнадзора Ульяновской области) « _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАЯВИТЕЛЮ ВЫДАНО:

Удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Серия _____ номер _____ категории _____

Временное удостоверение

Серия _____ номер _____

Указанные документы получил (а) « _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту,
утверждённому приказом
Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта
Ульяновской области
от 03.04.2017 г. № 10-0д

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТОЧКА

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата и место рождения _____

Место жительства _____

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____ (дата выдачи, орган внутренних дел)

(наименование медучреждения, номер справки, дата)

Прошёл обучение по программе _____ (категория СМ, М.П.)

наименование образовательного учреждения) _____

Документ о прохождении обучения: Серия _____ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г. Личная подпись _____

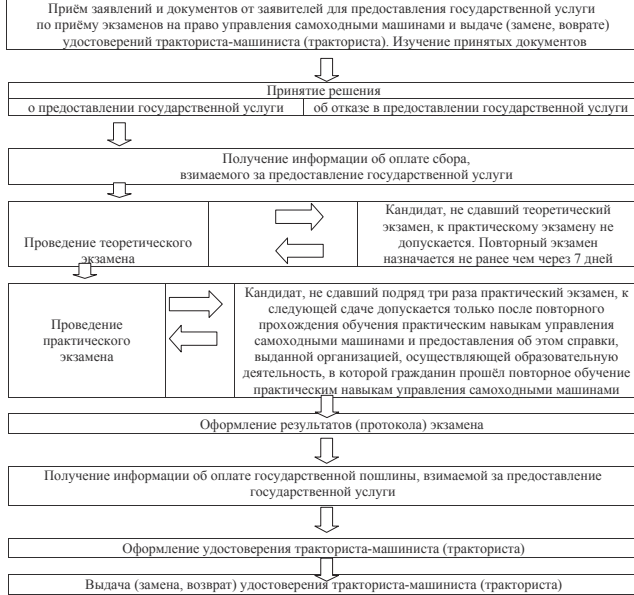
Выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста)

Дата выдачи	Серия, № удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)	Разрешительные категории	Наименование структурного подразделения, выдавшего удостоверение	Подпись государственного инженера-инспектора Гостехнадзора Ульяновской области. Печать

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту,
утверждённому приказом
Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта
Ульяновской области
от 03.04.2017 г. № 10-0д

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги по приёму экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче (замене, возврате) удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)



Извещение о согласовании проекта межевания

Кадастровым инженером Рамазановой Лидией Харисовной, являющейся работником ООО «Спутник-Сервис» (квалификационный аттестат № 73-11-87, адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 11125), выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, образованных путём выдела в счёт земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:20:061401:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Пилюгинский».

Заказчиком кадастровых работ является ИП Вавилов Александр Васильевич (432066, г. Ульяновск, ул. Шигаева, д. 9, кв. 9, тел. 8-927-272-26-11).

Для ознакомления с проектом межевания и его согласования можно обратиться по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00).

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков по проекту межевания направлять в письменной форме в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Федерации, 12, адрес электронной почты: bti-sputnik@mail.ru; тел. 44-56-00.

Кадастровым инженером Черновой Любовью Игоревной, 432027, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Ульяны Громовой, д. 1, кв. 3, тел. 8 (84231) 2-34-78, 2-31-64 (факс), zzzlata@inbox.ru, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путём выдела в счёт долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:21:230101:132, расположенного: Ульяновская область, Чердаклинский район, в границах СПК «Красноярский», в 1500 метрах южнее п. Колхозный.

Заказчиком кадастровых работ является Сатдаров Ринат Вазихович, зарегистрированный по адресу: п. Колхозный, ул. Дружная, 12, тел. 89276315525.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, р.п. Чердаклы, ул. Ленина, 29.

Предложения о доработке выделяемых земельных участков и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счёт земельных долей земельных участков по проектам межевания принимаются кадастровым инженером, подготовившим данные проекты межевания, в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р. п. Чердаклы, ул. Ленина, 29, с 8.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье.

Извещение о проведении общего собрания

ООО «Новосельское» уведомляет участников общей долевой собственности в границах земельного участка сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, в 1,6 км на северо-запад от с. Новая Слобода, КН 73:14:050501:699, о проведении собрания.

Дата проведения собрания: 29.05.2017 в 10.00.
Место проведения собрания: Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Новая Слобода, ул. Первомайская, дом 87 (здание ООО «Новосельское»). Время начала регистрации: 09.30.

Явка собственников обязательна. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, правоустанавливающий документ на земельную долю, представители - надлежаще оформленные доверенности.

Повестка дня:
1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Выбор полномочного представителя для выполнения кадастровых работ.

3. Разное.
Сведения о заказе работ: ООО «Новосельское», в лице директора Лугового Юрия Николаевича, зарегистрированное по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Новая Слобода, ул. Первомайская, дом 87, тел. 8 (4233) 23942.

Сведения о кадастровом инженер: Пахтаев Михаил Николаевич, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 73-10-8, Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Ленина, 20 (2 этаж), e-mail: pahtaev-geo@mail.ru, контактный телефон 89278045491, являющийся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья», регистрационный номер в государственном реестре СРО № 0273 от 17.07.2012 г., Свидетельство о членстве в СРО в сфере кадастровой деятельности № 0708, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4789.

Извещение о согласовании проекта межевания и границы земельного участка

Кадастровым инженером Пахтаевым Михаилом Николаевичем, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 73-10-8, Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Ленина, 20 (2 этаж), e-mail: pahtaev-geo@mail.ru, контактный телефон 89278045491, являющийся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья», регистрационный номер в государственном реестре СРО № 0273 от 17.07.2012 г., Свидетельство о членстве в СРО в сфере кадастровой деятельности № 0708, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4789, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, выделяемого в счёт долей в праве общей долевой собственности, с кадастровым номером 73:14:051401:26, расположенного по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский р-н, с. Елаур, АО «Елаурское».

Заказчиком кадастровых работ является Кулебякин Сергей Александрович, в лице представителя Кулебякиной Валентины Анатольевны, зарегистрированной по адресу: Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Елаур, ул. Красноармейская, д. 11. Тел. 89278333264.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Ленина, дом 20 (2 этаж) с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати календарных дней с момента опубликования извещения по адресу: 433380, Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Ленина, дом 20 (2 этаж), ООО «Землемер», тел. 89278045491, e-mail: pahtaev-geo@mail.ru.

Организатор торгов - ООО «Правда» (ОГРН 1157328004272; ИНН/КПП 7328086146/732801001; г. Ульяновск, бульвар Новососондский, 15-178)

сообщает о проведении торгов на право заключения договора в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене. Предметом торгов является право на заключение с Обществом с ограниченной ответственностью «Комбинат питания» договора возмездного оказания услуг по предоставлению торговой деятельности.

Торги будут проводиться 25.05.2017 г. в 11.00 по адресу: г. Ульяновск, ул. Федерации, д. 140, оф. 33. Ознакомиться с документами о торгах, проектом договора, заключить договор о задатке, а также подать заявку на участие в торгах можно с даты настоящего сообщения по будням с 09.00 до 12.00 до 23.05.2017 г. по адресу проведения торгов. Начальная (максимальная) цена - вознаграждение исполнителя в размере 90% от валового дохода, шаг аукциона - 5%.

Для участия в торгах претенденты предоставляют организатору торгов заявку и доказательства уплаты задатка с указанием даты и номера договора о задатке.

Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность и его копию, а также нотариально удостоверенное согласие супруга (супруги) на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством, нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют нотариально заверенное свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, выписку из ЕГРИП, выданной не позднее, чем за десять дней до подачи заявки.

Юридические лица предоставляют нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет, учредительных документов, документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего заявку, выписку из ЕГРЮЛ, выданной не позднее, чем за десять дней до подачи заявки.

К заявке прилагается опись представленных документов в двух экземплярах. В случае подачи заявки представителем претендента он должен предъявить доверенность и ее нотариально заверенную копию.

Организатор торгов заключает с претендентом договор о задатке, размер задатка составляет 100 000 руб. 00 коп.

Победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену.

В день проведения торгов организатор торгов и победитель торгов подписывают протокол о результатах торгов в месте проведения торгов. Договор возмездного оказания услуг подписывается не позднее десяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов. Если победитель торгов не подпишет протокол о результатах торгов либо договор возмездного оказания услуг, то он теряет право на заключение договора и утрачивает внесенный им задаток.

Договор возмездного оказания услуг подписывается не позднее десяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

Оплата задатков производится путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: Общество с ограниченной ответственностью «Правда» ИНН/КПП 7328086146/732801001

р/с 40702810803000025887 в Приволжском филиале ПАО «Промсвязьбанк» г. Нижний Новгород к/с 30101810700000000803

БИК 042202803
Возврат задатка осуществляется на основании письменного заявления по реквизитам, указанным в этом заявлении.



Сегодня листаем пыльные страницы от 18 апреля...

Этот день в истории

1935 год

Новые кадры ясельных работников

В совхозно-колхозной поликлинике состоялась второй выпуск ясельных работников, окончивших двухмесячные курсы. За время учебы курсистки научились писать и считать, проработали доклад тов. Молотова, «Примерный устав сельхозартели», прошли теоретические и практические занятия по оказанию первой помощи при несчастных случаях и поражениях отравляющими веществами, хорошо изучили ясельное дело, воспитание, вскармливание ребенка и т.п.

1959 год

Башня телецентра

Закончен последний этап сооружения башни Ульяновского телецентра. Монтажники установили антенну, ее длина 15 метров 70 сантиметров. Общая высота башни с антенной достигает 194 метров. Сейчас монтажники-верхолазы ведут разборку и спуск крана. Строители башни телецентра: Виктор Поликарпов, Виктор Каблов, Василий Мишин, Александр Савандеев, Николай Костюнин, Анатолий Авакумов.

Волжская энергия

Долгие годы в Мелекесе ощущался недостаток в электроэнергии. Проблема с электроэнергией сейчас разрешается успешно. В конце марта сдана в эксплуатацию высоковольтная линия, по которой пошла энергия с Волжской гидроэлектростанции имени В.И. Ленина.

Расширяется осветительная сеть города. За первые две недели дополнительно подключено около 200 домов. В ближайшее время после установки трансформаторов «лампочки Ильича» зажгутся еще во многих домах. Волжская электроэнергия в два раза дешевле местной. С 1 апреля абоненты переведены на новую оплату.

С целью дальнейшего улучшения электроснабжения населения предполагается провести реконструкцию низковольтных сетей. На эти цели городу отпущено в этом году 150 тысяч рублей. Готовятся проекты на строительство дополнительной линии электропередач и подстанций, с вводом в действие которых ток пойдет не только в город, но и близлежащие села.

1971 год

Для волжского гиганта

Барыш (наш корр.). Список поставщиков материалов для автомобилей «Жигули» пополнился новым адресом. Суконная фабрика имени Гладышева отгрузила на днях партию специальной ткани для обивки сидений.

Массовый советский легковой автомобиль «Жигули» в своей конструкции воплощает последние достижения в области автомобилестроения. Вот почему к каждой детали его компоновки предъявлены жесткие технические требования. Ткань для обивки сидений исключений не составила. И гладышевским текстильщикам пришлось много поработать, пока они добились нужной прочности и внешнего оформления заказанной им ткани.

Тринадцатая по счёту

Автоматика прочно входит в быт людей. На днях в селе Папузы Инзенского района установлена новая автоматическая телефонная станция - тринадцатая по счёту в районе.

2014 год

Не хватает заказов

Ульяновский авиазавод и власти региона продолжают активный поиск заказчиков для серийного производства Ту-204СМ. Три дня назад на «Авиастаре» прошли предварительные переговоры между руководством предприятия и делегацией авиационных ведомств Республики Куба. Переговоры затронули темы обслуживания воздушных судов (Куба эксплуатирует четыре лайнера Ту-204 различных модификаций производства «Авиастар-СП»), их модернизации и возможности расширения парка Ту-204. Во втором случае речь шла как о покупке самолетов, ранее использованных компанией «Владивосток-Авиа», так и о заказе новых Ту-204СМ.

ПОДГОТОВИЛА ЕКАТЕРИНА НЕЙФЕЛЬД

Летней паузы в ярмарочной торговле местной сельхозпродукцией не будет.

■ ГЕОРГИЙ КУЗНЕЦОВ

С 4 марта по 15 апреля на территории региона проведено восемь областных сельскохозяйственных ярмарок, которые также принято называть губернаторскими.

Итоги областного весеннего ярмарочного сезона-2017 подведены в ходе заседания Совета по продовольственной безопасности региона.

Две ярмарки из восьми - первая и последняя - прошли в Железнодорожном районе областного центра (проспект Гая), по одной ярмарке в Заволжском (проспект Ульяновский), Завьяжском (ул. Октябрьская, д. 22г) и Ленинском (ул. Минаева) районах, а также по одной - в Димитровграде, Новоульяновске и Ишеевке.

В ярмарочной торговле приняли участие сельскохозяйственные предприятия, крестьянские (фермерские) хозяйства, предприятия потребительской кооперации, а также предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности, индивидуальные предприниматели всех муниципальных образований области.

Всего на ярмарках было реализовано продукции на общую сумму 70 миллионов рублей, посетили их более 128 тысяч человек.

По данным областного минсельхоза в числе прочей продукции реализовано 884,7 тысячи штук куриного яйца; 124,6 тонны мяса (говядина, свинина, баранина, птица и кролик); 99,5 тонны картофеля; 82,7 тонны зерна и зернопродуктов; 82 тонны сахарного песка; 64,5 тонны овощной продукции (8,9 тонны капусты, 18 - моркови, 9,7 - свеклы, 27,9 - лука репчатого); 37,7 тонны муки; 23,2 тонны рыбы и рыбной продукции; 21,9 тонны молочной продукции (в том числе разливного молока); 19,9 тонны крупяных изделий (гречка, горох, пшено, рис, макаронные изделия); 18 тонн меда; 17,1 тонны растительного масла; 16,2 тонны яблок...



ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

Проспектом Гая начали, им и закончили

На ярмарках были организованы благотворительные столы. Так, областной Союз потребителей традиционно выставил полевою кухню с угощением гречневой кашей и чаем.

Проводились консультации жителей по социальным вопросам, по мерам социальной поддержки, по имеющимся вакансиям; по назначению пенсий и пособий; по вопросам жилищно-коммунального комплекса.

Волонтеры средних специальных учебных учреждений оказывали помощь ветеранам в доставке купленных продуктов до социального такси.

На каждой ярмарке были организованы работа площадок здоровья, концертные программы и спортивные мероприятия.

Подводя итоги весеннего ярмарочного сезона, губернатор Сергей Морозов отметил, что, судя по результатам, необходимо продумать иные постоянные формы торговли от местных сельхозтоваропроизводителей по ценам ниже рыночных. «Ярмарки закончились, но уверен, что заканчиваться они не должны, - заявил глава региона. - Мы не собираемся брать длительную паузу, вплоть до осеннего сезона; предстоит лишь определиться с конкретной - будут ли это регулярные ярмарки-дегустации или сельхозфестивали по примеру «Покупай ульяновское!», но без ярмарок горожане не останутся».

Почему всероссийский финал вновь доверили нам

Стр. 4 - Количество участников комплекса ГТО стремительно растет, - отметил Кузьмин. - За 2015 - 2016 годы нормативы сдали 21045 жителей региона. К 31 марта 2017 года число сдавших нормативы комплекса ГТО увеличилось до 27641.

Отметил положительную динамику в популяризации в Ульяновской области занятий физической культурой и спортом и председатель центральной предметной комиссии по предмету «Физическая культура» Министерства образования и науки РФ, доктор педагогических наук, профессор Николай Чесноков.

- Всероссийскую олимпиаду по физкультуре я организую и провожу уже много лет, - напомнил Николай Чесноков. - Последние несколько лет финальный этап этого популярного мероприятия неизменно

проходит в Ульяновской области. Почему? Потому что здесь делается очень много для того, чтобы люди занимались спортом. В свое время, когда олимпиада проводилась в Ульяновске впервые, для занятий школьникам был предоставлен единственный спортзал в Ульяновском государственном университете. А сейчас в области есть целая сеть разнообразных спортивных объектов, где могут посостязаться школьники со всей России. Вот и едут ребята со всей страны сюда с большим удовольствием.

В ходе заседания экспертного совета было обсуждено еще немало интересных тем, связанных с физкультурой и спортом. Так, например, учитель московской гимназии № 1504 Наталия Гуделева рассказала о современном преподавании физкультуры в школе.

О развитии физкультуры и спорта в системе образования Российской Федерации речь вел заместитель директора департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации Денис Грибов.

Он же презентовал Сергею Морозову уникальную книгу.

- В этом году исполняется 25 лет государственной молодежной политике России нового времени, - напомнил Грибов. - Она строилась и на федеральном уровне, и руководителями регионов. Ульяновская область, на мой взгляд, внесла один из самых значимых вкладов в эту работу с молодежью. Вехи событий, которые проходили на Ульяновской земле, также занесены в эту книгу. Один экземпляр раритетного издания я хочу подарить Сергею Морозову.



По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-52-84

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1); - Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИН № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстушка (вт, пт)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 2100 экз. Заказ № 289. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная.

